



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

10 décembre 2020

19 h

Salle communautaire de Bertrand

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Alyre Ross,	DSL
Jules Haché,	Lamèque
Yvon Godin,	Bertrand
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Denis Losier,	Tracadie
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Kevin J. Haché,	Caraquet
Gilles Thériault,	Grande-Anse
Jules Boudreau,	Maisonnette
Linda Collin,	Saint-Léolin
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Bernard Savoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet

Membres absents :

Guy Bertin,	Saint-Léolin
-------------	--------------

1. Ouverture de la séance

M. Oscar Roussel préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

Un membre demande la possibilité d'ajouter un point à l'ordre du jour.

20-CSR4-692 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 novembre 2020

20-CSR4-693 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Paul-Aimé Mallet, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 5 novembre 2020 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 5 novembre 2020

La directrice informe les membres que le suivi sera présenté à l'intérieur de son rapport.

7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait un suivi en lien avec les résolutions de la dernière réunion. Elle donne également des précisions sur les autres dossiers en cours de la CSRPA. Consulter le rapport complet à la toute fin de ce procès-verbal.

20-CSR4-694 *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Jules Haché, que le rapport de la directrice générale – Décembre 2020 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités :

a) Comité exécutif : rapport du 1^{er} décembre 2020

20-CSR4-695 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jules Boudreau, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 1^{er} décembre 2020 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20-CSR4-696 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Benoit Savoie, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.1 Le comité recommande que le pouvoir de recommander la nomination des personnes siégeant au comité consultatif d'urbanisme soit délégué au président de la CSRPA.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Présentations

- *Benjamin Kocyla, directeur de la planification de la CSRPA*

Monsieur Kocyla fait une présentation aux membres du conseil en lien avec les différents outils et informations qui sont disponibles sur le site internet de la CSRPA. Cette présentation a été très appréciée des membres.

- **Forum des Maires – Pensons Péninsule**

Monsieur Jules Haché fait la présentation d'un dossier apporté au Forum des maires précédemment. Après avoir présenté un bref historique des différents dossiers qui ont donné une certaine voix à la Péninsule acadienne par le passé, ce dernier suggère que la Péninsule acadienne établisse une structure officielle afin de créer une orientation très spécifique dans différents secteurs proposés. M. Haché souhaite faire un tour de table afin de connaître l'opinion de chacun. Après discussion, le conseil émet la résolution suivante :

20-CSR4-695 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, qu'un forum péninsulaire soit organisé afin que la Péninsule acadienne se dote d'une planification stratégique orientée sur des secteurs spécifiques.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Résolutions

- Nomination d'un membre substitut au comité du CRP

Suite à la modification du règlement administratif du CRP, il est maintenant possible de faire l'ajout de membres substitués au sein du comité. Étant donné qu'il a été impossible jusqu'à présent de combler le poste pour la région de Neguac, la proposition suivante est donc émise :

20-CSR4-696 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Denis Losier, que M. Georges R. Savoie, maire du village de Neguac, soit nommé à titre de membre substitut au comité de révision de la planification (CRP)*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- Retrait au fonds de réserve – gestion des déchets solides

20-CSR4-697 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Alyre Ross, qu'un montant de 154 000 \$ du Fonds de réserve de fonctionnement 20994 ES2 soit transféré au Fonds de fonctionnement général 20994 EOP.*

Cette somme a pour but de défrayer les coûts associés au remboursement de la dette encourue lors de l'achat des bacs de recyclage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Appels d'offres

S/O

12. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 1^{er} novembre au 4 décembre 2020.

20-CSR4-698 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jacques Boucher, que la liste des correspondances couvrant la période du 1^{er} novembre au 4 décembre 2020 soit déposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Levée de la réunion

Il est proposé par M. Denis Losier que la réunion soit levée à 20h23.

Oscar Roussel, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

Décembre 2020

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion du 5 novembre 2020 :

20-CSR4-678 : Poursuivre le travail entamé avec M. Pierre-Damien Arel dans le dossier d'étude d'optimisation des services d'incendie.

&

20-CSR4-680 : La CSRPA accepte l'offre de services professionnels de M. Pierre-Damien Arel pour une étude d'optimisation des services d'incendie dans la Péninsule acadienne au montant de 53 260 \$ plus TVH.

Le comité exécutif a rencontré le consultant afin de discuter des prochaines étapes qui seront entreprises ainsi que de l'échéancier de celles-ci. Ces discussions sont résumées dans le procès-verbal du comité exécutif du 1^{er} décembre.

20-CSR4-681 : La CSRPA accepte la création d'un nouveau comité consultatif d'urbanisme et du même moment, accepte son mandat tel que défini dans le document élaboré à cet effet intitulé "Comité consultatif – urbanisme".

