



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

11 octobre 2018

19 h

École Terre des jeunes de Paquetville

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Gilles Thériault,	Grande-Anse
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Conrad Godin,	Ste-Marie-St-Raphaël
Jules Haché,	Lamèque
Kevin J. Haché,	Caraquet
Yvon Godin,	Bertrand
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Viviane Baldwin,	Maisonnette
Guy Cormier,	Saint-Léolin
Denis Losier,	Tracadie
Normand Vienneau,	Le Goulet

Membres absents :

Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet
-------------------	-----------

1. Ouverture de la séance

M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

18-CSR4-500 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Oscar Roussel, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 juin 2018

18-CSR4-501 *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Roger Chiasson, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 28 juin 2018 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 28 juin 2018

Le suivi sera fait à l'intérieur du rapport de la directrice générale.

7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait un suivi sur les différentes résolutions passées à la réunion du 28 juin dernier. Elle fait également état des différentes rencontres et réunions auxquelles elle a assisté en plus de donner de l'information sur d'autres dossiers d'intérêt pour le conseil d'administration. Elle présente les réalisations et défis des dernières semaines concernant le service d'urbanisme, de déchets solides et du service du tourisme.

Les membres du conseil d'administration ont souligné le beau travail effectué par les employés du service d'urbanisme, et ce même pendant la période de congé de longue durée de trois employés.

Un membre demande si les infractions constatées sur le territoire de la Péninsule acadienne proviennent des municipalités ou des DSL. La directrice vérifiera auprès du directeur de la planification.

18-CSR4-502 *Il est proposé par Mme Viviane Baldwin et appuyé de M. Alyre Ross, que le rapport de la directrice générale soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités :

a) Comité consultatif régional de loisir – rapports du 4 et 17 juillet 2018

18-CSR4-503 *Il est proposé par M. Pius LeBouthillier et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la réunion du comité régional de loisir tenue le 4 juillet 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18-CSR4-504 *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Alyre Ross, que le rapport de la réunion du comité régional de loisir tenue le 17 juillet 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Comité exécutif & sécurité publique – rapport 20 août 2018

18-CSR4-505 *Il est proposé par M. Pius LeBouthillier et appuyé de M. Guy Cormier, que le rapport de la réunion du comité exécutif et sécurité publique tenue le 20 août 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Étude d'optimisation des services d'incendie

18-CSR4-506 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Jules Haché, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : le comité recommande à la CSRPA d'accepter l'offre soumise par ICARIUM Groupe Conseil au montant de 75 000 \$ plus T.V.H. pour la réalisation d'une étude d'optimisation des services d'incendie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

c) Comité exécutif – rapport du 5 septembre 2018

18-CSR4-507 *Il est proposé par M. Pius LeBouthillier et appuyé de M. Oscar Roussel, que le rapport de la réunion du comité exécutif tenue le 5 septembre 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Dossier Habitation Beauséjour Inc.

18-CSR4-508 *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Yvon Godin, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : le comité recommande à la CSRPA d'accepter de défrayer les coûts de déménagement d'un bâtiment accessoire à Habitation Beauséjour Inc. au montant de 2 300 \$ plus T.V.H. incluse en retour de l'acceptation d'une décharge définitive.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

d) Comité de gestion des déchets solides – rapport du 21 septembre 2018

18-CSR4-509 *Il est proposé par M. Pius LeBouthillier et appuyé de M. Conrad Godin, que le rapport de la réunion du comité de gestion des déchets solides tenue le 21 septembre 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Taux 2019 Red Pine

18-CSR4-510 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Alyre Ross, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : le comité recommande à la CSRPA de demander à la CSR Chaleur des explications quant aux augmentations drastiques et continues.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résultats des appels d'offres : remorque

18-CSR4-511 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Benoit Savoie, d'adopter la recommandation suivante :*

R.3 : le comité recommande à la CSRPA de procéder à l'achat de la remorque proposée par le plus bas soumissionnaire, Manac Inc. au coût de 134 000 \$ plus T.V.H.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résultats des appels d'offres pour la collecte des déchets solides

18-CSR4-512 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Pius LeBouthillier, d'adopter la recommandation suivante :*

R.4 : le comité recommande à la CSRPA de passer cette information en revue par le comité des finances afin de mieux évaluer les impacts financiers au budget 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

e) Comité des finances – rapport du 9 octobre 2018

18-CSR4-513 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Roger Chiasson, que le rapport de la réunion du comité des finances tenue le 9 octobre 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Consultant – plan rural des îles Lamèque et Miscou

18-CSR4-514 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Denis Losier, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : le comité recommande à la CSRPA d'accepter l'offre de service de l'entreprise LGP Stratégie immobilière au montant de 17 360 \$ plus T.V.H. pour les conseils professionnels dans la réalisation du plan rural des secteurs non constitués en municipalité des îles Lamèque et Miscou.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Demande d'emprunt temporaire – Aéroport de la Péninsule

