



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

22 février 2024

19h00

Local 317 du Centre Culturel de Caraquet

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Doumbia, Kassim	Shippagan
Haché, Thérèse	Rivière-du-Nord
Losier, Denis	Tracadie
Landry, Denis	Hautes-Terres
Savoie, Georges R.	Neguac
Power, Robert	District rural de la Péninsule acadienne
Thériault, Bernard	Caraquet
Savoie, Bernard	Ile-de-Lamèque

Membres absents :

Joseph Lanteigne	Rivière-du-Nord
------------------	-----------------

1. Ouverture de la séance

M. Kassim Doumbia préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19h01.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

24-CSR4-943 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Bernard Savoie, que l'ordre du jour soit accepté tel que distribué.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 18 décembre 2023.

24-CSR4-944 *Il est proposé par M. Denis Landry et appuyé de M. Bernard Thériault, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 18 décembre 2023 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant des procès-verbaux

La première dirigeante fait le suivi à l'intérieur de son rapport.

7. Rapport du président et de la première dirigeante

Mme Thibodeau fait la lecture de son rapport en communiquant les informations relatives aux différents services. Le rapport complet se retrouve à la fin de ce présent rapport de réunion.

24-CSR4-945 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Bernard Savoie, que le rapport de la première dirigeante soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités

a) Comité exécutif : rapport du 12 février 2024

Des discussions ont eu lieu et des commentaires ont été émis concernant les points apportés aux réunions du Conseil d'administration. Des précisions ont été apportées concernant les points discutables au forum des maires et au conseil d'administration de la CSRPA.

24-CSR4-946 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 12 février 2024 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Rec 1: Impact économique et environnemental de l'exploitation des bleuets

Le Directeur du service d'urbanisme, M. Benjamin Kocyla présente les grandes lignes prises en considération lors de la création de la demande de proposition sur l'impact économique et environnemental de l'exploitation des bleuets. Il précise que le but de cette étude vise à obtenir un portrait de l'exploitation agricole dans la région afin d'élaborer un plan régional de développement de la zone agricole pour un développement équilibré et à long terme de nos ressources naturelles sur l'ensemble du territoire.

Des discussions ont eu lieu et des commentaires ont été émis sur la présence de tourbières dans la région, l'impact de la déforestation, la monoculture, la contamination des sols et des cours d'eau ainsi que l'historique de la région, la durée de l'étude.

Afin de répondre à une question de la part des membres, la Première dirigeante, Mme Thibodeau, précise que l'étude inclut un comparatif avec d'autres régions semblables à la nôtre et que la durée du processus est d'environ 6 mois pour obtenir les résultats de l'étude et le coût estimé de l'étude qui sera financé par les fonds du service d'urbanisme étant donné que cet outil servira au développement et à la planification d'aménagement du territoire.

M. Benjamin Kocyla précise qu'une deuxième étude pourrait être effectuée afin d'obtenir un rapport sur l'état des lieux et que l'étude proposée fournira un portrait global de la région et des pratiques agricoles pour identifier les pratiques qui pourraient être dangereuses et les sources de pollution sur les régions spécifiées.

20h 44 M. Denis Landry quitte la salle.

Des discussions ont eu lieu et des commentaires ont été émis concernant les études de sols et de contaminations dans les régions semblables à la Péninsule acadienne en termes d'agriculture ainsi que sur les régions semblables à la Péninsule acadienne.

20h48 M. Denis Landry revient dans la salle.

24-CSR4-947 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Robert Power, que les termes de référence de la demande de proposition, en ce qui a trait à l'étude sur l'impact économique et environnemental de l'exploitation des bleuets, soient acceptés tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

REC 2 :Entente de collaboration CAEINA

La première Dirigeante présente aux membres l'entente de collaboration que la CSRPA souhaite conclure avec le CAEINA

M. Denis Losier se déclare en conflit d'intérêts et précise qu'il ne votera pas sur la proposition.

24-CSR4-948 Il est proposé par M. Bernard Thériault et appuyé de M. Georges R. Savoie, que l'entente de collaboration entre la CSRPA et le CAEINA soit acceptée.

