



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

18 août 2022

19 h

Caserne de pompier de Saint-Isidore

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Benoit Savoie,	DSL
Jean-Claude Doiron,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Alyre Ross,	DSL
Maurice Godin,	DLS
Georges R. Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Denis Losier,	Tracadie
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Louis LeBouthillier,	Saint-Isidore
Yvon Godin,	Bertrand
Joseph Lanteigne,	Saint-Léolin
Anthony Poirier,	Maisonnette
Louise Blanchard,	Caraquet
Kassim Doumbia,	Shippagan

Membres absents :

Thérèse Haché,	Grande-Anse
Bernard Savoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet
Jules Haché,	Lamèque

1. Ouverture de la séance

M. Jacques Boucher préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

22-CSR4-798 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Joseph Lanteigne, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 avril 2022.

22-CSR4-799 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Jean-Claude Doiron, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 28 avril 2022 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 28 avril 2022.

La directrice générale fait un suivi en lien avec deux résolutions au procès-verbal de la réunion du 28 avril 2022.

22-CSR4-793 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Luc Robichaud, que la CSRPA apporte des modifications à sa Politique de remboursement des dépenses à l'intention des membres du conseil d'administration, du directeur général, des employés et personnes siégeant sur les comités consultatifs afin de modifier l'article 6.6 pour ne conserver que l'option sans pièce justificative et augmenter les maximums de remboursement journalier passant de 50 \$ à 56 \$.*

La directrice générale informe les membres que les modifications ont été apportés telles que proposées.

22-CSR4-797 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Georges R. Savoie que la directrice générale soit mandatée d'établir des discussions étroites avec les directions des*

CSR de la province dans l'objectif de proposer des changements législatifs permettant une amélioration dans l'efficacité des services policiers offerts dans nos régions.

La directrice mentionne qu'une rencontre sera organisée sous peu à cet effet.

7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait la lecture de son rapport en communiquant de l'information relative à la réforme municipale, à l'occupation du service d'urbanisme pour la période du 25 avril au 23 juin, aux différents dossiers touchés par le service de gestion des déchets solides et aux activités reliées au service de tourisme.

Un membre demande si la direction a reçu une directive en lien avec le partage des coûts pour l'ajout des nouveaux services pour le budget 2023. La directrice informe les membres qu'elle n'a pas reçu d'information à ce sujet en particulier mais qu'une réunion du comité de transition est prévue le 23 août prochain afin d'y présenter l'ébauche du budget 2023.

Mme Louise Blanchard entre en salle de réunion à 19h18.

M. Kassim Doumbia entre en salle de réunion à 19h22.

22-CSR4-800 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la directrice générale soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités :

a) Comité exécutif: rapports du 9 et 28 juin 2022 et 11 août 2022

22-CSR4-801 *Il est proposé par M. Jean-Claude Doiron et appuyé de M. Benoit Savoie, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 9 juin 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

22-CSR4-802 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Joseph Lanteigne, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 28 juin 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

M. Louis LeBouthillier déclare un conflit d'intérêt au point de transport en commun – projet pilote.

Transport en commun – projet pilote

22-CSR4-803 *Il est proposé par M. Maurice Godin et appuyé de M. Georges R. Savoie, que la CSRPA accepte le transfert du mini-bus de 24 places appartenant à l'UMCS pour une somme de 1 dollars en échange de la mise sur pied d'un trajet qui rencontrera les objectifs de l'institution, et ce, à partir du 1^{er} novembre 2022.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

22-CSR4-804 *Il est proposé par M. Jean-Claude Doiron et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 11 août 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Un membre demande un suivi en lien avec le point du transport en commun. La directrice générale informe les membres qu'à la suite de plusieurs discussions avec le gouvernement provincial, la garantie du 20% de financement manquant au projet est très positive mais reste encore à obtenir la réponse écrite officielle. Celle-ci ne devrait tarder.

