

**Réunion ordinaire du conseil d'administration**

15 décembre 2016

19 h

Foyer du Centre Culturel - Caraquet

**PROCÈS-VERBAL**

**Membres présents :**

---

Jacques Boucher,	DSL
Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Conrad Godin,	Ste-Marie-St-Raphaël
Nathalie Haché Godin,	Bertrand
Luc Robichaud,	Paquetville
Denis Losier,	Tracadie
Jules Haché,	Lamèque
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Oscar Roussel,	St-Isidore
Georges Savoie,	Neguac
Jules Boudreau,	Maisonnette
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet

**Membres absents :**

---

Agnès Doiron,	Bas-Caraquet
Kevin J. Haché,	Caraquet
Réginald Boudreau,	Grande-Anse
Mathieu Chayer,	Saint-Léolin

**Personnel présent :**

---

Mélanie Thibodeau,	Directrice générale
Gary LeBlanc,	Directeur du service de gestion des déchets solides

**1. Ouverture de la séance**

Le président, M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2. Vérification du quorum**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

**3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Aucune déclaration enregistrée.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

**16-CSR4-338** *Il est proposé par Mme Anita S. Robichaud et appuyé de M. Alyre Ross, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 16 novembre 2016**

**16-CSR4-339** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Luc Robichaud, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 16 novembre 2016 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 16 novembre 2016**

Le point sera présenté à l'intérieur du rapport de la directrice générale.

Denis Losier entre en salle de réunion à 19 h 06.

**7. Rapport du président et de la directrice générale**

La directrice générale fait un suivi sur les différentes résolutions passées à la réunion ordinaire du 16 novembre dernier. Elle fait également état des différentes rencontres et réunions auxquels elle a assistés. Elle présente les réalisations et défis des dernières semaines concernant le service d'urbanisme et de déchets solides. (Consulter le rapport complet en annexe)

**16-CSR4-340** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Oscar Roussel que le rapport de la directrice générale soit déposé tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8. Rapports des comités :**

**a) Comité de gestion des déchets solides – rapport du 23 novembre 2016**

Le président présente le rapport de la dernière réunion du comité exécutif tenue le 23 novembre 2016.

**16-CSR4-341** *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Paul Aimé Mallet, que le rapport de la réunion du comité de gestion des déchets solides tenue le 23 novembre 2016 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-342** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Denis Losier, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.1** : Le comité recommande que la CSRPA appuie le programme de recyclage dans les écoles et que les matières récupérées soient ramassées lors des collectes municipales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**b) Comité exécutif – rapport du 30 novembre 2016**

Le président du comité, M. Georges R. Savoie, fait un résumé de la réunion du comité exécutif tenue le 30 novembre 2016.

**16-CSR4-343** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que le rapport de la réunion du comité exécutif tenue le 30 novembre 2016 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-344** *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Conrad Godin, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.2** : Le comité recommande que la CSRPA envoie une lettre de remerciement à la Commission de services régionaux Chaleur ainsi qu'à l'Administration portuaire de Belledune suite à la visite des membres de leurs installations respectives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-345** *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Pius LeBouthillier, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.3** : Le comité recommande que la CSRPA présente une demande de financement auprès de la Société de Développement Régionale pour l'élaboration d'une étude sur la planification régionale des services d'incendie dans le territoire de la Péninsule acadienne.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**c) Comité de la sécurité publique – rapport du 6 décembre 2016**

Mme Anita S. Robichaud, présidente du comité, fait un rapport général sur la réunion du comité de la sécurité publique tenue le 6 décembre 2016.

La directrice générale informe les membres que plusieurs municipalités n'ont pas encore remis leur arrêté municipal sur la planification des mesures d'urgence ainsi que l'information relative aux comités de chacune des municipalités. Elle demande aux membres de faire un suivi et mentionne qu'une rencontre est prévue avec les coordonnateurs au début de la prochaine année.

