



# Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

## Réunion ordinaire du conseil d'administration

31 mars 2022

19 h

Centre des loisirs de Paquetville

### PROCÈS-VERBAL

#### Membres présents :

---

Benoit Savoie,	DSL
Jean-Claude Doiron,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Alyre Ross,	DSL
Maurice Godin,	DLS
Georges R. Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Denis Losier,	Tracadie
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet
Louis LeBouthillier,	Saint-Isidore
Nathalie Haché-Godin,	Bertrand
Linda Lavoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Joseph Lanteigne,	Saint-Léolin

#### Membres absents :

---

Jules Haché,	Lamèque
Yvon Godin,	Bertrand
Bernard Savoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Anthony Poirier,	Maisonnette
Thérèse Haché,	Grande-Anse
Kassim Doumbia,	Shippagan
Bernard Thériault,	Caraquet

**1. Ouverture de la séance**

M. Jacques Boucher préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2. Vérification du quorum**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

**3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Aucune déclaration enregistrée.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour et demande d'ajouter un point à résolutions. Soit celui d'une demande d'autorisation d'emprunt à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités du N.-B. – achat ligne de triage.

**22-CSR4-779** *Il est proposé par M. Joseph Lanteigne et appuyé de M. Maurice Godin, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté incluant l'ajout du point à la section résolutions de l'ordre du jour : demande d'autorisation d'emprunt à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités du N.-B. – achat d'une ligne de triage.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 17 février 2022.**

**22-CSR4-780** *Il est proposé par M. Maurice Godin et appuyé de M. Denis Losier, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 17 février 2022 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 17 février 2022.**

La directrice générale fait le suivi à l'intérieur de son rapport.

## 7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait un suivi des résolutions en lien avec le procès-verbal de la réunion du 17 février 2022 ainsi que celle du 16 décembre 2021:

22-CSR4-775 Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Jean-Claude Doiron que la CSRPA offre à BVA Transport un taux par voyage de 226\$ basé sur le coût de l'essence à 1.30\$ le litre. Ce coût sera ajusté de 1% à toute variation à la hausse ou à la baisse de .03\$ le litre de diesel.

Suivi dans le procès-verbal du comité de gestion des déchets solides.

21-CSR4-764 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Yvon Godin, qu'une offre soit soumise à Uni Corporation financière jusqu'à concurrence de 80 000 \$ afin de récupérer la ligne de tri et de la libérer de toutes ses dettes.

UNI a accepté une offre de l'ordre de 70 000\$. La direction est en communication avec le coordonnateur du centre de perception de chez UNI afin d'entreprendre les prochaines étapes.

La directrice poursuit la lecture de son rapport en communiquant de l'information relative au service d'urbanisme, au service de gestion des déchets solides et au service de tourisme.

Elle souhaite également apporter à l'attention des membres du conseil, l'augmentation considérable des coûts en lien avec les assurances responsabilité pour l'année 2022-2023. La directrice mentionne que cette augmentation se reflète également auprès des autres CSR et également auprès des municipalités. L'AFMNB se penche très sérieusement sur le dossier avec de trouver des pistes de solutions. La direction tentera le plus que possible d'absorber l'augmentation à même le budget en cours, mais il en sera très difficile.

**22-CSR4-781** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Alyre Ross, que le rapport de la directrice générale soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8. Rapport des comités :

M. Louis LeBouthillier entre dans la salle de réunion à 19h11.

### a) Comité exécutif: rapport du 3 mars 2022

**22-CSR4-782** *Il est proposé par M. Jean-Claude Doiron et appuyé de M. Georges R. Savoie, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 3 mars 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Comité consultatif d'urbanisme

**22-CSR4-783** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jean-Claude Doiron, que le mandat existant du comité consultatif d'urbanisme soit modifié afin d'y inclure la fonction d'analyse des plaintes.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**b) Comité de transition : rapport du 15 mars 2022**

**22-CSR4-784** *Il est proposé par M. Jean-Claude Doiron et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la réunion du comité de transition du 15 mars 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

M. Georges R. Savoie demande si une date est fixée pour la prochaine rencontre. La directrice lui mentionne que non. Elle tiendra le comité au courant dès qu'elle aura du développement à ce sujet.

**c) Comité de gestion des déchets solides : rapport du 16 mars 2022**

**22-CSR4-785** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Alyre Ross, que le rapport de la réunion du comité de gestion des déchets solides du 16 mars 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

BVA Transport

**22-CSR4-786** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Joseph Lanteigne, que la CSRPA accepte la demande de BVA Transport au montant de 350\$ par voyage, basé sur le coût de l'essence à 1.30\$ le litre pour le hallage des déchets solides au site d'enfouissement de Red Pine. Ce montant sera ajusté de 1% à toute variation à la hausse ou à la baisse de 0.30\$ le litre de diesel. Cette proposition est valide pour une période de 3 mois uniquement.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**d) Comité des finances : rapport du 29 mars 2022**

La directrice informe les membres que la réunion du 29 mars 2022 a dû être annulée en raison de la Covid. Une nouvelle date de réunion du comité des finances sera fixée sous peu.

