



# Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

## Réunion ordinaire du conseil d'administration

7 mars 2019

19 h

Salle du conseil municipal – Neguac

### PROCÈS-VERBAL

#### Membres présents :

---

Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Rodolphe Cormier,	Grande-Anse
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Linda Lavoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Jules Haché,	Lamèque
Nathalie Haché-Godin,	Bertrand
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Viviane Baldwin,	Maisonnette
Guy Cormier,	Saint-Léolin
Denis Losier,	Tracadie
Paul-Aimé,	Le Goulet
Kevin J. Haché	Caraquet

#### Membres absents :

---

Gilles Thériault,	Grande-Anse
Yvon Godin,	Bertrand
Anita S. Robichaud,	Shippagan

**1. Ouverture de la séance**

M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2. Vérification du quorum**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

**3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Aucune déclaration enregistrée.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

**19-CSR4-545** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 décembre 2018 et de la réunion extraordinaire du 28 décembre 2018**

*Réunion ordinaire du 13 décembre 2018*

**19-CSR4-546** *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Guy Cormier, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire tenue le 28 décembre 2018 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Réunion extraordinaire du 28 décembre 2018*

**19-CSR4-547** *Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de M. Roger Chiasson, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 13 décembre 2018 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 13 décembre 2018 et de la réunion extraordinaire du 28 décembre 2018**

Le suivi sera présenté dans le rapport de la directrice générale.

## 6. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice faire un suivi relatif aux deux réunions de décembre dernier. Par la suite elle donne des précisions sur les différentes activités du service d'urbanisme et du service du tourisme. De plus, elle donne état des autres dossiers d'intérêt pour le conseil d'administration tels que; dossier main d'œuvre – immigration, la hausse des coûts de collecte, le service de contrôle des chiens, l'étude d'optimisation des services d'incendie, le dossier de la Route 11, la Véloroute, l'organisation des mesures d'urgence, la planification régionale des infrastructures sportives et de loisir et l'administration – nouveaux employés. Le rapport complet est joint à ce procès-verbal.

**19-CSR4-548** *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Benoit Savoie, que le rapport de la directrice générale – Mars 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 7. Rapport des comités :

### a) Comité exécutif – rapport du 15 janvier 2019

**19-CSR4-549** *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Jules Haché, que le rapport de la réunion du comité exécutif tenue le 15 janvier 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Centre régional des mesures d'urgence*

**19-CSR4-550** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Paul-Aimé Mallet, d'adopter la recommandation suivante :*

**R.2** : *Le comité recommande à la CSRPA de déboursier en 2019 un montant de 3 000 \$ pour l'utilisation d'un local situé au Centre du Savoir à Paquetville afin d'assurer la mise en place d'un centre régional des mesures d'urgence.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### b) Comité des déchets solides – rapports du 24 janvier 2019, du 12 février et du 6 mars 2019

*Réunion 24 janvier 2019*

**19-CSR4-551** *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Guy Cormier, que le rapport de la réunion du comité des déchets solides tenue le 24 janvier 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Réunion 12 février 2019

**19-CSR4-552** *Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que le rapport de la réunion du comité des déchets solides tenue le 12 février 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Collecte

**19-CSR4-553** *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de Mme Viviane Baldwin, d'adopter la recommandation suivante :*

***R.2 : Le comité recommande à la CSRPA de procéder par invitation à un appel d'offres relatif à une étude sur la mise en place d'une collecte de déchets opérée par la Commission de services régionaux Péninsule acadienne.***

*Pour : Jacques Boucher, Pius LeBouthillier, Alyre Ross, Benoit Savoie, Leroy Webster, Viviane Baldwin, Guy Cormier, Roger Chiasson, Jules Haché, Kevin J. Haché, Paul-Aimé Mallet, Luc Robichaud, Oscar Roussel, Georges R. Savoie, Nathalie Haché-Godin, Linda Lavoie, Rodolphe Cormier.*

*Contre : Denis Losier*

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

**19-CSR4-554** *Il est proposé par M. Guy Cormier et appuyé de M. Pius LeBouthillier, d'adopter la recommandation suivante avec modification. La date du 11 avril doit être changée au 25 avril 2019:*

***R.3 : Le comité recommande à la CSRPA de procéder le 25 avril 2019 à l'Hôtel de Ville de Caraquet à un vote d'une demande d'autorisation d'emprunt auprès de la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités d'un montant de 3 134 000 \$.***