ADOPTÉE

9. Appels d'offres

La première dirigeante prend la parole afin d'apporter des précisions sur l'évaluation des soumissions reçues par la CSRPA.

24-CSR4-949 Il est proposé par M. Bernard Thériault et appuyé de M. Georges R. Savoie, que la CSRPA accepte l'offre soumise par Raymond Chabot Grant Thornton pour l'élaboration d'une stratégie de développement de logement pour la Péninsule acadienne au montant de 74 000\$ plus TVH.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Résolutions

1. Offre de services- mise à jour de l'étude de planification régionale des infrastructures et des programmes sportifs et de loisirs dans la Péninsule acadienne- Service de Développement communautaire

24-CSR4-950 Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Denis Landry, que la CSRPA retienne les services de Monsieur Marc Leblanc et approuve l'offre de service d'un montant de 28 500\$ afin de mener à terme le travail de mise à jour de l'étude de planification régionale des infrastructures et des programmations sportives et récréatives de la péninsule acadienne en y ajoutant la composante culturelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2. Entente Circular Material – Entente de collecte – Service des Déchets solides

M. Denis Losier informe les membres qu'il ne vote pas sur la proposition puisque la Municipalité régionale de Tracadie n'adhère pas au service de déchets solides.

24-CSR4-951 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Bernard Thériault, que la CSRPA accepte de signer le CONTRAT-CADRE DE PRESTATION DE SERVICES de Circular Materials pour le service de collecte des matières recyclables pour les communautés déjà desservies par le service de la CSRPA et ce, pour la période du 1er mai 2024 au 31 décembre 2026.

ADOPTÉ

11. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 7 décembre 2023 au 14 février 2024.

24-CSR4-952 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Bernard Savoie, que la liste des correspondances pour la période du 7 décembre 2023 au 14 février 2024 soit déposée.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Autre

24-CSR4-953 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Georges R. Savoie, que la réunion soit à huis clos à partir de 21h00.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Dossier (à huis clos) en vertu de l'article 68(1) c) de la loi sur la gouvernance locale

24-CSR4-954 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Georges R. Savoie, que la réunion revienne en séance ordinaire à partir de 21h.27*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Levée de la réunion

Il est proposé par M. Bernard Savoie que la réunion soit levée à 21 h 33.

Kassim Doumbia, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

1. RÉSUMÉ DU TRAVAIL EFFECTUÉ EN LIEN AVEC LES RÉOLUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – RÉUNIONS DU 18 DÉCEMBRE 2023

23-CSR4-937 : Il est proposé par M. Joseph Lanteigne et appuyé de M. Georges R. Savoie qu'un sous-comité sur l'itinérance, composé des intervenants de première ligne dans ce dossier, ayant pour mandat d'établir un plan à court terme et à long terme, soit créé.

Des rencontres se sont tenues avec les différents intervenants dans le dossier et la composition du comité a été présentée au comité sur le développement communautaire le 15 février 2024. Par conséquent, le sous-comité se rencontrera sous peu.

23-CSR4-939 : Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Landry, que la CSRPA accepte de poursuivre, à partir du 1er mai 2024, le service de collecte des matières recyclables pour les communautés déjà desservies par le service de la CSRPA et ce, selon les conditions soumises par Circular Materials au montant de 33,55 \$ la résidence comprenant 0,93 \$ pour l'administration, 1,50 \$ pour la promotion et l'éducation et 31,12 \$ pour la collecte en tant que telle.

Suivi à l'intérieur du rapport de gestion des déchets solides et la note de service à cet effet.

23-CSR4-940 : Il est proposé par M. Bernard Thériault et appuyé de M. Joseph Lanteigne, que la Commission de services régionaux Péninsule acadienne demande au ministre de la Sécurité publique l'honorable Kris Austin de faire les changements réglementaires nécessaires pour rétablir le lien mécanique entre les permis de construction et les permis électriques avant le printemps 2024.