L'administration finalise les recommandations qui seront soumises au président ainsi qu'au comité exécutif, tel que préciser dans le procès-verbal de la réunion du comité exécutif du 1^{er} décembre. Le service d'urbanisme souhaite que ce comité débute ses fonctions après les fêtes.

20-CSR4-685 : La CSRPA demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter en vue de l'achat d'une excavatrice, le remplacement d'une clôture et d'une enseigne pour la somme totale de 330 000\$.

AUTRES DOSSIERS D'INTÉRÊT

Réforme de la gouvernance locale

Le 16 septembre dernier, les directeurs généraux des CSR ont rencontré le nouveau ministre des gouvernements locaux et de la réforme de la gouvernance locale, M. Daniel Allain, accompagné du sous-ministre, M. Ryan Donaghy. M. Allain semblait très motivé à faire avancer le dossier très rapidement, en proposant un échéancier très serré pour les consultations des différents intervenants, soit avant Noël. Il reconnaît l'importance de la régionalisation de certains services et du rôle des CSR à cet égard. Il sera donc grandement intéressant de voir évoluer le dossier dans les prochains mois.

SERVICE D'URBANISME

Du 2 au 27 novembre 2020, voici l'occupation de votre service d'urbanisme:

- Nous avons répondu à 192 demandes de services dans ces 20 jours de travail;
- Parmi ces 192 demandes, 74 étaient pour des permis dont 83 ont été émis;
- Une moyenne de 4 nouvelles demandes de permis entre chaque jour;
- Nous avons émis 897 permis depuis le début de l'année comparativement à 1225 permis pour la même période en 2019;
- La valeur de l'investissement au sol est supérieure à celle de l'année dernière soit 53 277 884 \$ comparativement à 49 436 022 \$; Un retour sur la valeur des permis évaluée à près de 272 000 \$ pour les communautés membres.
- 410 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- Depuis le début de l'année 96 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable. Des solutions ont été proposées aux clients

Traitement des demandes :

- Actuellement, nous n'avons aucun délai pour le traitement des nouvelles demandes de permis.

Inspection et Révision :

- Au mois d'octobre, nous avons effectué 32 inspections de constructions et réalisé 29 corrections de plans techniques (maison-commerce...)

Informations :

- Les demandes d'information sont répondues dans les 48 heures. Nous avons reçu 74 demandes dans cette période. En moyenne, 4 demandes sont déposées chaque jour.

Lotissement :

- Pendant cette période, nous avons approuvés 17 documents légaux et reçu 16 nouvelles demandes de lotissement. Depuis le début de l'année, nous avons traité 142 demandes de lotissement.

Plaintes et Infractions :

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 92 nouvelles plaintes. De ces plaintes, 53 infractions ont été constatées et 37 ont été réglées.
- Nous traitons actuellement 55 dossiers de plaintes.

Réunions du CRP du mois d'octobre (dérogations & rezonages) :

- Nous avons traité 12 demandes de projets dérogatoires;
- 4 demandes de dérogation ont été étudiées à l'interne et 8 présentées au CRP;
- 1 avis de rezonage a été étudié.

Rencontres :

Aux mois d'octobre et novembre, le directeur du service d'urbanisme et le chef inspecteur en construction a rencontré 11 des 13 municipalités de la région pour expliquer les changements pertinents à être apportés aux arrêtés municipaux sur la construction. Toutes ont répondu favorablement aux propositions de changements. Le modèle unique du nouvel arrêté sur la construction sera envoyé à toutes les municipalités avant Noël. Les adoptions pourront commencer dès janvier 2021.

Avec le comité de révision de la planification (CRP), nous avons commencé la tenue des réunions de travail en journée. Ces réunions nous permettent de discuter des politiques et des pratiques utilisées pour prendre les décisions qui nous sont dévolues en vertu de la loi sur l'urbanisme. Le 5 novembre nous avons revu notre politique d'approbation des lots sur les accès privés.

GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

Collecte des gros articles

Le service de collecte a terminé son 5^{ième} cycles de collecte des gros articles, c'est-à-dire que chaque région a été desservie au moins 5 fois. Ceci semble bien fonctionner, et ce, en concordance avec les ressources humaines disponibles à cet effet.

Changements organisationnels

Comme il a été mentionné dans le rapport précédent, l'administration a procédé au cours des dernières semaines au processus d'embauche d'une nouvelle ressource humaine afin de pourvoir un poste de support administratif partagé entre le Centre de transbordement des déchets, le centre de triage et la collecte des déchets. Cette nouvelle ressource sera en poste dès le 11 janvier prochain.

Partage aux autres CSR des connaissances acquises

Le directeur du service de gestion des déchets solide a fait une présentation le 12 novembre dernier à la CSR Kent afin de présenter notre système de collecte actuel. Cette présentation a été grandement appréciée des membres et des discussions très pertinentes ont eu lieu. Certains membres étaient même intéressés d'avoir une mise à jour du déroulement des opérations dans les prochains mois. Ces échanges sont très importants afin de faire avancer le dossier de gestion des déchets à travers la province.

