



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

25 avril 2019

19 h

Salle du conseil municipal – Caraquet

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Gilles Thériault,	Grande-Anse
Linda Lavoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Jules Haché,	Lamèque
Yvon Godin,	Bertrand
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Jules Boudreau,	Maisonnette
Guy Cormier,	Saint-Léolin
Denis Losier,	Tracadie
Paul-Aimé,	Le Goulet
Kevin J. Haché	Caraquet
Anita S. Robichaud,	Shippagan

Membres absents :

Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Viviane Baldwin,	Maisonnette

1. Ouverture de la séance

M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée. M. Savoie informe les membres que Mme Linda Lavoie participe à la réunion via le téléphone.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour. Étant donné que le point # 9 à l'ordre du jour est à huis clos, les membres du conseil sont d'accord pour débiter la réunion avec cet item.

19-CSR4-559 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Guy Cormier, que l'ordre du jour soit adopté avec modification. Le point # 9 sera le premier item présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Présentations (huis clos selon l'article 68 (1) c. de la Loi sur la Gouvernance locale)

Présentation de M. Marcel Basque – MSC Multi -Service Consultants

Selon l'article 68 (1) c. de la Loi sur la Gouvernance locale, le public est exclu de la salle de réunion pendant cette présentation.

À 20h30, la réunion est publique. Le public entre donc en salle de réunion.

6. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 7 mars 2019

19-CSR4-560 *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Luc Robichaud, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 7 mars 2019 soit adopté avec modification. M. Kevin Haché doit figurer parmi la liste des membres présents et ajouter Mallet à la suite de M. Paul-Aimé dans la liste des membres présents également.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 7 mars 2019

Le suivi sera présenté dans le rapport de la directrice générale.

7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice faire un suivi relatif à la dernière réunion du mois de mars dernier. Par la suite elle donne des précisions sur les différentes activités du service d'urbanisme, du service de gestion des déchets solides et du tourisme. De plus, elle donne état des autres dossiers d'intérêt pour le conseil d'administration tels que; dossier d'immigration, Réseau des Complexes jeunes Multifonctionnels, l'Aéroport, la Formation dans le cadre des opérations des mesures d'urgence ainsi que les différentes rencontres prévues avec les représentants provinciaux. Le rapport complet est en annexe à ce procès-verbal.

19-CSR4-561 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Oscar Roussel, que le rapport de la directrice générale – Avril 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités :

a) **Comité élargi du service de gestion des déchets solides : rapport du 4 avril, 11 avril et du 21 avril 2019**

19-CSR4-562 *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Jacques Boucher, que les rapports des réunions du comité élargi du service de gestion des déchets solides du 4 avril, du 11 avril et du 21 avril 2019 soient déposés.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) **Comité du tourisme – rapport du 1^{er} avril 2019**

19-CSR4-563 *Il est proposé par M. Guy Cormier et appuyé de M. Benoit Savoie, que le rapport de la réunion du comité consultatif en développement touristique tenue le 1^{er} avril 2019 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Appels d'offres

S/O

10. Résolutions

- **Vote – demande d'autorisation à la Commission d'emprunts de capitaux par les municipalités d'emprunter la somme de 3 134 000 \$ pour l'achat d'une flotte de camion de collecte des déchets ainsi que l'aménagement du site.**

19-CSR4-564 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Gilles Thériault, d'adopter la résolution suivante:*

CONSIDÉRANT QUE La Commission de services régionaux Péninsule acadienne a voté sur une proposition demandant l'élaboration d'une étude sur les coûts de mise en place d'une collecte des déchets gérée à l'interne afin que les membres puissent avoir accès aux informations essentielles pour une prise de décision éclairée quant à l'avenir de ce service;

CONSIDÉRANT QUE la Commission de services régionaux Péninsule acadienne devra effectuer une demande d'autorisation d'emprunt auprès de la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités pour couvrir l'achat des équipements nécessaires à un service de collecte géré à l'interne, dans le cas où le conseil d'administration détermine cette option comme étant le choix le plus rationnel et responsable suite aux résultats de l'étude;

CONSIDÉRANT QUE La Commission de services régionaux doit effectuer cette demande dans les plus brefs délais en raison des restrictions de temps imposées par les procédures de la Commission d'emprunt et de la mise en place de ce nouveau service.

Par la présente, la **COMMISSION DE SERVICES RÉGIONAUX** demande à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités l'autorisation d'emprunter (ou de garantir le remboursement d'une somme empruntée ou de passer une entente de bail ou de bail avec option d'achat ou une convention d'achat) une somme maximale de 3 134 000 \$ devant servir aux fins suivantes :

Fin	Somme	Durée
<u>Services d'hygiène environnementale</u>		
Camions de collecte	3 018 330.00 \$	7 ans
Aménagement garage	115 670.00 \$	20 ans
Total	3 134 000.00 \$	

Pour : M. Jacques Boucher, M. Pius LeBouthillier, M. Alyre Ross, M. Benoit Savoie, M. Gilles Thériault, M. Guy Cormier, Mme Linda Lavoie, M. Yvon Godin, M. Jules Haché, M. Kevin J. Haché, M. Paul-Aimé Mallet, Mme Anita S. Robichaud, M. Luc Robichaud, M. Oscar Roussel, M. Georges R. Savoie et M. Jules Boudreau.

