



# Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

## Réunion ordinaire du conseil d'administration

13 février 2020

19 h

Caserne des pompiers – Saint-Isidore

### PROCÈS-VERBAL

#### Membres présents :

---

Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Guy Bertin,	Saint-Léolin
Gilles Duguay,	Lamèque
Yvon Godin,	Bertrand
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Denis Losier,	Tracadie
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Kevin J. Haché,	Caraquet
Rodolphe Cormier,	Grande-Anse
Bernard Savoie,	Ste-Marie-St-Raphaël

#### Membres absents :

---

Viviane Baldwin,	Maisonnette
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Jacques Boucher,	DSL

**1. Ouverture de la séance**

M. Oscar Roussel préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2. Vérification du quorum**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

**3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Aucune déclaration enregistrée.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

Un membre demande la possibilité d'ajouter un point à l'ordre du jour.

**20-CSR4-634** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Denis Losier, que le point : Services santé soit ajouté à l'ordre du jour.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20-CSR4-635** *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Gilles Duguay, que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Anita S. Robichaud entre en salle de réunion à 19h19.

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 décembre 2019**

**20-CSR4-636** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Georges R. Savoie, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 12 décembre 2019 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 12 décembre 2019**

La directrice informe les membres que le suivi sera présenté à l'intérieur de son rapport.

**7. Rapport du président et de la directrice générale**

La directrice générale fait un suivi en lien avec les résolutions de la dernière réunion du 12 décembre 2019. Elle donne également des précisions sur les autres dossiers en cours de la CSRPA. Consulter le rapport complet à la toute fin de ce procès-verbal.

**20-CSR4-637** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que le rapport de la directrice générale – Février 2020 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Un membre demande quel est le nombre de chiens enregistré jusqu'à maintenant. La directrice générale informe ce dernier que nous n'avons pas encore fait de cumulatif à ce jour, mais que très prochainement nous aurons des chiffres à soumettre.

**8. Rapport des comités :**

**a) Comité des déchets solides : rapport du 15 janvier 2020**

**20-CSR4-638** *Il est proposé par M. Alyre Ross et appuyé de M. Guy Bertin, que le rapport de la réunion du comité des déchets solides du 15 janvier 2020 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**b) Comité exécutif : rapport du 10 février 2020**

**20-CSR4-639** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Kevin J. Haché, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 10 février 2020 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

***Politique 3.7.3 Sécurité et mieux-être au travail – Politique 6.1 Reconnaissance des employés et modalités d'application***

étant donné que les deux politiques présentées à la recommandation 1 ne sont pas liées, il est préférable d'en faire deux recommandations distinctes.

Politique 3.7.3 Sécurité et mieux-être au travail

**20-CSR4-640** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que la recommandation suivante soit adoptée :*

**R.1** Le comité recommande à la CSRPA d'adopter la Politique 3.7.3 concernant la Sécurité et mieux-être au travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Politique 6.1 Reconnaissance des employés et modalités d'application

**20-CSR4-641** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Gilles Duguay, que la recommandation suivante soit adoptée :*

**R.2** Le comité recommande à la CSRPA d'adopter la Politique 6.1 concernant la Reconnaissance des employés et modalités d'application.

REJETÉE

**20-CSR4-642** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Leroy Webster, que la politique 6.1 concernant la Reconnaissance des employés et modalités d'application soit réévaluée par le comité exécutif et qu'elle soit rapportée à la prochaine réunion du conseil d'administration.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Correspondance – lettre du DSL d'Anse-Bleue

**20-CSR4-643** *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que la recommandation suivante soit adoptée :*

**R.3** Puisque les communautés en périphérie ont déjà été demandées de prendre position à l'égard de la demande du DSL d'Anse-Bleue, le comité recommande à la CSRPA de poursuivre ces démarches auprès des territoires non incorporés afin d'établir un plan rural précisant ainsi l'utilisation de leur territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CRINS

**20-CSR4-644** *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Benoit Savoie, que la recommandation suivante soit adoptée :*

**R.4** Le comité recommande que la CSRPA cesse immédiatement son entente de service avec Canadian Radiocommunications Information and Notification System (CRINS) et qu'elle se charge elle-même des procédures de consultation publique liées à la mise en place des systèmes de télécommunication et des systèmes d'antenne.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 9. Présentations

- **Transport collectif – présenté par M. Louis LeBouthillier et M. Yves Bourgeois**

M. Yves Bourgeois, doyen des études de l'Université de Moncton, campus de Shippagan et membre du comité consultatif de Transport communautaire de la Péninsule acadienne, présente aux membres de la CSRPA le projet de Transport communautaire de la Péninsule acadienne.