Activité de triage

Les activités de triage vont bon train, les équipements fonctionnent bien et le tout est en ordre mécaniquement. Le plus grand défi actuel est d'assurer une main-d'œuvre suffisante. Le recrutement de remplaçants afin de remplacer les congés est un défi. Nous avons modifié quelques postes au triage afin de réduire les coûts opérationnels tout en maintenant la même production. Plus d'effort sera consacré dans ce secteur dans les prochaines semaines, une fois le poste de préposé à l'administration sera comblé. Cet ajout permettra de transférer certaines tâches administratives afin que la direction du service puisse se concentrer davantage sur la production.

SERVICE DE TOURISME

Table de concertation par secteur

Trois rencontres de table de concertation ont eu lieu avec les intervenants des secteurs de l'hébergement, des attractions et celui des festivals et événements. Le secteur de restauration aura lieu en janvier en raison d'un manque de participation. Le but de ces rencontres était de présenter les réalisations du service durant l'année 2020, mais également d'exposer nos actions à venir, écouter les préoccupations des opérateurs et leur offrir une plateforme de discussions afin d'entendre leurs commentaires et suggestions pour l'année 2021. Nous avons également sondé l'intérêt de ces secteurs à s'engager dans le Comité consultatif en développement touristique de la Péninsule acadienne (CCDTPA) pour un mandat de deux (2) ans.

Comité consultatif de l'industrie touristique du gouvernement du N.-B.

Une première rencontre s'est tenue le 3 décembre. La rencontre, sous forme de webinaire, a permis de découvrir le plan à court, moyen et long terme du Ministère du Tourisme, Patrimoine et Culture. La prochaine rencontre de travail se tiendra le vendredi 11 décembre. Le directeur du service représentera la Péninsule acadienne sur ce comité qui regroupe les onze (11) organismes de marketing de destination et associations touristiques régionales présentes au Nouveau-Brunswick. Une représentation de l'Association de l'industrie touristique du Nouveau-Brunswick vient compléter le comité.

Concours Merci N.-B.

Grâce à un partenariat avec Tourisme N.-B., nous avons lancé des concours dans les médias sociaux en offrant des produits locaux de la région, mais également un forfait motoneige et un forfait chez Cielo Glamping.

Rencontre avec Isabelle Thériault

Le 13 novembre dernier, le directeur du service a rencontré la députée de Caraquet pour une rencontre informative sur l'industrie touristique de la Péninsule acadienne et du Nouveau-Brunswick. Madame Thériault est la critique officielle de l'opposition pour le dossier du tourisme.

Sommet touristique de l'Association de l'industrie touristique du Canada

Le directeur du service a assisté virtuellement à plusieurs ateliers offerts dans le cadre du sommet 2020 de l'AITC.

Rencontre avec le Réseau des villes francophones et francophiles d'Amériques

Une rencontre a eu lieu avec la responsable du réseau le 7 décembre dernier. Le directeur du service explore actuellement le développement d'une collaboration avec le réseau sur quelques idées de projets.

Autres actions réalisées par le service du tourisme :

- Rencontre de collaboration avec la Chambre de commerce et du tourisme du Grand Caraquet et RDÉE N.-B.
- Rencontre de connexion possible avec la région chaleur et la Véloroute.
- Formation « Google mon Entreprise » (GME) avec l'équipe, offerte par Tourisme N.-B.
- Présences aux AGAS virtuels de l'Association touristique de l'Industrie touristique du N.-B., d'Expérience Acadie et de la Véloroute Péninsule acadienne.

- Présence à l'AGA du comité du développement touristique de l'Île Miscou.
- Rencontre Trade avec Tourisme N.-B.
- Plusieurs discussions et rencontres avec des partenaires comme le RDÉE N.-B., Expériences Acadie, le Ministère du Tourisme et Tourisme Chaleur, etc.

Autres actions en cours et à venir :

- Présentation des rapports des campagnes marketing « *Redécouvrir la Péninsule acadienne* » et « *Toujours accueillante* ».
- Lancement du nouveau site internet de l'Office du tourisme de la Péninsule acadienne.
- Lancement de la campagne hivernale de l'Odysée du Nord du Nouveau-Brunswick en collaboration avec Tourisme Nouveau-Brunswick.

AUTRES SERVICES

Contrôle des chiens

Le service travaille à améliorer la plateforme d'enregistrement en ligne afin de faciliter le renouvellement des médaillons des chiens. Ces améliorations devraient être finalisées au début janvier.

Aéroport de la Péninsule

Après quelques mois tranquilles au niveau de l'utilisation de nos installations aéroportuaires en lien avec la pandémie qui sévit actuellement, on peut enfin percevoir depuis juillet une recrudescence. L'ambulance aérienne est l'utilisateur principal de l'aéroport avec en moyenne une utilisation par semaine.