La lettre a été envoyée comme prévu. La lettre a été envoyée également à toutes les CSR. Aucune réponse à date.

23-CSR4-943 : Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Joseph Lanteigne qu'une étude soit effectuée afin d'établir une base de données afin d'évaluer l'impact de la déforestation, de la monoculture, sur les rivières, sur le territoire de la péninsule acadienne.

Suivi à l'intérieur du rapport du comité exécutif.

2. INFORMATIONS GÉNÉRALES

a) Modification du régime de retraite des employés

Afin d'uniformiser notre pratique sur l'ensemble des services de la CSRPA, des modifications ont été apportées au régime de retraite des employés. Un système collectif a été instauré pour les employés du service d'urbanisme et autres services administratifs, similaire au système présentement en place pour les employés du service de gestion des déchets solides. Ce système facilite grandement la gestion administrative puisque nous n'utilisons qu'un seul fournisseur de service, soit Uni Corporation financière. Les changements ont été apportés au cours des dernières semaines. Ces changements n'ont pas d'impact sur les cotisations de l'employeur, ils n'ont que pour but d'augmenter l'efficacité de nos opérations.

b) Projet éolien – dossier de l'Alliance de l'Est

Une rencontre s'est tenue le 23 janvier dernier avec nos partenaires CSR Chaleur et Restigouche ainsi que les Premières Nations Pabineau et Eel River Bar afin d'assister à la présentation d'un des deux soumissionnaires dans le dossier du projet éolien. Les deux représentants du Conseil d'administration de la CSRPA, soit M. Kassim Doumbia et M. Bernard Thériault, ainsi que la première dirigeante était présente à cette rencontre. Cette rencontre a permis de finaliser l'analyse des soumissions dans le dossier d'étude d'établissement d'une Alliance de l'énergie du Nord du Nouveau-Brunswick. Une décision sur le choix de la firme de consultant qui sera retenue pour effectuer cette étude devrait être imminente.

c) Rencontre du CM de l'Île-de-Lamèque

Le directeur du développement communautaire et la première dirigeante ont rencontré le CM de l'Île-de-Lamèque pour discuter du dossier des infrastructures sportives, et plus précisément le dossier de partage des coûts de la Piscine régionale de Shippagan. Ces discussions ont permis de mieux faire comprendre les obligations législatives en termes de partage des coûts et des procédures établies à cet effet dans le cadre de l'établissement du statut des infrastructures par les membres de la CSR.

d) Programme pour des communautés côtières résilientes au climat (2023-2028)

En collaboration avec Valores, la CSRPA a soumis une demande financement dans le cadre du Programme pour des communautés côtières résilientes au climat de Ressources Naturelles Canada. Le projet soumis, soit un Plan d'adaptation régional pour la Péninsule acadienne, aurait cinq objectifs principaux :

1. Offrir de meilleures connaissances et compétences en matière d'adaptation climatique à la communauté (grand public + acteurs décisionnels des municipalités et du district rural) de la Péninsule acadienne ;
2. Mettre à jour les zones à risques d'érosion et d'inondation en Péninsule acadienne ;
3. Identifier des solutions douces et hybrides basées sur la nature, les implanter et faire le suivi du trait de côte;
4. Donner accès aux outils et aux ressources d'adaptation aux acteurs décisionnels des municipalités; et
5. Soutenir les acteurs décisionnels des municipalités ainsi que les décideurs gouvernementaux dans l'identification et la mise en œuvre de mesures d'adaptation inclusive et régionale.

La demande est de 1,4 million sur 4 ans.

Suite aux événements qui sont survenus en janvier dernier, ce type de travail et d'analyse devient impératif pour appuyer les communautés de la Péninsule acadienne dans leurs efforts d'adaptation aux changements climatiques.