Le comité consultatif du projet demande l'engagement des communautés par le biais d'une lettre d'appui afin de supporter la demande de financement aux programmes fédéraux. Cette lettre inclurait un engagement évalué à 8000 \$. Selon M. Bourgeois et M. LeBouthillier, ce montant pourrait également vouloir dire un échange de service équivalent à ce montant.

Cette demande sera apportée et étudiée à la prochaine réunion du comité exécutif.

## 10. Résolutions

S/O

## 11. Appels d'offres

S/O

## 12. Correspondance

Liste des correspondances pour la période se terminant le 7 février 2020.

**20-CSR4-645** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Denis Losier, que la liste des correspondances couvrant la période se terminant le 7 février 2020 soit déposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### Services de santé

Les membres du conseil se disent très préoccupés par la situation qui règne actuellement en lien avec la fermeture du service d'urgence 24 h à l'hôpital L'Enfant-Jésus de Caraquet.

Ces derniers se sentent interpellés et doivent agir en toute urgence. Après discussion, le conseil émet la résolution suivante :

**20-CSR4-646** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Yvon Godin, qu'une lettre soit envoyée au Ministre de la Santé afin de démontrer la position ferme de la CSRPA contre la fermeture des services d'urgence 24 h de l'hôpital L'Enfant-Jésus de Caraquet.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Les membres discutent par la suite des actions à entreprendre dans le dossier. Après une longue discussion les membres donnent le mandat à la directrice générale d'élaborer une résolution demandant le congédiement du PDG du Réseau de Santé Vitalité. Celle-ci sera partagée dans les différents conseils municipaux afin que ces derniers prennent position sur le dossier.

**13. Levée de la réunion**

Il est proposé par M. Kevin J. Haché que la réunion soit levée à 21h.

---

Oscar Roussel, président

---

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

Février 2020

**Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration**

**Suivi des procès-verbaux des réunions du 26 septembre 2019**

- 1. 19-CSR4-630** Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jean-Yves McGraw, d'adopter la proposition suivante :

La présente atteste que le 12 décembre 2019, le conseil de la Commission de services régionaux Péninsule acadienne a décidé que le budget total de fonctionnement de la Commission de services régionaux pour l'année civile 2020 comprendrait des recettes totales de 6 469 719.38 \$ et des dépenses totales de 6 469 719.38 \$ et que le budget total de dépenses en capital comprendrait des dépenses totales de 0 \$.

Acceptation conditionnelle par la municipalité régionale de Tracadie – enlevé leur contribution au service collaboratif – étude d'optimisation des services d'incendie et services de planification d'infrastructures sportives.

*Des copies du budget ont été distribuées au ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux comme prévu. Les nouvelles facturations ont été envoyées aux communautés de la Péninsule acadienne.*

- 2. 19-CSR4-631** Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Anita S. Robichaud que la CSRPA se dote d'une carte supplémentaire de crédit au nom de Gary LeBlanc, directeur du service de gestion des déchets solides, dont la limite de crédit a été fixée à 5 000 \$ afin de faciliter les achats pour le service de déchets solides.

*La carte de crédit a été reçue et a été remise au directeur du service de gestion des déchets solides.*

- 3. 19-CSR4-632** Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Anita S. Robichaud, qu'une demande d'emprunt temporaire de 1 973 000 \$ soit faite à UNI Coopération financière pour une période ne dépassant pas un an pour l'achat d'une flotte de camion de collecte ainsi que l'aménagement du site.