Contre : M. Leroy Webster et M. Denis Losier

PROPOSITION REJETÉE

Suite à cette impasse, les membres du Conseil souhaitent faire une réunion extraordinaire afin de voir les options disponibles concernant le dossier.

19-CSR4-565 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Alyre Ross, qu'une réunion extraordinaire ait lieu durant la semaine du 29 avril au 3 mai 2019 afin de regarder les options disponibles pour continuer à faire progresser le dossier de la collecte des déchets sur le territoire de la CSRPA.*

Pour : M. Jacques Boucher, M. Pius LeBouthillier, M. Alyre Ross, M. Benoit Savoie, M. Gilles Thériault, M. Guy Cormier, Mme Linda Lavoie, M. Yvon Godin, M. Jules Haché, M. Kevin J. Haché, M. Paul-Aimé Mallet, Mme Anita S. Robichaud, M. Luc Robichaud, M. Oscar Roussel, M. Georges R. Savoie et M. Jules Boudreau.

Contre : M. Leroy Webster et M. Denis Losier

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

11. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 1^{er} mars au 18 avril 2019.

19-CSR4-566 *Il est proposé par M. Gilles Thériault et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que la liste des correspondances couvrant la période du 1^{er} mars au 18 avril 2019 soit déposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Un membre remercie la direction de la CSRPA suite à l'envoi de la correspondance à L'honorable Carl Urqhart, ministre de la Sécurité publique en ce qui a trait à la formation de l'Organisation des mesures d'urgence en région. Il précise encore une fois l'importance de ces formations dans nos régions.

12. Levée de la réunion

Il est proposé par M. Kevin J. Haché que la réunion soit levée à 21h05.

Georges R. Savoie, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

Avril 2019

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion du 7 mars 2019

Les résolutions portaient principalement sur l'élaboration d'une étude sur la mise en place d'une collecte de déchets opérée par la Commission de services régionaux Péninsule acadienne. Cette étude a été réalisée telle que prévue et une présentation des résultats sera faite lors de la réunion ordinaire.

SERVICE D'URBANISME

Chiffres sur les demandes de permis (du 1er mars au 19 avril 2019 - 7 semaines d'activités) :

- Le service a répondu à 442 demandes au courant de 36 jours de travail;
- Parmi ces 442 demandes, 156 étaient pour des permis dont 86 ont été émis;
- En moyenne, 4 nouvelles demandes de permis sont effectuées par jour;
- Nous avons délivré 137 permis depuis le début de l'année comparativement à 164 permis pour la même période en 2018;
- La valeur de l'investissement au sol est inférieure soit 3 339 359 \$ comparativement à 6 755 031 \$;
- 81 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- 9 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable; des alternatives ont été proposées aux clients.

Délais

- Actuellement, nous avons un délai de 72h pour délivrer un permis (garage, remise, perron...) suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis avec des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous avons un délai de 3 jours pour débiter le dossier;
- 7 demandes de permis sont actuellement dans notre « file d'attente ».

Information

- Les demandes d'information sont répondues dans les 24 heures. Nous avons reçu 233 demandes dans cette période. Une moyenne de 6 demandes est déposée chaque jour.

Infractions

- 18 infractions ont été constatées depuis le début annuel du contrôle du territoire par nos inspecteurs. Sur ces infractions, 2 ont été réglées.

Dossiers des plaintes

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 12 nouvelles plaintes relativement aux infractions des règlements;
- Nous traitons actuellement 61 dossiers.

Réunions du CRP (dérogations & rezonages)

- Nous avons traité 5 demandes de projets dérogatoires;
- Aucune demande de dérogation a été étudiée à l'interne et 5 ont été présentées au CRP;
- 1 avis de rezonages a été étudié.

Bureaux satellites

Le bureau satellite de la Municipalité régionale de Tracadie est maintenant en opération, et ce, du lundi au vendredi. Nous prévoyons l'ouverture de ceux de Neguac et de Shippagan très bientôt.

Plan rural de la Municipalité régionale de Tracadie

Nous en sommes rendus à la période d'information publique. Le document et la carte sont en ligne depuis hier (24 avril) sur le site de la CSRPA et celui de la ville. Trois sessions publiques d'information sont prévues au cours des deux prochaines semaines. Après commencera la procédure légale d'adoption avec le conseil.

Plan rural des îles Lamèque et Miscou

Nous venons tout juste de recevoir l'ébauche finale du consultant (aujourd'hui). Cette ébauche sera vérifiée par notre équipe pour être ensuite envoyée à Fredericton afin que le que ministère nous donne le feu vert pour débiter la consultation publique.