3. SERVICE D'ADMINISTRATION

1. STRATÉGIE RÉGIONALE

Les plans de travail en lien avec la stratégie régionale ont été élaborés par les directeurs de services. Ceux-ci ont tous été révisés par la première dirigeante ainsi que la directrice des services

administratifs afin de s'assurer que tous les éléments s'y retrouvaient. Des ajustements ont été apportés et l'ensemble des services ont une feuille de route qui inclut des actions ciblées pour chacun des objectifs établis par la stratégie. Une copie sera envoyée aux membres ainsi qu'aux directions municipales. Des mises à jour trimestriel seront également effectuées.

2. RESSOURCES HUMAINES

a) Comité d'hygiène et sécurité au travail

- Afin de répondre à l'alinéa 9 (2) de la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail, la CSRPA est responsable d'élaborer un programme d'inspection des lieux de travail pour l'ensemble de ses services. Le programme a été réalisé et sera révisé avec l'agent de Travail sécuritaire N.-B. dans les prochains jours afin de valider la conformité de celui-ci et de s'assurer que tous les éléments s'y retrouvent.

3. COMMUNICATION ET MARKETING

a) Corporatif (CSRPA)

- **Site web – CSRPA**
La refonte du site web de la CSRPA avance bien. Nous sommes présentement au développement et à l'intégration des textes. L'échéancier du mois d'avril est respecté jusqu'à présent.
- **Journée d'accueil des étudiants internationaux UMCS (26 janvier 2024)**
La gestionnaire des communications et marketing a fait une présentation des différents services offerts par la CSRPA, mais plus précisément le service de recyclage et le service de transport collectif aux étudiants internationaux.
- **Rapport annuel**
Les travaux en lien avec la production du rapport annuel sont débutés.

b) Transport régional

- **Image de marque – transport régional**
En décembre dernier, le travail en lien avec la création de la nouvelle image de marque du transport régional a débuté. Trois (3) propositions ont été présentées. Une parmi celles-ci a été choisie et le développement des outils promotionnels a débuté (graphique sur les autobus, les panneaux de signalisation, les dépliants, page web, etc.). Une présentation sera faite aux membres du CA et par la suite à la population d'ici avril prochain.

c) Déchets solides

- **Publications réseaux sociaux, radio (CKRO) et Acadie Nouvelle (changement de collecte durant le temps des fêtes.**

Des publications et des annonces radio ont été produites en lien avec les changements d'horaire pour la collecte des déchets durant la période des fêtes, des endroits désignés pour les dépôts de sapin de Noël naturel ainsi que la réglementation concernant le papier d'emballage.

- **Présentation recyclage – Université du troisième âge Shippagan (18 janvier 2024)**
Le 8 janvier dernier, la gestionnaire des communications et marketing était conférencière invitée à l'assemblée de l'Université du troisième âge à Shippagan. Près de cinquante (50) personnes étaient présentes à la présentation.
- **Ajout de la région de Saint-Sauveur à la collecte des déchets**
La gestionnaire des communications et marketing a produit un dépliant explicatif qui a été circulé dans les boîtes aux lettres de tous les résidents de la région de Saint-Sauveur en vue de la nouvelle collecte qui débutera dans cette région en février.

4. SERVICE D'URBANISME (POUR LA PÉRIODE DU 1^{er} décembre au 22 décembre 2023 – 3 SEMAINES)

a) Permis :

- Nous avons répondu à 128 demandes de services (information, permis, lotissement, lettres de conformité...) dans ces 15 jours de travail;
- 19 demandes de permis ont été soumises dans CloudPermit. De ces 19 demandes, 13 sont incomplètes ou en traitement et 7 ont été émises.
- Nous avons délivré 573 permis pour l'année 2023 comparativement à 647 permis en 2022. À titre d'information nous avons reçu 240 demandes de moins que l'année dernière;
- La valeur de l'investissement au sol est inférieure à celle de l'année dernière soit 51 872 788\$ comparativement 97 587 122\$. En effet, cette année, seuls 3 projets dépassent le million de dollars d'investissement avec un concessionnaire automobile à Tracadie, un magasin à Paquetville et un entrepôt à Neguac.