18-CSR4-515 *Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de M. Conrad Godin, d'adopter la recommandation suivante :*

R.3 : le comité recommande à la CSRPA d'effectuer une demande d'emprunt temporaire de 657 000 \$ à UNI Coopération financière pour une période ne dépassant pas un an pour les travaux d'amélioration de la piste d'atterrissage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

f) Comité consultatif en développement touristique – rapport du 10 octobre 2018

18-CSR4-516 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Gilles Thériault, que le rapport de la réunion du comité consultatif en développement touristique tenue le 10 octobre 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La stratégie culinaire de la Péninsule acadienne

18-CSR4-517 *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Jules Haché, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : le comité recommande à la CSRPA d'accepter la soumission de la Culinary Tourism Alliance pour la réalisation d'une stratégie et d'un plan d'action en tourisme culinaire au montant de 23 750 \$ plus T.V.H. en plus de 6 000 \$ pour les frais de déplacement et per diem.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Les membres discutent de la problématique de la main-d'œuvre en restauration plus particulièrement. Le directeur en développement touristique mentionne qu'effectivement, il existe présentement une pénurie en main-d'œuvre un peu partout dans la Péninsule acadienne. Le plan proposé par Culinary Tourism Alliance touchera certainement ce défi.

Guide touristique 2019

18-CSR4-518 *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Jules Haché, d'adopter la recommandation suivante :*

R.3 : le comité recommande à la CSRPA d'accepter la soumission de la firme DPG Communication pour la conception et la réalisation du guide touristique 2019 de la Péninsule acadienne au montant de 9 300 \$ plus T.V.H. Ce montant n'inclut pas l'impression du guide et la vente de publicité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Un membre demande les coûts reliés à ce produit par les années passées. Le directeur du service explique aux membres que le produit était conçu et livré clé en main. Il est donc difficile de comptabiliser les coûts associés au guide des années antérieures.

9. Présentations

- Budget 2019

La directrice générale présente le budget 2019 pour l'ensemble des services offerts par la CSRPA. Elle précise que des augmentations considérables sont à prévoir, principalement en raison de la hausse des coûts de collecte des déchets ainsi que des coûts d'enfouissement. Les derniers appels d'offres lancés pour le service de collectes des déchets se sont soldés avec une augmentation de 47 % alors que le coût pour les services d'enfouissement est passé de 58 \$ à 62 \$ la tonne ce qui équivaut à plus de 7 % d'augmentation. Le budget total de la CSRPA est donc 6 598 150.63 \$, une augmentation de 827 580.56 \$ comparativement au budget 2018. Les membres ont une période de 45 jours afin d'étudier le budget présenté et le vote du budget aura lieu le 29 novembre prochain à l'hôtel de ville de Caraquet.

Les membres souhaitent avoir un suivi après la rencontre avec la CSR Chaleur concernant l'augmentation des coûts des services d'enfouissement.

10. Appels d'offres

S/O

11. Résolutions

- Modifications au règlement administratif du Comité de la révision de la planification

Ce point sera apporté à la réunion du 29 novembre 2018. Le procès-verbal du comité sera envoyé aux membres. On mentionne également qu'un représentant pour la région de Neguac devra siéger sur le comité de la révision de la planification.

12. Correspondance

La liste des correspondances pour la période du 22 juin au 30 septembre 2018 a été remise aux membres du conseil.

Aucune correspondance ne retient l'attention.

18-CSR4-519 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, que la liste des correspondances pour la période du 22 juin au 30 septembre 2018 soit déposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par M. Jacques Boucher que la réunion soit levée à 20 h 45.

Georges R. Savoie, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

Octobre 2018

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion du 28 juin 2018

RÉSOLUTION 18-CSR4-486 : Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Alyre Ross, que la CSRPA accepte l'offre de services de Roy Consultants Service d'ingénierie pour un montant de 180 000 \$ excluant la TVH pour le projet d'amélioration de la piste d'atterrissage de l'Aéroport de la Péninsule.

L'autorisation de débiter les travaux a été donnée à Roy Consultants dès l'approbation de la Commission d'emprunt de capitaux par les municipalités a été reçu en septembre dernier. Certains tests ont toutefois été effectués au préalable. La firme prévoit lancer l'appel d'offre cet hiver afin que les travaux puissent débiter au printemps, si la température le permet.

Le transfert des actifs de l'aéroport à la CSRPA est toujours en processus. On prévoyait ce transfert pour la fin septembre. Nous prévoyons que ce transfert ne soit effectué qu'en novembre. Ce délai dans le transfert n'empêche pas la CSRPA de continuer son travail de gestion de l'aéroport.

RÉSOLUTION 18-CSR4-487 : Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que la CSRPA entreprenne le processus de révision légale du Guide de modification des arrêtés par le biais de son conseiller juridique au montant de 5 000 \$.