*La demande a été effectuée auprès de l'institution bancaire et l'entente a été signée le 17 janvier dernier. En date du 31 janvier 2020, un montant de 500 000 \$ a été transféré au compte de la CSRPA afin d'assurer les dépenses d'amélioration des installations au centre de transfert des déchets et au dépôt éventuel pour l'achat des camions de collecte.*

**SERVICE D'URBANISME**

**Chiffres sur les demandes de permis (1er janvier au 31 janvier – 4 semaines) :**

- Nous avons répondu à 198 demandes de services dans ces 23 jours de travail;
- Parmi ces 198 demandes, 53 étaient pour des permis dont 37 ont été émis;
- Une moyenne de 2 nouvelles demandes de permis entre chaque jour;
- Nous avons émis 37 permis depuis le début de l'année comparativement à 33 permis pour la même période en 2019;
- La valeur de l'investissement au sol est inférieure à celle de l'année dernière soit 544 486\$ comparativement à 1 135 252\$;
- 77 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- Depuis le début de l'année 6 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable. Des solutions ont été proposées aux clients.

#### **Délais**

- Actuellement, nous n'avons aucun délai pour émettre un permis suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous n'avons aucun délai pour commencer le dossier;
- 3 demandes de permis sont dans notre « file d'attente ».

#### **Inspection et Révision**

- Au mois de janvier, nous avons effectué 16 inspections de constructions et réalisé 3 corrections de plans techniques (maison-commerce...).

#### **Information**

- Les demandes d'information sont répondues dans les 72 heures. Nous avons reçu 100 demandes dans cette période. Une moyenne de 4 demandes est déposée chaque jour.

#### **Lotissement**

- Pendant cette période, le service a approuvé 15 documents légaux et reçu 3 nouvelles demandes de lotissement. Actuellement, nous traitons une demande de lotissement.

#### **Plaintes et infractions**

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 6 nouvelles plaintes. L'ensemble de celles-ci ont été constatées par nos agents. Aucune n'a encore été réglée à ce jour.
- Nous traitons actuellement 84 dossiers de plaintes.

#### **Réunions du CRP (dérogations & rezonages)**

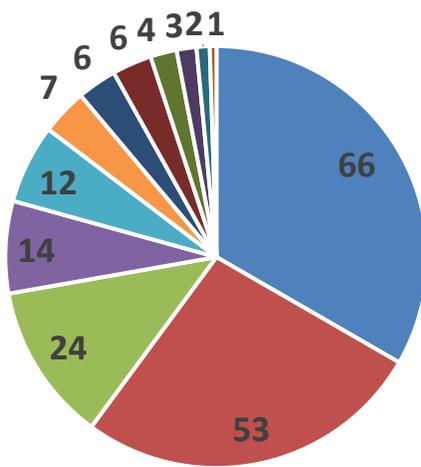
- Nous avons traité 2 demandes de projets dérogatoires;
- Aucune demande a été étudiée à l'interne.
- Aucun avis de rezonage a été étudié.

#### **Règlementation :**

- Actuellement 13 dossiers de rezonage sont en procédure d'adoption. Le service travaille en collaboration étroite avec les administrations municipales pour mener à terme ces changements de règlements.
- En ce qui concerne les projets actifs de nouvelles réglementations:

- a) Le service applique dorénavant le nouveau Plan rural de Tracadie depuis son enregistrement le 19 décembre dernier. Notre service travaille maintenant sur le nouvel arrêté sur la construction qui doit correspondre au Plan rural.
- b) L'ébauche finale de la révision partielle du zonage de Ste-Marie-St-Raphaël a été envoyée cette semaine pour adoption par le conseil.
- c) Concernant le nouveau Plan rural des DSL des îles Lamèque et Miscou, la traduction est maintenant terminée. Nous travaillons sur la mise en page avant de pouvoir l'envoyer pour commentaire aux différents ministères.
- d) Finalement, dans le projet d'un nouveau plan rural pour les DSL de la Péninsule acadienne, nous débutons les réflexions pour obtenir l'appui des Présidents de DSL. Ce support est indispensable pour faire la demande auprès du ministre.