b) Inspection et Révision :

Dans ces 3 semaines, nous avons effectué 14 inspections de constructions et réalisé 6 corrections de plans techniques (maison-commerce...)

c) Informations :

Les demandes d'information sont répondues dans les 4 jours. Nous avons reçu 63 demandes dans cette période. En moyenne, 4 demandes sont déposées chaque jour.

d) Lotissement :

Pendant cette période nous avons approuvé 26 documents légaux et reçu 4 nouvelles demandes de lotissement.

e) Plaintes et Infractions :

Depuis le début de l'année, nous avons reçu 94 nouvelles plaintes. Sur les 175 dossiers d'infraction actifs de cette année, 81 ont été fermés, 71 sont sur les tables des conseils municipaux et 12 sont en traitement. Nous avons également 11 dossiers devant la cour.

f) Réunions du CRP des mois de septembre et octobre (dérogations & rezonages) :

Nous avons traité 4 demandes de projets dérogatoires, dont 1 approuvée à l'interne.

Autres points:

- Nous avons accueilli Anas Boukili Makhoukhi, notre nouvel agent d'aménagement.
- Nous avons continué notre participation au projet d'Imaginons la Péninsule acadienne autrement et avons rencontré un groupe d'agriculteurs de la région de Caraquet pour leur partager les intentions du projet et leur demander une rétroaction.
- Nous nous sommes entretenus à 2 reprises avec la Direction de la Planification du ministère des Gouvernements locaux pour nous assurer de la bonne application du nouveau règlement sur les Déclarations d'intérêt public.

5. SERVICE DE GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

a) Triage

- Durant la période de fêtes, nous avons eu quelques problèmes de surcharge de produit recyclable. Les quantités sont plus grandes durant cette période, ajouter à cela les congés fériés et une augmentation des congés de maladie causant ainsi une diminution de la capacité d'opération. Pour remédier rapidement à cette problématique, nous avons dû transférer des déchets recyclables à la CSR Westmorland. Malgré que cette dernière faisait également face à des problématiques similaires, elle a été en mesure de répondre à notre demande. Suite à la coordination des efforts, les choses sont revenues à la normale.
- En début janvier, suite à des discussions avec les personnes concernées, nous avons été en mesure de trouver des pistes de solutions afin de mieux gérer, à l'avenir, les périodes de pointes, telles que Pâques, la fin et la rentrée scolaire et la période des Fêtes, qui est jugée comme étant la période la plus critique. Nous avons amélioré les processus d'opération pour ainsi augmenter la productivité de 10%.

b) Collecte :

- Les dernières semaines ont servi à la préparation de l'horaire de collecte pour le temps des fêtes ainsi que pour la mise en place de la collecte pour l'ancien DSL de Saint-Sauveur. La première collecte s'est bien déroulée dans les circonstances. Un mécanisme a été mis en place afin de desservir tous les citoyens de ce nouveau territoire en cas de problème, par exemple; bacs non compatibles, collecte de gros articles, sacs de déchets à côté du bac et autre. Une période d'adaptation est donc en place afin d'assurer une période de transition.
- Dès la mi-février, la flotte de camions de collecte sera réduite, passant de 5 à 4, et ce, jusqu'à la fin du printemps. Dorénavant la maintenance de base des camions sera faite sur place réduisant quelque peu nos coûts d'entretiens.

c) Plan d'écologisation des emballages et des produits du papier du Nouveau-Brunswick :

- Le portail web de Circular Materials/CSRPA pour présenter les rapports et les demandes de paiements est opérationnel depuis le 29 novembre et nous avons présenté des demandes de remboursements pour le triage des matières recyclables pour la région de la CSR Restigouche dès le 12 décembre. Nous avons eu certains problèmes informatiques qui ont

finalement été réglés à la mi-janvier. Ces problèmes étaient dus principalement à notre insistance de remplir les rapports en français et un certain délai était nécessaire afin d'adapter le système en conséquence.