Retraite - employé

22-CSR4-805 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jean-Claude Doiron, qu'un montant de 1 000 \$ soit disponible pour faire l'achat d'une peinture d'un artiste de la région afin de souligner les 34 années de services offerts par M. Richard Servant.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Entente Garde côtière et l'Aéroport de la Péninsule

22-CSR4-806 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Yvon Godin, que la direction négocie une entente de location des terres à l'aéroport de la Péninsule avec la Garde côtière canadienne dans le but d'y aménager un réservoir destiné au carburant Jet-A, servant au ravitaillement d'essence aux hélicoptères.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Comité des déchets solides : rapport du 16 juin 2022

22-CSR4-807 *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Alyre Ross, que le rapport de la réunion du comité des déchets solides du 16 juin 2022 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Halage à Red Pine

22-CSR4-808 *Il est proposé par M. Alyre Ross et appuyé de M. Benoit Savoie, que la CSRPA effectue elle-même le service d'halage des déchets destinés à l'enfouissement dès qu'elle sera en mesure d'obtenir les équipements nécessaires à cet effet.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

22-CSR4-809 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, que la CSRPA acquiert les équipements usagés proposé dans l'offre de vente soumise par l'entreprise BVA Transport au montant de 152 000 \$ plus TVH, à la condition que l'évaluation des équipements correspondent à la valeur proposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

22-CSR4-810 *Il est proposé par M. Joseph Lanteigne et appuyé de M. Kassim Doumbia, que par la présente, la Commission de services régionaux Péninsule acadienne demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter en vue d'une dépense en capital pour la durée et la somme suivante :*

<u>Fin</u>	<u>Somme</u>	<u>Durée</u>
Service d'hygiène environnementale		
Achat de camion	<u>152 000 \$</u>	5 ans

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Présentations

S/O

10. Appels d'offres

S/O

11. Résolutions

- Rapport financier au 31 mai 2022

22-CSR4-811 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport financier en date du 31 mai 2022 de la CSRPA démontrant des revenus de l'ordre de 2 950 523 \$ et des dépenses de l'ordre de 2 914 129 \$ soient adoptés tels que présentés.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- Emprunt temporaire – clôture et enseigne (déchets solides)

22-CSR4-812 *Il est proposé par M. Maurice Godin et appuyé de M. Joseph Lanteigne, que la CSRPA fasse une demande d'emprunt temporaire de 50 000 \$ à UNI Coopération financière pour une période ne dépassant pas un an pour le financement d'une enseigne et le remplacement d'une clôture au Centre de transbordement des déchets à Tracadie.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Emprunt temporaire – ligne de tri (déchets solides)**

22-CSR4-813 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Losier, que la CSRPA fasse une demande d'emprunt temporaire de 70 000 \$ à UNI Coopération financière pour une période ne dépassant pas un an pour le financement d'une ligne de tri.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 23 avril 2022 au 12 août 2022.

13. Levée de la réunion

Il est proposé par M. Denis Losier que la réunion soit levée à 20h13.

Jacques Boucher, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

AOÛT 2022

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion ordinaire du 28 avril 2022:

22-CSR4-793 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Luc Robichaud, que la CSRPA apporte des modifications à sa Politique de remboursement des dépenses à l'intention des membres du conseil d'administration, du directeur général, des employés et personnes siégeant sur les comités consultatifs afin de modifier l'article 6.6 pour ne conserver que l'option sans pièce justificative et augmenter les maximums de remboursement journalier passant de 50 \$ à 56 \$.

Les modifications ont été apportés telles proposées.

22-CSR4-797 Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Georges R. Savoie que la directrice générale soit mandatée d'établir des discussions étroites avec les directions des CSR de la province dans l'objectif de proposer des changements législatifs permettant une amélioration dans l'efficacité des services policiers offerts dans nos régions.

Une rencontre sera organisée sous peu à cet effet.

DOSSIERS D'INTÉRÊT POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réforme municipale

Plusieurs rencontres se sont tenues avec le ministère des Gouvernements locaux et de la Réforme municipale au cours des dernières semaines dans l'optique de faire progresser l'élaboration des différents mandats des CSR ainsi que les budgets qui les accompagnent. Le comité de transition s'est rencontré le 18 mai dernier afin de discuter du mandat de développement communautaire. Une rencontre s'est également tenue avec les directeurs généraux des municipalités à cette même date afin de présenter les nouvelles responsabilités qui seront attribués aux CSR dès le début janvier 2023.

Nous travaillons toujours à la transition du RIC PA vers la CSRPA. Le poste de coordonnateur de ce nouveau service a été publié il y a quelques semaines et il a finalement été rempli par la précédente directrice du RIC PA soit Mme Suzane Arsenault. Des rencontres avec le Centre de bénévolat est prévues sous peu afin de finaliser la transition au niveau financier. Cet organisme était responsable de la comptabilité de l'organisme. L'entente officielle avec la Société d'inclusion économique et sociale, d'une durée de 9 mois, sera signée dès la finalisation de ces derniers détails. Une autre entente sera établie en avril 2023 pour une période plus longue (2 ans).