**16-CSR4-346** *Il est proposé par Mme Anita S. Robichaud et appuyé de M. Luc Robichaud, que le rapport de la réunion du comité de la sécurité publique tenue le 6 décembre 2016 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**d) Comité des finances – rapport du 12 décembre 2016**

M. Oscar Roussel, membre du comité, fait un rapport général sur la réunion du comité tenue le 12 décembre 2016.

**16-CSR4-347** *Il est proposé par M. Alyre Ross et appuyé de M. Oscar Roussel, que le rapport de la réunion du comité des finances tenue le 12 décembre 2016 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-348** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Paul Aimé Mallet, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.2** : Le comité recommande que la CSRPA adopte l'état des résultats pour le mois de novembre 2016 démontrant un surplus de l'ordre de 103 105.53 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-349** *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Denis Losier, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.3** : Le comité recommande à la CSRPA qu'un montant de 15 000 \$ soit transféré du compte courant folio 20994 dans un fonds de réserve folio 20994 ES 4 pour les dépenses de fonctionnement du service d'urbanisme.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-350** *Il est proposé par Mme Anita S. Robichaud et appuyé de M. Oscar Roussel, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.4** : Le comité recommande à la CSRPA qu'un montant de 16 534 \$ soit retiré du Fonds en Éducation de la Commission de services régionaux Chaleur et transféré dans le compte courant folio 20994 de la Commission de services régionaux Péninsule acadienne pour aider à défrayer les coûts relatifs à l'éducation et la sensibilisation du public à la collecte sélective.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16-CSR4-351** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Alyre Ross, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.5** : Le comité recommande à la CSRPA d'analyser la problématique du retard dans les paiements de cotisation des membres par le biais du comité des Finances.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9. Présentations**

**Présentation de M. Daniel Haché, président de Recherche et Sauvetage Acadie Chaleur**

Monsieur Claude Chiasson, gérant de Recherche et Sauvetage Acadie-Chaleur Inc. a fait une présentation aux membres du conseil d'administration concernant le rôle de cet organisme au sein de nos communautés. La province du N.-B. compte dix équipes de sauveteurs. M. Chiasson mentionne également que l'organisme reçoit 2 500 \$ annuellement de la province pour leur fonctionnement. Ces fonds sont insuffisants pour subvenir aux besoins de formations, d'achat d'équipements etc.

Le président informe M. Chiasson que le point sera apporté à une réunion du comité exécutif pour étude.

**10. Appel d'offres**

Aucun appel d'offres.

**11. Résolutions**

Aucune résolution.

**12. Correspondances**

Le président demande aux membres s'ils ont des questions concernant la correspondance.

Aucune question n'est posée.

**13. Levée de la réunion**

Il est proposé par M. Alyre Ross que la réunion soit levée à 20 h 35.

---

Georges R. Savoie, président

---

Mélanie Thibodeau, secrétaire

ANNEXES

Rapport de la directrice générale

Décembre 2016

**Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration**

**Suivi du procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2016**

**RÉSOLUTION 16-CSR4-318** : Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Luc Robichaud, que la CSRPA procède, par le biais du regroupement d'achats en assurance collective de l'AFMNB, à un appel d'offres pour son régime d'assurance collective et Que la CSRPA délègue à l'AFMNB les pouvoirs de procéder à un appel d'offres afin de demander des soumissions pour son régime d'assurance, et ce, dans le cadre du regroupement d'achats d'assurance collective de l'AFMNB et ce, par l'intermédiaire de BFL CANADA services conseils inc. agissant à titre de consultant expert en assurance collective.

*En raison du retrait de quelques municipalités du processus, un délai est prévu pour la mise en place du regroupement. Nous n'avons toujours pas reçu à ce jour des informations relatives à notre couverture d'assurance sous ce regroupement. Les informations ne devraient toutefois pas tarder.*

**RÉSOLUTION 16-CSR4-319** : Il est proposé par M. Mathieu Chayer et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que la CSRPA autorise l'offre de service de Recollect au montant annuel de 7 000 \$ plus TVH pour une période de 3 ans.

*Le travail de mise en place a débuté dès l'acceptation de l'offre par la CSRPA. Beaucoup de travail a déjà été réalisé dont la fonction d'aide au triage appelé "waste wizard". Le travail qui reste sera consacré surtout à la cartographie afin de mettre en place le calendrier de la collecte. L'entreprise prévoit terminer le produit dès janvier 2017.*

**RÉSOLUTION 16-CSR4-320** : Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Mathieu Chayer, que la CSRPA appuie le projet de valorisation du biogaz au site d'enfouissement Red Pine.