	Fin	Somme	Durée
<u>Services d'hygiène environnementale</u>			
Camions de collecte		3 018 330.00 \$	7 ans
Aménagement garage		115 670.00 \$	20 ans
Total		3 134 000.00 \$	

*Pour : Jacques Boucher, Pius LeBouthillier, Alyre Ross, Benoit Savoie, Leroy Webster, Viviane Baldwin, Guy Cormier, Roger Chiasson, Jules Haché, Kevin J. Haché, Paul-Aimé Mallet, Luc Robichaud, Oscar Roussel, Georges R. Savoie, Nathalie Haché-Godin, Linda Lavoie, Rodolphe Cormier.*

*Contre : Denis Losier*

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

*Réunion 6 mars 2019*

**19-CSR4-555** *Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de M. Benoit Savoie, que le rapport de la réunion du comité des déchets solides tenue le 6 mars 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Choix d'une firme de consultants pour une étude sur la collecte

**19-CSR4-556** *Il est proposé par M. Paul-Aimé Mallet et appuyé de M. Pius LeBouthillier, d'adopter la recommandation suivante:*

***R.2 : Le comité recommande à la CSRPA d'accepter la proposition de MSC Consultants au montant de 11 945 \$.***

*Pour : Jacques Boucher, Pius LeBouthillier, Alyre Ross, Benoit Savoie, Leroy Webster, Viviane Baldwin, Guy Cormier, Roger Chiasson, Jules Haché, Kevin J. Haché, Paul-Aimé Mallet, Luc Robichaud, Oscar Roussel, Georges R. Savoie, Nathalie Haché-Godin, Linda Lavoie, Rodolphe Cormier.*

*Contre : Denis Losier*

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

## 8. Présentations

S/O

## 9. Appels d'offres

S/O

## 10. Résolutions

- **Débenture pour achat d'une remorque (gestion des déchets solides) – 140 000\$**

**19-CSR4-557** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Jules Haché, d'adopter la résolution suivante:*

Il est résolu que le directeur général, le trésorier ou le président est autorisé à émettre et à vendre à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick

une débenture de la **Commission de services régionaux Péninsule acadienne** d'un montant de **140 000 \$** selon les conditions stipulées par la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, et il est résolu que la **Commission de services régionaux Péninsule acadienne** convient d'émettre des chèques postdatés à l'ordre de la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, sur demande, pour payer le capital et les intérêts de ladite débenture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 11. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 28 février 2019.

**19-CSR4-558** *Il est proposé par M. Leroy Webster et appuyé de M. Guy Cormier, que la liste des correspondances couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier au 28 février 2019 soit déposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Un membre demande un suivi relatif aux travaux de l'aéroport. La directrice informe ce dernier que la CSRPA est présentement en procédure de créer des ententes légales avec les propriétaires des terrains avoisinants. Ces ententes permettront de déboiser certains terrains afin d'être en mesure de créer des approches. Roy Consultants poursuit les travaux comme stipulé dans l'entente.

Il est proposé par M. Benoit Savoie que la réunion soit levée à 19h55.

\_\_\_\_\_  
Georges R. Savoie, président

\_\_\_\_\_  
Mélanie Thibodeau, secrétaire

## Rapport de la directrice générale

Mars 2019

### **Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration**

#### **Suivi des procès-verbaux des réunions du 13 et 28 décembre 2018**

Les résolutions portaient principalement sur le rejet des appels d'offres reçus pour le service de collecte ainsi que le relancement du processus de soumission avec une modification de la durée du contrat. La réunion extraordinaire du 28 décembre 2018 portait uniquement sur l'acceptation d'offres de service de collecte pour 6 zones de collecte pour une période d'un an. Les rapports de comités permettent de bien comprendre les intentions des membres dans les prochaines étapes à entreprendre dans le dossier.

#### **SERVICE D'URBANISME**

##### **Chiffres sur les demandes de permis (du 3 janvier au 1<sup>er</sup> mars - 8 semaines d'activités) :**

- Le service a répondu à 386 demandes au courant de 44 jours de travail;
- Parmi ces 386 demandes, 90 étaient pour des permis dont 55 ont été émis;
- En moyenne, 2 nouvelles demandes de permis sont effectuées par jour;
- Nous avons délivré 55 permis depuis le début de l'année comparativement à 91 permis pour la même période en 2018;
- La valeur de l'investissement au sol est inférieure soit 1 497 318 \$ comparativement à 4 842 061 \$;
- 117 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- 9 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable; des alternatives ont été proposées aux clients.

