



# Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

## Réunion ordinaire du conseil d'administration

22 février 2018

19 h

École Terre des Jeunes de Paquetville

### PROCÈS-VERBAL

#### Membres présents :

---

Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Johnny Stewart,	DSL
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Conrad Godin,	Ste-Marie-St-Raphaël
Yvon Godin,	Bertrand
Denis Losier,	Tracadie
Kevin J. Haché,	Caraquet
Jules Haché,	Lamèque
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Jules Boudreau,	Maisonnette
Rodolphe Cormier,	Grande-Anse

#### Membres absents :

---

Viviane Baldwin,	Maisonnette
Guy Cormier,	Saint-Léolin
Gilles Thériault,	Grande-Anse
Jacques Boucher,	DSL

**1. Ouverture de la séance**

M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2. Vérification du quorum**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

**3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Aucune déclaration enregistrée.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

**18-CSR4-459** *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Oscar Roussel, que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout d'un point. GRC est donc ajouté à l'ordre du jour.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Monsieur Luc Robichaud entre en salle de réunion à 19 H 05.

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> février 2018**

**18-CSR4-460** *Il est proposé par M. Paul-Aimé Mallet et appuyé de M. Jules Boudreau, que le procès-verbal de la réunion tenue le 1<sup>er</sup> février 2018 soit adopté avec modification. L'ajout de la résolution 18-CSR4-446 à l'intérieur du rapport :*

**18-CSR4-446** *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Alyre Ross, qu'une lettre soit envoyée au ministre de l'Environnement et Gouvernement locaux afin de démontrer l'intérêt des Districts des services locaux à participer au service volontaire de contrôle des chiens fournis par la CSRPA.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 1<sup>er</sup> février 2018**

Le suivi sera fait à l'intérieur du rapport de la directrice générale.

**7. Rapport du président et de la directrice générale**

La directrice générale fait un suivi sur les différentes résolutions passées à la réunion du 1<sup>er</sup> février dernier. Elle fait également état des différentes rencontres et réunions auxquelles elle a assisté. Elle présente les réalisations et défis des dernières semaines

concernant le service d'urbanisme, de déchets solides et du service du tourisme. (Rapport complet à l'annexe A).

**18-CSR4-461** *Il est proposé par M. Alyre Ross et appuyé de M. Conrad Godin, que le rapport de la directrice générale soit déposé.*

Un membre demande des éclaircissements au sujet de l'exercice provinciale concernant les mesures d'urgence, qui aura lieu en juin prochain. Les centres d'opérations d'urgence (COU) sont opérés, pour la plupart des municipalités, par des bénévoles. Est-ce qu'un budget sera disponible pour les municipalités afin de permettre à ces bénévoles de s'absenter de leur travail, pour une certaine période de temps, pour ainsi leur permettre d'assister à cette formation.

La directrice informe les membres que le point sera apporté au coordonnateur régional des mesures d'urgence, M. Mathieu Chayer, afin de connaître les options.

La directrice explique également aux membres la différence entre le rôle du COU et celui du conseil municipal au moment de la situation d'urgence. On recommande très fortement aux municipalités que le COU soit composé de gens autre que ceux du conseil municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Offre de service pour l'étude des besoins servant à fixer les paramètres de l'étude d'optimisation des services d'incendie.

**18-CSR4-462** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Jules Haché, que la CSRPA accepte l'offre de service de M. Pierre-Damien Arel, consultant en sécurité incendie, au montant de 3 920 \$ plus TVH, dans le but de faire l'étude des besoins servant à fixer les paramètres pour l'étude d'optimisation des services d'incendie sur le territoire de la CSRPA.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **8. Rapport des comités :**

### **a) Comité exécutif – rapport du 20 février 2018**

**18-CSR4-463** *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Oscar Roussel, que le rapport de la réunion du comité exécutif tenue le 20 février 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le président fait un retour sur les entrées par infraction survenues au cours des dernières semaines. La CSRPA se dotera d'un système de caméra très prochainement.

Il informe également les membres que tel que mentionné à l'intérieur du rapport du comité exécutif, l'équipement réseau informatique de la CSRPA est très désuet et devra être remplacé sous peu.

La directrice informe les membres que le tout nouveau journal de la CSRPA à vu le jour la semaine dernière et que celui-ci sera distribué à raison de 3 à 4 fois par année. Ce journal permettra en outre à faciliter la communication avec les communautés. Il sera envoyé aux administrations municipales, à André Sonier du ministère de l'Environnement et Gouvernements locaux, le personnel cadre et aux membres du conseil d'administration de la CSRPA.

**9. Présentations**

Mme Connie Courcy, directrice par intérim de la Direction des normes de police et de la gestion des contrats section Justice et Sécurité publique, fait une présentation sur le modèle de répartition des coûts, les coûts estimés des services de police pour l'année 2018 ainsi que la facturation des collectivités.