### Type de demandes (nombre)



- Information générale sur le zonage
- Permis d'aménagement et / ou construction
- Information générale sur une propriété
- Lettre de conformité au zonage
- Approbation acte de transfert
- Approbation de plan final
- Information générale sur la construction CNB
- Plaintes
- Information générale : autre

## **GESTION DES DÉCHETS SOLIDES**

### **Collecte des déchets**

La CSRPA a procédé en décembre dernier à l'embauche de 4 chauffeurs et 4 aides (picker) afin d'assurer le service de collecte des déchets. Un chef chauffeur ainsi qu'un substitut ont été également embauchés. Le premier rejoindra l'équipe à partir du début mars. Un cinquième chauffeur sera embauché dès que les camions seront livrés. Une extension de contrat avec l'entreprise Robichaud Brideau a été conclue afin d'assurer le service dans deux zones qui déjà étaient couvertes par l'entrepreneur. L'autre entreprise concernée n'a pas accepté notre demande d'extension. À ce jour, il n'y a eu aucun changement à l'horaire de la collecte afin de se familiariser avec celui-ci.

Les habitudes des gens ont quelque peu été affectées en début du service puisque l'heure de la collecte a pu être modifiée. Également, des délais ont été enregistrés en raison de l'adaptation nécessaire aux nouveaux camions ainsi qu'au trajet à effectuer. Malgré certains défis, le service de gestion des déchets solides est grandement satisfait des résultats obtenus.

Le trajet des camions est présentement en révision et certaines modifications devront être apportées afin de maximiser les ressources. Il y aura des changements majeurs prévus dans le calendrier de collecte et une stratégie est présentement en préparation afin que ces changements soient effectués sans trop de perturbation majeure.

Les travaux prévus à l'espace garage se poursuivent. Ceux-ci devraient être finalisés en mars malgré des prix reçus un peu plus élevés que prévu. La facture finale devrait tout de même respecter les exigences financières puisque des corrections ou encore l'élimination de certains items ont été apportées.

### **CSRIE**

Le roulement des opérations sur le plancher fonctionne très rondement. Les opérateurs s'intègrent à l'équipe du centre de transbordement et une nouvelle synergie est en train de s'installer. En ce qui concerne l'activité de triage comme tel, la productivité est à notre avis stagnante. Un taux d'absentéisme élevé et un manque de rigueur sur la ligne de tri en serait la cause. Au cours des prochains mois, le service se penchera davantage sur l'amélioration du rendement du triage et a trouvé d'autres solutions au niveau ressource humaine et opérationnelle. Sur une note plus positive, les prix du marché des matériaux recyclables sont à la hausse.

## **SERVICE DE TOURISME**

### **La taxe sur l'hébergement**

Le service de tourisme a principalement concentré ses efforts au cours des dernières semaines sur le dossier de la taxe sur l'hébergement. Plusieurs documents ont été réalisés dans le but d'informer les élus et les opérateurs d'hébergement. Des rencontres ont également été organisées avec les parties concernées afin de transmettre l'information et recevoir les commentaires. Il est clair que les changements proposés engendrent des craintes de la part de

certaines opérateurs. L'OTPA continue ses efforts afin de rassurer ces derniers. La taxe sur l'hébergement est perçue depuis quelques mois déjà dans plusieurs villes au Nouveau-Brunswick. Au Canada, cette taxe est perçue depuis plusieurs années dans bon nombre de villes. Plus près de chez nous, la province de Québec perçoit cette taxe depuis 2003. Les données démontrent clairement les impacts positifs de cette taxe sur les revenus engendrés par les hébergements et sur l'ensemble de l'industrie touristique suite à une promotion accrue. Les discussions se poursuivront certainement à cet égard au cours des mois à venir.

#### **Table de concertation avec les responsables des festivals et évènements**

Le 22 janvier dernier, l'OTPA a coordonné une table de travail et de concertation avec les responsables des festivals et évènements de la Péninsule acadienne. Une trentaine d'intervenants de la région ont participé à l'exercice. Ces derniers ont été en mesure de partager leurs défis et ont également apporté des solutions à la problématique de l'augmentation de l'offre. Les discussions ont également porté sur les possibilités de partenariat entre évènements, la création d'expériences uniques et les besoins de la nouvelle génération de consommateur. Les participants ont apprécié l'expérience et souhaitent renouveler celle-ci dans un avenir rapproché.