SERVICE D'URBANISME

Du 25 avril au 23 juin 2022 (9 semaines), voici l'occupation de votre service d'urbanisme

Permis

- Nous avons répondu à 784 demandes de services dans ces 44 jours de travail;
- Parmi ces 784 demandes, 325 étaient pour des permis dont 211 ont été émis;
- Une moyenne de 8 nouvelles demandes de permis est entrée chaque jour;
- Nous avons émis 349 permis depuis le début de l'année comparativement à 366 permis pour la même période en 2021;
- La valeur de l'investissement au sol est supérieure à celle de l'année dernière soit de 29 023 982\$ comparativement à 14 807 998\$. Pendant cette période, on peut notamment souligner comme principales constructions des rénovations à l'université de Shippagan, l'arrivée de la banque alimentaire à Lamèque et l'ajout de 20 unités de logements à Caraquet et de 18 à Tracadie.

Délais

- Actuellement, nous avons un délai de 6 jours pour émettre un permis avec une demande complète et conforme et un délai de 2 jours pour commencer la correction de plan pour les demandes plus complexes.
- En ce moment nous rappelons le client dans les 5 jours de sa demande. 13 demandes de permis sont actuellement dans notre file d'attente.

Inspection et Révision

- Pendant cette période, nous avons effectué 47 inspections de constructions et réalisé 90 corrections de plans techniques (maison-commerce...)

Informations

- Les demandes d'information sont répondues dans les 3 jours. Nous avons reçu 315 demandes dans cette période. En moyenne, 8 demandes sont déposées chaque jour.

Lotissement

- Pendant cette période nous avons approuvé 38 documents légaux et reçu 36 nouvelles demandes de lotissement. Actuellement, nous traitons 22 demandes de lotissement.

Plaintes et Infractions

- Depuis le début de l'année, nous n'avons reçu 37 nouvelles plaintes. Nous traitons actuellement 70 dossiers de plainte.

Réunions du CRP du 27 avril, 18, 25 mai, 15 et 22 juin (dérogations & rezonages)

- Nous avons traité 25 demandes de projets dérogatoires;
- 6 demandes de dérogation ont été étudiées à l'interne et 19 présentées au CRP;
- 9 avis de rezonage ont été étudiés.

Rencontres

- Le 27 avril à Bertrand, nous avons rencontré les Directeurs généraux des municipalités pour parler du service d'urbanisme et échanger sur nos défis afin d'améliorer nos communications et méthodes de fonctionnement.
- Le 16 mai à Le Goulet, nous avons rencontré le conseil municipal afin de discuter de leurs projets de construction et des dossiers d'infraction sur leur territoire.
- Le 13 juin en ligne, nous avons eu une présentation du projet de Géoportail municipal pour la gestion des infrastructures. La ville de Shippagan était la première à finaliser cette étape du projet orchestré par l'AFMNB.
- Le 14 juin à Tracadie, nous avons eu une réunion de travail avec l'administration au sujet des infractions sur le territoire municipal.

Autres points

- Nous avons finalisé notre projet de collaboration entre les 5 CSR pour la configuration de notre nouvelle plateforme de permis en ligne « Cloud Permit ». Le 1^{er} juin, nous avons envoyé les détails de la programmation désirée pour les 5 CSR. L'entreprise est en train d'incorporer nos demandes au système.
- Depuis le lancement du registre des plaintes sur le service d'urbanisme, le 27 avril dernier, seulement 2 plaintes ont été recueillies. Les 2 plaintes portent sur le traitement des plaintes. Trop long et pas assez efficace.
- Le 30 mai dernier, nous avons signé une entente de service avec l'entreprise Maritime Enforcement Services qui s'occupe de l'application des arrêtés municipaux reliés au service d'urbanisme. Samuel Albert va se joindre à notre équipe, à raison de 2 jours par semaine, pour traiter les plaintes et patrouiller le territoire pour avertir les propriétaires effectuant des travaux sans permis.
- Les réunions du CRP sont plus fréquentes. Depuis que les membres nous ont demandé de diminuer le nombre de points à l'ordre du jour, nous organisons 2 réunions par mois depuis le mois d'avril. Cela permet également d'apporter plus rapidement en réunion des demandes lorsque les délais de consultation publique le permettent.
- Nous avons de plus en plus de réunions de préparation de projets avec les administrations municipales et c'est très encourageant! Cette approche permet d'assurer la réalisation des projets en mettant autour de la table promoteurs, professionnels, service d'urbanisme et administrations municipales. Nous pouvons alors nous distribuer les rôles et responsabilités et nous mettre d'accord sur un calendrier d'action.

GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

Ateliers sur le compostage arrière-cour

Nous avons tenu au début mai 4 ateliers de compostage. Ces ateliers restent toujours convoités et affichaient complet à Bertrand, Lamèque, St-Isidore et Neguac.

Collecte et triage

L'horaire de collecte a été révisé et sur 3 jours semaine, nous utiliserons que 4 des 5 camions. Également, nous avons planifié l'horaire d'été pour les chauffeurs et en particulier pour les trieurs. Nous avons embauché un étudiant trieur et accepté 2 trieurs par l'entremise de projets. Ceci permettra de maintenir la cadence de triage pendant la saison estivale.

Un superviseur/coordonnateur de la collecte a été embauché et a débuté ses fonctions le 27 juin dernier. Pour ce faire, une restructuration a donc été nécessaire. Le superviseur aura également la tâche d'opérer un camion lors des surcharges de travail, en remplacement lors des vacances et de jour maladie.

Nous avons réorganisé la collecte sur le Chemin des chalets à Maisonnette étant donné le risque de circuler sur ce chemin avec des équipements lourds.

Réparations

Nous sommes en préparation pour entamer la réparation de l'entrée et la clôture au Centre de transbordement (CDT). Également un nouvel affichage plus compréhensible sera installé à l'entrée du CTD.

Halage Red Pine

Des rencontres se sont tenues avec le propriétaire de BVA transpor, l'entrepreneur actuel, afin d'entamer des discussions sur les possibilités de faire nous-mêmes le halage à Red Pine.

SERVICE DE TOURISME

Ces derniers mois furent remplis de rencontres et d'entrevues avec une panoplie d'organismes et de médias dans le but de consolider les efforts des différents intervenants touristiques pour faire avancer les projets de l'industrie. Les campagnes de marketing ont également commencé un peu partout sur le territoire du N.-B. ainsi qu'au Québec.

Mobilisation Franco 2022

Le directeur a eu l'occasion de participer et de présenter les 9 et 10 mai dernier à Québec devant des organisations de la francophonie canadienne un projet de collaboration Nouveau-Brunswick / Québec pour la mise en valeur d'un tourisme francophone et acadien durable avec Village Monde. Le projet consiste à la cartographie et l'exploration d'hébergements et d'expériences touristiques uniques dans les communautés francophones et acadiennes au Nouveau-Brunswick.

Le directeur a eu l'occasion de discuter avec plusieurs intervenants, dont la Ministre québécoise responsable des Relations canadiennes et de la Francophonie canadienne et Présidente du conseil du trésor, Mme Sonia LeBel, Mme Renée Madore, secrétaire associée SQRC, le PDG du Centre de la Francophonie des Amériques, M. Sylvain Lavoie, le directeur général de Les Arts et la Ville et plusieurs autres intervenants importants de la Francophonie canadienne.

Présence du directeur dans plusieurs événements de réseautage tels quel :

- Événement « Parle Parle Mange Mange » : Cet événement a pour but de promouvoir les nouveaux produits locaux et de les offrir à une nouvelle clientèle. C'est aussi une belle occasion de réseautage avec les autres producteurs de la région Atlantique. Des découvertes de saveurs du Canada Atlantique et des discussions sur les modèles économiques tendances étaient à l'honneur.
- 40^e anniversaire de l'Aquarium N.-B.
- AGA du Conseil économique du N.-B.
- Réception de la Fête nationale de la St-Jean par le Bureau du Québec dans les provinces de l'Atlantique.

Quelques autres actions du service

- Rencontres de suivi avec TouriScope pour le plan d'action de la planification stratégique du service.
- Lancement du théâtre musicale Belles-Sœurs du Théâtre Populaire d'Acadie.
- Rencontres avec FAVA et Tourisme Chaleur, Odyssée du Nord, Tourisme N.-B, Destination Sud-Est.
- Préparation et offrir la formation de certification Allo Vélo en collaboration avec la Véloroute.
- Tournage de vidéo promotionnel avec Tourisme N.-B. au Mitchan Sushi de Caraquet avec un intérêt pour les fruits de mer et sur la Véloroute de la Péninsule acadienne, incluant plusieurs endroits de la région.
- Entrevue sur RDI National Hebdo au sujet des attentes et défis de l'industrie touristique en vue de la saison estivale, après deux (2) ans de pandémie, avec Destination Vancouver.