**10. Résolutions**

***Intérêt pour ajouter le service de contrôle des chiens***

La directrice générale informe les membres du conseil qu'un processus est débuté quant à l'ajout du service volontaire de contrôle des chiens à la CSRPA.

**18-CSR4-464** ***Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Kevin J. Haché, que le conseil d'administration étudie la proposition de service et détermine si la CSRPA veut, à titre d'organisme, assumer la responsabilité du service de contrôle des chiens.***

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11. Correspondances**

La correspondance a été distribuée aux membres. Aucune correspondance ne retient l'attention du conseil.

**18-CSR4-465** ***Il est proposé par M. Alyre Ross et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que la correspondance soit déposée.***

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Levée de la réunion**

Il est proposé par M. Benoit Savoie que la réunion soit levée à 20 h 10.

---

Georges R. Savoie, président

---

Mélanie Thibodeau, secrétaire

**Annexe "A"**

**Rapport de la directrice générale**

**Février 2018**

**Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration**

**Suivi du procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> février 2018**

RÉSOLUTION 18-CSR4-447 : Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Benoit Savoie que la CSRPA retienne les services d'un modérateur expert dans le domaine de la sécurité incendie afin de préciser les paramètres d'une étude à cet effet pour l'ensemble de la Péninsule acadienne.

*Une offre de service a été reçue de la part de M. Pierre-Damien Arel, directeur du service de sécurité incendie pour la Ville d'Edmundston pour un montant de 3 920 \$ plus T.V.H. Une résolution sera nécessaire pour entériner l'offre de service.*

RÉSOLUTION 18-CSR4-454 : Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Jules Haché, qu'une lettre d'appui soit envoyée à la Fondation Communautaire de la Péninsule acadienne dans le but d'appuyer les démarches pour la création d'un Fonds d'aide de niveau provincial pour aider les gens qui doivent se déplacer pour recevoir des soins de santé dans la province du N.-B.

*Une lettre a été envoyée telle que prévue.*

**AUTRES DOSSIERS D'INTÉRÊT**

**Rencontre avec les directeurs des CSR de la province**

Le 6 février dernier, une rencontre s'est tenue à Fredericton avec les directeurs généraux des CSR de la province afin de discuter de dossiers communs. Les représentants du ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux étaient également présents. Les dossiers tels que le retrait des communautés des services d'urbanisme des CSR, le rôle des CSR dans les mesures d'urgence ont été discutés.

**Atelier de travail sur le programme des déchets d'emballage et de papier**

Le 7 février dernier, le directeur du service de gestion des déchets solides et moi-même avons assisté à une consultation organisée par Recycle NB au sujet du programme des déchets d'emballage et de papier. Ce programme qui a pour but de modifier la façon de financer le recyclage des emballages et du papier en obligeant l'industrie qui en est responsable d'assurer une partie ou la totalité des coûts de collecte et de recyclage. Ce programme existe déjà dans certaines provinces et le Nouveau-Brunswick souhaite

également emboîter le pas dans un avenir rapproché. Le point sera apporté prochainement à une rencontre du comité de gestion des déchets solides.

### **Rencontre avec les directeurs généraux des municipalités**

J'ai été invité à une rencontre avec les directeurs généraux des municipalités le 15 février dernier afin de discuter du dossier des mesures d'urgence et du service de contrôle des chiens. La très grande majorité des directeurs y était présent.

### **SERVICE D'URBANISME**

#### **Chiffres sur les demandes de permis (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 janvier 2018) :**

- Le service a répondu à 171 demandes de services au courant des 23 jours de travail;
- Parmi ces 171 demandes, 68 étaient des pour des permis dont 55 ont déjà été émis;
- Une moyenne de 3 nouvelles demandes de permis entre chaque jour;
- Nous avons émis 55 permis depuis le début de l'année comparativement à 22 permis pour la même période en 2017;
- La valeur de l'investissement au sol est nettement supérieure à celle de l'année dernière soit 4 232 928 \$ comparativement à 629 300 \$; (émission de deux permis de construction de grande valeur qui étaient déjà construits);
- 60 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- 1 demande de permis a été refusée pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable.

#### **Délais**

- Actuellement, nous avons aucun délai pour délivrer un permis (garage, remise, perron...) suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis avec des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous avons aucun délai pour débiter le dossier;
- Aucune demande de permis est actuellement dans notre « file d'attente ».

#### **Information**

- Les demandes d'information sont répondues dans les 24 heures. Nous avons reçu 73 demandes en janvier. Une moyenne de 3 demandes sont déposées chaque jour.

#### **Infractions**

- Aucune nouvelle infraction n'a été constaté en janvier.

#### **Dossiers des plaintes**

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 1 nouvelle plainte relative à l'application des arrêtés et règlements;
- Nous traitons toujours 27 dossiers;

#### **Réunions du CRP (dérogations & rezonages)**

- Nous avons traité 3 demandes de projets dérogatoires dans le mois de janvier
  - 1 avis de rezonage ont été étudiés.