**9. Présentations**

**10. Appels d'offres**

S/O

## 11. Résolutions

### 1) Demande d'autorisation d'emprunt auprès de la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités du N.-B. – achat d'une ligne de triage

À la suite de la recommandation du comité de gestion des déchets solides du 30 novembre 2021, le directeur du service a été informé que l'offre offerte par la CSRPA au montant de 70 000\$ à UNI Coopération financière a été acceptée. Cette offre permettra de récupérer la ligne de triage et de libérer le lien de la dette encourue à cet égard. Par conséquent, une demande d'autorisation d'emprunt sera nécessaire afin d'assurer le financement pour l'acquisition de cet équipement.

**22-CSR4-787** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Losier d'adopter la résolution suivante :*

Il est résolu que la Commission de services régionaux Péninsule acadienne demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter en vue d'une dépense en capital pour la durée et la somme suivante :

<u>Fin</u>	<u>Somme</u>	<u>Durée</u>
<i>Service d'hygiène environnementale</i>		
Ligne de triage	70 000 \$	5 ans
<b>Total : Service d'hygiène environnementale</b>	<b>70 000 \$</b>	

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 12. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 1<sup>er</sup> février 2022 au 25 mars 2022.

## 13. Levée de la réunion

Il est proposé par M. Georges R. Savoie que la réunion soit levée à 19h25.

---

Jacques Boucher, président

---

Mélanie Thibodeau, secrétaire

**Rapport de la directrice générale**

MARS 2022

**Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration**

**Suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 17 février 2022:**

22-CSR4-775 Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Jean-Claude Doiron que la CSRPA offre à BVA Transport un taux par voyage de 226\$ basé sur le coût de l'essence à 1.30\$ le litre. Ce coût sera ajusté de 1% à toute variation à la hausse ou à la baisse de .03\$ le litre de diesel.

Suivi dans le procès-verbal du comité de gestion des déchets solides.

**Suivi d'une résolution au procès-verbal du 16 décembre 2021 :**

21-CSR4-764 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Yvon Godin, qu'une offre soit soumise à Uni Corporation financière jusqu'à concurrence de 80 000 \$ afin de récupérer la ligne de tri et de la libérer de toutes ses dettes.

UNI a accepté une offre de l'ordre de 70 000\$. La direction est en communication avec le coordonnateur du centre de perception de chez UNI afin d'entreprendre les prochaines étapes.

**SERVICE D'URBANISME**

Du 7 février au 11 mars 2022 (5 semaines), voici l'occupation de votre service d'urbanisme :

**Permis :**

- Nous avons répondu à 259 demandes de services dans ces 25 jours de travail;
- Parmi ces 259 demandes, 86 étaient pour des permis dont 45 ont été émis;
- Une moyenne de 4 nouvelles demandes de permis entre chaque jour;
- Nous avons émis 72 permis depuis le début de l'année comparativement à 83 permis pour la même période en 2021;
- La valeur de l'investissement au sol est supérieure à celle de l'année dernière soit 4 502 580\$ comparativement à 1 745 184\$. On peut notamment souligner les rénovations de l'ancienne caisse populaire de Inkerman en centre communautaire de santé, un agrandissement pour une cuisine dans une usine de Bas-Caraquet et l'ajout d'un dôme d'observation astronomique à l'université de Shippagan.

**Délais :**

- Actuellement, nous n'avons aucun délai, nous rappelons le client la journée même ou le lendemain.

**Inspection et Révision :**

- Au mois de février, nous avons effectué 11 inspections de constructions et réalisé 24 corrections de plans techniques (maison-commerce...)

**Informations :**

- Les demandes d'information sont répondues dans les 2 jours. Nous avons reçu 156 demandes dans cette période. En moyenne, 7 demandes sont déposées chaque jour.

**Lotissement :**

- Pendant cette période nous avons approuvé 21 documents légaux et reçu 13 nouvelles demandes de lotissement.
- Actuellement, nous traitons 6 demandes de lotissement.

**Plaintes et Infractions :**

- Au mois de février, nous avons reçu 1 nouvelle plainte. Mais nous traitons actuellement 45 dossiers d'infraction.

**Réunions du CRP du mois de mars (dérogations & rezonages) :**

- Nous avons traité 8 demandes de projets dérogatoires;
- 3 demandes de dérogation ont été étudiées à l'interne et 5 présentées au CRP;
- 1 avis de rezonage a été étudié.