Le processus de révision va bon train. On prévoit la réception du document révisé vers la fin octobre.

RÉSOLUTION 18-CSR4-489 : Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Benoit Savoie, que la CSRPA adopte les paramètres de l'étude d'optimisation des services d'incendie suivants apparaissant dans le rapport de M. Pierre Damien Arel:

1. Analyse de la situation des services d'incendie
2. Identification des lacunes et des problèmes
3. Proposition de solutions et de scénarios d'optimisation
4. Présentation d'un plan de mise en œuvre

L'administration de la CSRPA attend toujours une réponse positive de la part de la Société de développement régional afin que des fonds soient rendus disponibles pour aider à défrayer les coûts de l'étude. On retrouve dans le budget 2019 proposé, la moitié de la somme nécessaire pour effectuer l'étude. L'autre moitié devra provenir du gouvernement provincial.

RÉSOLUTION :18-CSR4-494 Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Benoit Savoie, que la CSRPA autorise une avance de fonds maximum de 60 000 \$ à la CSRIE afin qu'elle

puisse contribuer à un projet d'amélioration d'équipement dans le cadre du projet d'expansion de ses activités.

Un montant de 60 000 \$ a été autorisé de la part de la SDR pour effectuer les améliorations nécessaires afin d'accueillir le matériel recyclable de la région du Restigouche. Un autre montant de 60 000 \$ est nécessaire de la part de l'APECA. Les récentes discussions avec le représentant de l'agence semblent très positives. L'équipement nécessaire a été identifié et l'achat devrait se faire sous peu. La région du Restigouche prévoit débiter la collecte résidentielle des matières recyclables dans les prochaines semaines. Tous les efforts sont mis en place afin d'être prêt à accueillir ce matériel.

AUTRES DOSSIERS D'INTÉRÊT

Rapport d'étude sur la planification régionale des infrastructures sportives et de loisirs

Une dernière ébauche a été soumise en septembre dernier suite aux récents commentaires reçus de la part des membres du comité responsable du dossier. L'ébauche sera présentée sous peu aux administrations municipales et responsables des régions non incorporées afin de s'assurer que toutes les données sur les infrastructures représentent fidèlement la réalité des communautés. Suite à cette présentation, les consultants viendront présenter le résultat de leur travail à l'ensemble des membres du comité.

SERVICE D'URBANISME

Chiffres sur les demandes de permis (du 1^{er} septembre 2018 au 1^{er} octobre 2018) :

- Nous avons répondu à 363 demandes de services dans ces 21 jours;
- Parmi ces 363 demandes, 165 étaient pour des permis dont 145 ont été émis;
- Une moyenne de 8 nouvelles demandes de permis entre chaque jour;
- Nous avons émis 1113 permis depuis le début de l'année comparativement à 1336 permis pour la même période en 2017;
- La valeur de l'investissement au sol est inférieure à celle de l'année dernière soit 42 955 194\$ comparativement à 52 341 329\$;
- 95 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- 85 demandes de permis ont été refusés depuis le début de l'année pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable.

Délais :

- Actuellement, nous avons un délai de 5 jours pour émettre un permis (garage, remise, perron...) suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous avons un délai de 3 jours pour commencer le dossier;
- 8 demandes de permis sont dans notre « file d'attente ».

Informations :

- Les demandes d'information sont répondues dans les 24 heures. Nous avons reçu 131 demandes dans cette période. En moyenne, 6 demandes sont déposées chaque jour.

Infractions :

- 74 infractions ont été constatées depuis le début annuel du contrôle du territoire par nos inspecteurs. Sur ces infractions, 45 ont été réglées. Le contrôle systématique s'est arrêté au mois de juin dernier. Mais depuis le retour de congés de maladie d'un de nos agents, nous sommes maintenant en mesure de recommencer progressivement le contrôle du territoire.

Plaintes :

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 101 nouvelles plaintes;
- Nous traitons actuellement 90 dossiers de plaintes. Avec le retour d'un de nos agents, les délais de traitement se maintiennent avant d'espérer les voir diminuer.

Réunions du CRP du mois de septembre (dérogations & rezonages) :

- Nous avons traité 6 demandes de projets dérogatoires;
- 4 demandes de dérogation ont été étudiées à l'interne et 2 présentées au CRP;
- 1 avis de rezonage a été étudié.

Il nous manque encore 2 agents d'aménagement pour avoir nos effectifs au complet. Les bureaux satellites demeurent encore fermés pour nous permettre de maintenir un niveau de service minimum à l'échelle régionale.

SERVICE DE GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

Voir le rapport du comité du 21 septembre 2018 à cet effet.

SERVICE TOURISME

Le comité s'est réuni le 10 octobre dernier. Plusieurs faits et actions ont été soulignés durant la saison estivale. De nombreux dossiers sont en cours de développement. Le rapport du comité du 10 octobre 2018 peut être consulté à cet effet.