*La lettre a été envoyée comme prévu et une copie de celle-ci se retrouve dans la liste des correspondances.*

RÉSOLUTION 16-CSR4-321 : Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de Mme Anita S. Robichaud que la somme de 13 000 \$ sera octroyée à la CSRIE sous certaines conditions :

*Plusieurs tentatives de rencontres ont échoué pour multiples raisons ; indisponibilité des membres, tempêtes de neige etc... Une autre tentative est prévue en janvier prochain. Nous n'avons reçu aucune autre demande d'aide financière de la part de la CSRIE depuis novembre dernier.*

RÉSOLUTION 16-CSR4-323 : Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Conrad Godin, qu'une lettre soit envoyée à l'honorable Serge Rousselle, ministre de l'Environnement et Gouvernement locaux afin de réaffirmer l'appui de la CSRPA envers la demande de 64 000 \$ soumise par la CSRIE afin d'assurer à court terme leurs opérations.

*La lettre a été envoyée comme prévue et une copie de celle-ci se retrouve dans la liste des correspondances.*

RÉSOLUTION 16-CSR4-324 : Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Gilles Duguay, que l'administration de la CSRPA poursuive ses efforts en vue de parvenir à une entente avec les CSR Chaleur, Restigouche et Miramichi dans le dossier du triage des matières recyclables.

*Le travail se poursuit et un travail considérable a déjà été accompli par le service de déchets solides. Des croquis de l'infrastructure nécessaire et les coûts reliés à la construction et à l'opération d'un tel centre sont présentement à l'étude.*

RÉSOLUTION 16-CSR4-325 : Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de Mme Agnès Doiron, que la CSRPA adopte l'établissement du comité ad hoc sur le tourisme ainsi que le document portant le même nom précisant le rôle, le mandat, la composition ainsi que les détails opérationnels du comité.

*En raison de la demande de certains membres de la CSRPA d'avoir une session de brainstorming sur le dossier, le comité ad hoc sur le tourisme ne s'est rencontré qu'à une seule reprise. D'autres rencontres seront planifiées à la suite des suggestions qui découleront de la session prévue le 12 janvier prochain.*

RÉSOLUTION 16-CSR4-329 : Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Jacques Boucher, qu'une demande de financement soit soumise auprès du Ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture dans le cadre du programme d'aide à la planification des loisirs afin d'aider la CSR Péninsule acadienne à mener une planification régionale des loisirs.

*Le travail d'élaboration de la demande est déjà débuté et une autre rencontre est prévue avec le coordonnateur le 19 décembre pour finaliser les derniers détails.*

RÉSOLUTION 16-CSR4-331: Il est proposé par Mme Agnès Doiron et appuyé de M. Oscar Roussel, que la CSRPA procède à un appel d'offres pour l'achat d'une chargeuse.

*La fermeture de l'appel d'offre est prévue le 22 décembre prochain.*



### **Autres dossiers relatifs aux services généraux**

- Les 22 et 23 novembre dernier, j'ai participé à une session de sensibilisation des autochtones organisée par la Commission de services régionaux Kent. Plus précisément, cette session avait pour but d'explorer des stratégies pour une communication interculturelle efficace dans un contexte autochtone. Session grandement intéressante et utile en raison de l'obligation de consulter les groupes autochtones dans toutes décisions stratégiques et opérationnelles prises qui influent sur les terres et ressources de la Couronne régies par le gouvernement provincial et qui peuvent avoir effet négatif sur l'exercice des droits ancestraux ou issus de traités. De plus, nous avons déjà eu à traiter des dossiers avec des groupes autochtones qui dans certains cas, sont devenus problématiques en raison d'une mauvaise communication et compréhension culturelle.
- Pour faire suite aux rencontres du ministre de l'Environnement et des Gouvernements locaux avec les douze conseils d'administration des CSR, j'ai participé le 29 novembre dernier à un atelier sur l'amélioration des commissions de services régionaux. Les administrateurs municipaux, les directeurs des services, des représentants de quelques ministères du gouvernement provincial étaient également présents. Le consultant responsable de faire l'analyse a tout d'abord fait le point sur le processus, les réactions obtenues jusqu'à maintenant en ce qui concerne l'examen des commissions de services régionaux en plus de connaître l'opinion des intervenants sur la possibilité de nouvelles responsabilités et l'élargissement du rôle des CSR. La session s'est conclue sur l'examen des systèmes relationnels afin d'améliorer la communication avec les communautés, les administrations municipales et les autres intervenants. Cette session était bien organisée est très intéressante.
- Le 8 décembre dernier, j'ai participé à ma rencontre trimestrielle avec mes collègues des autres CSR. Le consultant responsable de l'examen des commissions de services régionaux souhaitait connaître le point de vue du groupe sur certains dossiers dont la structure actuelle des gouvernements locaux, le système de taxation, le plan régional, le système actuel de prise de décision, l'élargissement des services etc... Le rapport du consultant devrait être remis à la fin décembre.