**Autres points:**

- Nous avons repris les rendez-vous en personne tous les après-midis à Caraquet et dans nos bureaux satellites de Néguac, Shippagan et Tracadie;
- Nous avons participé à un panel organisé par Valeurs pour fêter les 10 ans d'adaptation PA et nous avons pris part au forum sur l'autonomie alimentaire organisé par IPAA;
- Nous avançons sur la configuration de notre nouvelle plateforme de permis en ligne « Cloud Permit ». Il nous reste l'intégration du système de cartographie et la traduction à finaliser. Nous avons créé un groupe de collaboration avec les autres CSR qui utilisent cet outil. Ainsi, nous prévoyons que dans les 5 CSR participantes (Restigouche, Chaleur, Péninsule acadienne. Miramichi et Kent), le processus pour déposer une demande de permis sera similaire pour les clients.
- Le comité exécutif a été rencontré afin de lui présenter les capacités du service d'urbanisme pour la nouvelle saison de construction qui arrive. Lors des discussions, il a notamment été recommandé de faire évoluer le comité consultatif en urbanisme en comité de gestion des plaintes afin de traiter les problématiques à la source.
- Nous avons obtenu gain de cause dans une infraction, l'aménagement d'une mini-home sans permis. Le juge a ordonné la démolition du bâtiment après un dernier délai si le requérant ne veut toujours pas se conformer à la réglementation locale. Même si nous ne souhaitons pas en arriver à la démolition, cette décision de la cour provinciale démontre que ce genre de processus engagé par les municipalités ou encore le gouvernement du Nouveau-Brunswick (dans le cas qui nous intéresse pour les DSL) fonctionne. Également, une décision que nous partagerons aux autres CSR.

**Collecte :**

Nous nous sommes assuré de la continuité du service étant donné l'augmentation des cas de Covid dans la région. Nous avons établi un plan d'isolation entre les groupes d'employés de trieurs, chauffeurs et d'opérateurs au site de transbordement afin de réduire les risques de contagions. Nous avons fonctionné avec un personnel réduit dû à quelques congés maladie. Ceci nous a permis de réorganiser les horaires de collecte et de maximiser l'utilisation des camions.

**Triage :**

Nous avons cessé totalement le triage pour 3 jours à la fin janvier due aux cas de covid chez les trieurs. Nous avons pourvu les postes vacants et le triage reprend sa cadence.

**SERVICE DE TOURISME**

Le 14 mars a marqué une nouvelle étape dans la lutte contre la pandémie. Avec la levée des mesures sanitaires et des restrictions reliées à la covid-19, l'industrie touristique peut maintenant souffler un peu. Tout cela va permettre entre autres la planification d'une saison estivale quasi-normale et nous allons revoir plusieurs festivals et événements renaître après plus de deux ans!

Un autre changement du côté des ressources humaines, le coordonnateur marketing quittera ses fonctions le 25 mars. Nous remercions grandement Julien Haché pour tout son travail effectué avec le service et la CSRPA durant les 4 dernières années. Le directeur est en discussion présentement avec la firme TouriScope pour évaluer les besoins en ressources humaines reliés à la mise en œuvre de la planification stratégique et des besoins du service pour le futur.

**Comité consultatif de l'industrie touristique du N.-B.**

La réunion de février a porté sur les profils des marchés, de la stratégie de marketing 2022, de l'Invitation, des programmes incitatifs et autres possibilités de valeur ajoutée. Celle de mars a porté sur la stratégie de développement de la main-d'œuvre de l'AITNB suivi d'une discussion sur la réglementation des AirBNB au Nouveau-Brunswick. La prochaine rencontre aura lieu le 19 avril.

**Planification stratégique**

La firme TouriScope est en train de terminer la phase un de la planification stratégique. Une nouvelle raison d'être, une nouvelle mission et une nouvelle vision du service ont entre autres été développées, ainsi qu'un plan d'action. La phase deux consistera à inclure la stratégie de relance touristique ainsi que les projets et représentations entrepris par le service pour en faire un seul et même plan qui guidera Tourisme Péninsule acadienne pour les prochaines années. En parallèle, quelques demandes d'appuis ont été soumises à différents partenaires et bailleurs de fonds pour la mise en œuvre du plan d'action.

**Autres actions réalisées par le service du tourisme :**



- Réunion des conseils d'administration de la CSRPA, de l'AITNB et de la CTACA
- Rencontres avec les partenaires de l'Odyssée du Nord du N.-B. pour la gestion des médias sociaux.
- Présentation du directeur dans le cours Négociation et mission économique à l'Université de Moncton, une invitation de Brigitte Prud'homme.
- Début de la mise en œuvre de la stratégie de relance touristique