#### **Guide touristique 2020**

Le guide touristique 2020 est maintenant disponible avec une nouvelle banque photo. Ce changement améliore grandement l'expérience visuelle des touristes qui vont l'utiliser. Ces dernières ont été prises par le photographe Mathieu Dupuis lors de sa visite dans notre région l'été dernier. Ce projet de banque photo a été rendu possible grâce aux fonds de promotion et marketing dont profitait l'OTPA jusqu'au 31 mars cette année. Plus de 25 000 copies du guide touristique sont distribuées à travers la province ainsi qu'à l'extérieur. Un lancement officiel du guide est prévu prochainement.

#### **Nouveau site Internet**

L'OTPA lancera dans les prochaines semaines un nouveau site Internet afin de répondre aux nouveaux besoins en termes de promotion touristique. Ce site beaucoup plus moderne présentera visuellement la Péninsule acadienne et les activités qui s'y retrouvent. Le projet d'un nouveau site web a été rendu possible grâce aux fonds de promotion et marketing dont profitait l'OTPA jusqu'au 31 mars cette année.

Prochaines activités :

- Présence d'une équipe de tournage en février pour une émission sur le VTT/Quad dans la Péninsule acadienne.
- Présence du photographe Mathieu Dupuis pendant une période de 2 jours dans la région pour la prise de photos hivernales
- Présence de l'OPTA avec l'Odysée du Nord du Nouveau-Brunswick au Salon de la moto et du Quad de Montréal du 28 février au 1 mars.
- Présence de l'OTPA avec l'Odysée du Nord du Nouveau-Brunswick au Salon du VR de Québec du 26 au 29 mars.

- Forum touristique annuelle de l'OTPA le 11 mars 2020
- Travail en cours sur le projet pilote de la stratégie culinaire.

### **SERVICES COLLABORATIFS**

#### **Mesure d'urgence - OMU – Interruption de courant/Fermeture du pont reliant Shippagan et Lamèque :**

La CSRPA a appuyé les communautés de la région de Lamèque, Sainte-Marie-Saint-Raphaël et Miscou dans leur effort de communication lors de l'interruption de courant et la fermeture du pont reliant Shippagan et Lamèque. Voici les actions posées :

- Participation au comité de planification avec OMUNB, Énergie NB, le Ministère des Transports et de l'Infrastructure ainsi que les municipalités impliquées.
- Planification et diffusion des communications au nom de la CSRPA afin de permettre aux municipalités d'utiliser un message uniforme ainsi que d'éviter les chevauchements entre les différentes parties impliquées, ceci, dans le but d'informer la population de l'évènement et de bien s'y préparer.
  - Les méthodes de diffusion utilisées : Entrevues radio (CKLE et CKRO), Facebook de la CSRPA (avec identifications des intervenants), Application mobile – Info CSRPA (Recollect)

#### **Contrôle des chiens**

Le service en ligne d'enregistrement des chiens va bon train. Afin de rejoindre un plus grand nombre d'utilisateurs du service, la CSRPA a récemment lancé un concours. Dès l'enregistrement en ligne effectué, un suivi est fait automatiquement avec les propriétaires, permettant ainsi d'augmenter le nombre de résidents respectant la réglementation à cet effet. Dans les semaines à venir, le service demandera aux propriétaires de nous partager des photos de leurs chiens portant fièrement leur Tag 2020. Nous utiliserons cette activité à différentes saisons afin de maximiser cette promotion.

Dans les prochains mois, nous espérons également monter un programme auprès des municipalités participantes afin de prévenir les morsures de chiens. Cette idée provient de la mise sur pied d'un programme similaire dans la ville d'Edmundston il y a quelques semaines auprès des enfants de 3<sup>e</sup> année. Ces démarches font partie des recommandations émises par le Conseil canadien de la sécurité.