AUTRES DOSSIERS D'INTÉRÊT

Immigration

13 mars 2019 – Rencontre avec la coordonnatrice du CAIENA, Mme Agathe Robichaud ainsi que M. Kassim Doumbia, pour discuter stratégie d'immigration pour la Péninsule acadienne. Il a été déterminé que la 1^{ère} étape est une présentation de l'organisme et de son rôle auprès des membres de la CSRPA. Cette rencontre est prévue le 20 juin prochain lors d'une rencontre ordinaire de la CSRPA.

Réseau des Complexes jeunes Multifonctionnels

12 avril 2019 – Rencontre avec le directeur du Réseau des Complexes jeunes Multifonctionnels. Discussions relatives sur les besoins financiers des infrastructures des centres jeunes. Une présentation de l'organisme sera prévue lors d'une prochaine réunion ordinaire de la CSRPA afin de présenter leur rôle auprès des jeunes de la Péninsule acadienne.

Aéroport de la Péninsule

Les devis sont maintenant terminés. Ceux-ci seront présentés aux membres du comité exécutif pour approbation. Surprise en cours de route, Transport Canada oblige l'Aéroport à une période de consultation de 45 jours, et ce, même si celle-ci n'est pas enregistrée selon les normes fédérales. Cet imprévu repousse le début des travaux en juillet.

Rencontre prévue avec les représentants provinciaux

Différentes rencontres sont prévues avec les représentants provinciaux :

3 mai 2019 – Dossier route 11, rencontre prévue avec la CSR Chaleur et les députés provinciaux sur le dossier de la route 11. Le président ainsi que le porteur du dossier, M. Yvon Godin assisteront à la rencontre.

6 mai 2019 – Dossier collecte des déchets, rencontre avec le ministre Robert Gauvin. La directrice ainsi que le gestionnaire des services locaux ont été invités afin de présenter les démarches entreprises par la CSRPA dans le dossier.

13 mai 2019 – Rencontre entre le ministre Robert Gauvin et les membres de la CSRPA à l'Hôtel de ville de Lamèque à 14h. Les points discutés seront apportés lors de la prochaine rencontre du comité exécutif.

Formation dans le cadre des opérations des mesures d'urgence

Nous avons eu écho du mécontentement de certaines municipalités à l'égard de la formation des mesures d'urgence qui continue à se donner uniquement à Fredericton. Nous avons donc juger bon de rappeler au ministre de la Sécurité publique les recommandations de la greffière dans son Rapport après-verglas au sujet d'augmenter l'accessibilité des formations des intervenants. Le centre régional des mesures d'urgence à Paquetville possède tout le matériel nécessaire à la présentation de cette formation pour notre région. Nous n'avons toujours pas reçu de réponse à ce jour.

Administration

La mise en place d'un nouveau système réseau est sur le point d'être finalisée. Ce système permettra une meilleure accessibilité aux dossiers pour les employés travaillant à l'extérieur du siège social.

SERVICE DE DÉCHETS SOLIDES

Recyclage dans les écoles

L'entente entre la CSRPA et le district scolaire a finalement été ratifiée en ce qui a trait au service de collecte des matières recyclables dans les écoles. La majorité des bacs a déjà été distribuée. Nous prévoyons donc le début de ce service sous peu.

Amélioration des équipements de la CSRIE

Les travaux d'amélioration de la CSRIE sont presque finalisés. Ces travaux ont été apportés dans le but d'améliorer le rendement des opérations suite à la réception du matériel recyclable de la région du Restigouche. Certains problèmes de calibrage demeurent afin de maximiser l'utilisation de l'équipement. Une équipe de la CSR Sud-Est est venue analyser l'équipement et a ensuite apporté leur recommandation pour améliorer son opération.

Atelier compostage/biodigesteur

Nos ateliers annuels sur le compostage/biodigesteur débuteront en fin de semaine. La majorité d'entre eux affiche déjà presque complet. La popularité de ces ateliers augmente toujours d'année en année démontrant sûrement une sensibilisation accrue envers la réduction des déchets.

SERVICE DE TOURISME

Taxe d'hébergement

Le 22 mars dernier, le gouvernement provincial a proposé des modifications à la Loi sur la gouvernance locale afin de donner aux municipalités le pouvoir de mettre en place une taxe sur l'hébergement touristique. Malgré que cette initiative soit, dans son ensemble, bien perçue, le comité touristique est d'avis que ce projet de loi fut établi trop rapidement et déplore le fait qu'il

ne vise que les municipalités et non les DSL. Les membres du comité ajoutent que cette taxe favorise plus particulièrement les grands hôtels et les plus grandes villes.

Une démarche régionale devrait être priorisée dans ce dossier afin d'assurer l'uniformité dans la façon de percevoir et d'utiliser les fonds.

Autres dossiers touristiques sont précisés dans le PV du Comité consultatif en développement touristique du 1^{er} avril 2019.