##### **Délais**

- Actuellement, nous avons un délai de 48h pour délivrer un permis (garage, remise, perron...) suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis avec des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous avons un délai de 6 jours pour débiter le dossier;
- 7 demandes de permis sont actuellement dans notre « file d'attente ».

##### **Information**

- Les demandes d'information sont répondues dans les 24 heures. Nous avons reçu 197 demandes dans cette période. Une moyenne de 4 demandes est déposée chaque jour.

##### **Infractions**

- 11 infractions ont été constatées depuis le début annuel du contrôle du territoire par nos inspecteurs. Sur ces infractions, 2 ont été réglées.

##### **Dossiers des plaintes**

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 6 nouvelles plaintes relativement aux infractions des règlements;
- Nous traitons actuellement 63 dossiers.

#### **Réunions du CRP (dérogations & rezonages)**

- Nous avons traité 5 demandes de projets dérogatoires;
- Aucune demande de dérogation a été étudiée à l'interne et 5 ont été présentées au CRP;
- 5 avis de rezonages ont été étudiés.

#### AUTRES DOSSIERS D'INTÉRÊT

##### ***Main d'œuvre - immigration***

**22 janvier 2019** – Rencontre mensuelle des intervenants économiques reliés à la main d'œuvre. Les discussions sont surtout portées sur les interventions nécessaires pour pallier le manque de main-d'œuvre. L'immigration est évidemment un dossier important discuté à la table. Le CAIENA explique les différentes initiatives mises en place par leur organisme. L'Université de Moncton, campus de Shippagan rapporte également l'importance de retenir les jeunes immigrés finissants à nos institutions. La sensibilisation aux entreprises de la région demeure toujours nécessaire pour encourager l'embauche d'immigrants. Les communautés doivent également s'impliquer dans ce dossier afin d'assurer une stratégie d'immigration. Une rencontre est prévue avec le CAIENA le 13 mars prochain afin de préparer une rencontre prochaine avec les membres de la CSRPA.

##### ***Hausse des coûts de collecte***

**23 janvier 2019** – Rencontre avec le président, le directeur général et le directeur du service de déchet de la CSR Kent afin de discuter du dossier de collecte des déchets. La CSR Kent a connu également des hausses substantielles des coûts du service de collecte suite à un récent processus d'appel d'offres. Les discussions tournent autour de l'importance de stabiliser les coûts en plus de possibles collaborations futures dans le domaine de la collecte.

##### ***Service contrôle des chiens***

**25 janvier 2019** - Rencontre avec les directeurs généraux des municipalités au sujet du service de contrôle des chiens. On dénombre près de 25 constats d'infraction qui ont été rédigés pendant la période d'avril à décembre et 128 appels/signalement ont été reçus par le service. Une dizaine de chiens ont passé au chenil. La majorité a trouvé leur propriétaire ou a été adoptée. Les municipalités participantes utilisent le même arrêté à l'exception de Caraquet et St-Léolin. Le responsable des communications a également présenté une nouvelle plate-forme pour les demandes en ligne pour les enregistrements des chiens. Cette nouvelle plate-forme permettra d'augmenter l'accessibilité du service. Les propriétaires de chien pourront faire l'achat en ligne de leur médaille. Le service devrait être prêt dans quelques semaines.

##### ***Étude d'optimisation des services d'incendie***

**31 janvier 2019** – Suite à une discussion avec le chef de cabinet de l'honorable Robert Gauvin, une lettre de demande de financement pour le projet d'une étude d'optimisation des services d'incendie a été envoyée à la SDR. Toujours pas de réponse à date. Cette lettre est la troisième

envoyée à ce sujet. Il semblerait que ce type de projet est difficilement intégrable dans les critères d'admissibilité de la SDR.

#### ***Dossier Route 11***

**12 février 2019** – Une rencontre s'est tenue avec les présidents/directeur généraux des CSR Restigouche, Chaleur, Péninsule acadienne, Miramichi et Kent à Beresford afin de discuter du revirement du gouvernement actuel dans le dossier d'élargissement de la route 11 entre Cocagne et Bouctouche. Les membres ont convenu de l'importance de la route 11 pour l'ensemble des communautés affectées et qu'un échancier des travaux prévus devrait être établi par le gouvernement actuel.

