

PRÉAMBULE

Le service d'urbanisme de la Commission de services régionaux Péninsule acadienne (CSRPA) reçoit des demandes de particuliers, agents immobiliers, avocats, etc. qui veulent vérifier l'usage permis et la conformité d'un ou de plusieurs biens-fonds.

SÉLECTIONNEZ L'OPTION REPRÉSENTANT VOTRE DEMANDE

- Une lettre de conformité au zonage désigne une lettre de l'agent d'aménagement confirmant qu'un bien-fonds particulier est conforme aux documents d'urbanisme en vigueur. Cette confirmation serait souhaitable pour l'achat d'un bien-fonds.
Ex : Un document accompagnant une vente ou un transfert de propriété.
- Une lettre de confirmation de zonage désigne une lettre de l'agent d'aménagement confirmant le ou les usages permis pour un ou des biens-fonds. Cette attestation porte uniquement sur l'usage et non sur la conformité des installations physiques du local et de l'aménagement proposé. **Si votre projet est un nouvel usage, un changement d'usage ou nécessite des rénovations, vous devez, au préalable, faire une demande de permis ou d'autorisation d'usage/changement d'usage.**
Ex : Renouveler le document nécessaire à une demande de licence d'alcool, licence de vente et d'inspection de véhicules à moteur, garderie ou pour une association professionnelle quelconque (coiffure, esthétique...)

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Les documents suivants **doivent être joints à votre demande** faute de quoi votre demande ne sera pas traitée

- Copie de l'acte de transfert / ou copie de la facture de taxe foncière/ ou l'autorisation du propriétaire (dans le cas où vous ne seriez pas le propriétaire, vous devez obligatoirement accompagner votre demande du formulaire « Autorisation du propriétaire » disponible en ligne.
- Tous les numéros d'identification (NID) concernés par la demande. Si les lots ne sont pas adjacents ou si les propriétaires sont différents, ils seront traités comme des demandes séparées.
NID 1 : _____ NID 2 : _____ NID 3 : _____ NID 4 : _____ NID 5 : _____
NID 6 : _____ NID 7 : _____ NID 8 : _____ NID 9 : _____ NID 10 : _____
- Paiement des frais pour chaque demande (non remboursables) - Si vous payez par chèque, veuillez le libeller au nom de CSRPA

Note : Dans le cas où vous n'êtes pas le propriétaire, vous devez obligatoirement accompagner votre demande du formulaire "Autorisation du propriétaire" disponible *ici*.

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom		Prénom	
Adresse (numéro, rue, appartement)		Ville	Province
			Code postal
Téléphone		Cellulaire	
Courriel		Télécopieur	

COORDONNÉES DU DESTINATAIRE DE L'INFORMATION DEMANDÉE

Cochez ici si l'adresse est la même que celle du demandeur

Adresse (numéro, rue, appartement)	Ville	Province	Code postal
------------------------------------	-------	----------	-------------

DÉTAILS DE L'ACTIVITÉ

Description du projet (*incluant la date exacte de l'activité pour un événement spécial*)

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

J'atteste que les renseignements inscrits sur ce formulaire sont exacts et que si le permis de construction m'est délivré, je me conformerai à l'ensemble des dispositions applicables des règlements d'urbanisme en vigueur. Toute fausse déclaration peut amener à la révocation du permis.

Signature	Date
-----------	------