### **Service d'urbanisme – en date du 13 décembre 2016**

#### **Chiffres sur les demandes de permis :**

- Nous avons émis sensiblement le même nombre de permis depuis le début de l'année 2016 avec 1622 comparativement à 1638 en 2015. De la même manière, la valeur de l'investissement au sol a rejoint celle de l'année dernière avec un peu moins de 51 millions pour 2016 comparativement à un peu plus de 53 millions pour 2015.

#### **Plaintes**

- Depuis le début de l'année nous avons reçu 90 nouvelles plaintes relatives à des infractions potentielles. Nous traitons actuellement 22 dossiers actifs.

### **Réunions du CRP (dérogations & rezonages)**

- En ce qui concerne les projets dérogatoires du mois de novembre, 8 demandes d'ajustement ont été présentées au CRP (dérogation ou approbation), et 1 a été étudiée à l'interne. Un avis de rezonage a été donné pour la municipalité de Grande-Anse.
- Notre travail sur le nouveau plan rural de Tracadie continue, nous rencontrons régulièrement le conseil municipal afin d'obtenir les validations nécessaires à l'avancement de l'écriture du règlement.

### **Service à la clientèle**

- Nos bureaux satellites à Shippagan, Néguaç ont fermé leur porte le 30 novembre dernier. Celui de Tracadie devrait fermer le 15 décembre. Réouverture prévue pour les trois bureaux satellites le 1<sup>er</sup> avril 2017.

### **Service de gestion des déchets solides**

#### **Recyclage Nord**

- Le service des déchets solides a étudié les 4 options présentées par MSC consultant et apporté plusieurs changements, particulièrement au secteur de la réception des matières recyclables. Le coût du projet semble se préciser de plus en plus aux alentours de 4 millions. Nous sommes en ce moment en train d'estimer les coûts d'opérations et à première vue, les résultats sont plus qu'encourageant. Une version préliminaire du projet sera disponible lors de la prochaine réunion du comité de gestion des déchets solides.

#### **CSRIE**

- Nous avons observé chez la CSRIE une réduction dans la production en novembre. Cette réduction est due à un taux d'absentéisme plus élevé que les mois précédents. Dorénavant, les rapports de production incluront le nombre de trieurs par jour de production. Nous pourrons alors déterminer le ratio du nombre de trieurs/heure avec les résultats de production et ainsi faire des recommandations en ce sens.

#### **Programme de recyclage dans les écoles de la Péninsule acadienne**

- Nous avons ajouté à notre demande habituelle aux Fonds en Fiducie pour l'Environnement l'idée d'un programme de recyclage dans les écoles. Étant donné que le coût d'un tel programme peut être absorbé à même notre budget de fonctionnement, nous débuterons son implantation dès que possible. La dépense principale est l'achat de 60 à 70 bacs bleus compatibles avec la collecte municipale.

Nous devons avoir le consentement des entrepreneurs pour qu'il assure la collecte aux écoles participantes. Une rencontre prochaine avec le district scolaire est prévue afin de voir comment le programme sera implanté dans chacune des écoles.

### **Appel d'offres**

- Le service de gestion des déchets solides a préparé le devis de soumission pour l'appel d'offre d'une chargeuse sur pneus. L'appel d'offre est affiché sur le système RPANB. Les soumissions seront ouvertes et lues en public le jeudi 22 décembre à 14 h 30 aux bureaux de la CSRPA.