#### ***Véloroute de la PA***

**20 février 2019** – Une rencontre s'est tenue avec le président et le directeur général de la Véloroute afin de mieux comprendre l'implication nécessaire des communautés et de la CSRPA dans le dossier. Une structure formelle pour assurer l'entretien de la Véloroute est actuellement déficiente surtout dans les régions non incorporées. Des ententes devront être établies avec les communautés/DSL afin que la SDR puisse allouer les fonds prévus pour l'amélioration. Ces ententes pourront être établies par l'entremise de la CSR afin d'assurer une certaine uniformité. D'autres rencontres seront nécessaires afin de poursuivre les discussions à cet égard.

#### ***Organisation des mesures d'urgence Péninsule acadienne***

**25-27 février 2019** - La dernière tempête a occasionné plusieurs problématiques au niveau de la circulation routière. En raison de ces problèmes, le Centre d'opération régional de la Péninsule acadienne a été mis en opération. Notre responsable des communications a assisté le coordonnateur régional dans le travail de communication. Notre outil Recollect a également été utilisé pour aviser les gens des messages transmis par les autorités d'urgence.

#### ***Planification régionale des infrastructures sportives et de loisir***

Une rencontre sera planifiée d'ici quelques semaines afin de présenter le rapport du consultant concernant la planification régionale des infrastructures sportives et de loisir. Cette rencontre en sera une extraordinaire étant donné qu'un seul point sera discuté à cette rencontre. Une invitation sera envoyée aux membres sous peu.

#### ***Administration***

**Nouveaux employés** - La CSRPA a fait récemment l'embauche de deux nouveaux employés. Mme Carole Thomas sera la nouvelle adjointe administrative pour le service de tourisme. Ces tâches seront d'assurer les tâches administratives du service en plus de soutenir le directeur dans différents dossiers. Mme Mathilde Diramba remplira pour sa part le poste vacant d'agent d'aménagement. Mme Diramba détient un baccalauréat en ingénierie civil. Elle permettra à notre équipe actuelle de diversifier son expertise. Nous souhaitons donc la bienvenue à ces deux nouveaux employés.

#### **SERVICES DE TOURISME**

#### ***Salon du VR de Montréal***

L'Office a participé au Salon du VR de Montréal avec ses partenaires touristiques de l'Odysée du nord du Nouveau-Brunswick, soit Tourisme Edmundston, la ville de Campbellton et Tourisme Chaleur. Plus de 3000 trousse de dépliants ont été remises. Le salon a accueilli plus de 25 000 personnes cette année.

***Salon du Vélo de Montréal et Salon de la moto et du VTT de Québec***

Pour la toute première fois, l'Office a participé au Salon de la Moto et du VTT de Québec du 1<sup>er</sup> au 3 février et au Salon du Vélo de Montréal du 22 au 24 février. Notre participation dans ses marchés est rendue possible grâce au partenariat de l'Odysée du nord du Nouveau-Brunswick. Le salon de la moto et du VTT de Québec a attiré plus de 17 000 personnes et quelque 1000 trousse faisant la promotion de nos régions ont été distribuées. Le Salon du Vélo, quant à lui, attire normalement plus de 19 000 personnes et près de 800 trousse ont été distribuées.

***Guide touristique 2019***

Le guide touristique officiel 2019 est arrivé! 25 000 copies ont été imprimées cette année. La distribution commencera dans les prochaines semaines.

***Brunch du vice-premier ministre de la Chambre de commerce de Shippagan***

Le directeur du service a eu l'occasion de faire une présentation d'une dizaine de minutes sur développement touristique de la Péninsule acadienne lors du brunch du vice-premier ministre du N.-B., M. Robert Gauvin. Notons que M. Gauvin est également ministre du Tourisme, Patrimoine et Culture.

***Tournée motoneige Québec***

Pendant 4 jours, le journaliste Yves Ouellet et un photographe ont sillonné les sentiers de motoneige de la Péninsule acadienne à la découverte de notre région et de nos attraits hivernaux. Trois reportages seront publiés dans le magazine Motoneige Québec durant les prochains mois, imprimé à plus de 250 000 copies distribuées partout au Québec.