- Nous avons eu plusieurs réunions avec Circular Materials pour afin de mieux comprendre les détails sur la collecte des matières recyclables et les taux proposés. Nous nous sommes entendus sur la quantité de maisons, appartements, chalets et écoles à desservir.
- Nous avons également demandé un avis juridique en lien avec l'entente offerte par Circular Materials sur la collecte des matières recyclables. Une note de service a été établie uniquement sur cet aspect.

d) Sécurité au Centre de traitement des déchets :

- Les failles de sécurité identifiées lors des visites au Centre de traitement des déchets sont réglées au fur et à mesure que c'est possible. Nous nous préparons à mettre sur pied le protocole sur la procédure en cas d'incendie. Également nous réaménagerons l'espace pour les déchets dangereux ainsi que l'entreposage du diesel.

6. L'OFFICE DE CROISSANCE

Sensibilisation et mobilisation

La tournée des présentations du service de croissance régionale aux municipalités s'est poursuivie, les administrations des municipalités des Hautes-Terres et de l'Île-de-Lamèque ont été rencontrées les 6 décembre et 25 janvier respectivement, alors que le conseil municipal de Caraquet a été rencontré le 17 janvier. Les éléments de discussions qui en ressortaient le plus souvent sont l'accompagnement des nouveaux arrivants, la nécessité d'une taxe sur l'hébergement et la volonté de collaborer pour le développement économique de la région.

Stratégie régionale de croissance et développement de la main-d'œuvre

Le forum de partenariat pour le marché du travail s'est réuni le 10 janvier afin de réviser le document de travail de la stratégie élaborée avec l'appui de l'agence ChampouXinc. Sous format de chiffrer électronique partagé avec tous les membres du forum, cette stratégie sera donc mise à jour de façon instantanée au fur et à mesure que les actions ciblées seront accomplies par toutes les parties prenantes.

D'ailleurs, quatre équipes seront formées avec les membres du forum pour adresser les 4 piliers suivants:

- Recrutement
- Accueil
- Enracinement et rétention
- Développement et formation

Au cours des prochaines semaines, des actions concrètes (ex : création de banques de données, sondages, analyse de données, etc.) seront portées afin de répondre aux priorités suivantes :

- Évaluation des besoins (actuels et futures) et défis de nos employeurs en termes de main-d'œuvre
- Évaluation des défis de nos employé(e)s actuellement sur le marché du travail, de la population active en quête d'un emploi, incluant les nouveaux arrivants en particulier, etc.
- Inventaire de nos services et de nos outils actuels collectifs liés à:
 - L'éducation et à la formation de la population
 - L'attraction de travailleurs situés à l'extérieur de la Péninsule acadienne;
 - L'enracinement des travailleurs (et leurs familles) recrutés à l'extérieur de la Péninsule acadienne, ainsi que des étudiant(e)s internationaux;
 - La promotion de notre qualité de vie unique.

Collaboration avec le CAIENA

La première dirigeante et la directrice du service de croissance régionale ont rencontré la gestionnaire provinciale du réseau d'établissement rural du Conseil multiculturel du Nouveau-Brunswick, ainsi que des partenaires chez Opportunités NB et au ministère de l'Éducation postsecondaire, Formation et Travail. Ces rencontres visaient à mieux comprendre le contexte du soutien financier apporté au CAIENA et déterminer quelle serait la meilleure approche pour la CSRPA de s'assurer que son mandat en lien avec les nouveaux arrivants soit livré. C'est-à-dire : s'assurer qu'une formation de sensibilisation culturelle soit offerte aux employeurs de la Péninsule acadienne et maintenir en poste les nouveaux arrivants (résidents permanents).

La directrice du service a également rencontré le conseil d'administration du CAIENA le 11 janvier afin de leur proposer la possibilité d'intégrer la CSRPA. Ceci aurait permis d'alléger la charge de travail de l'équipe du CAIENA en assumant la gestion financière de l'organisme, leur permettant ainsi de mieux se concentrer sur la livraison des programmes et services d'accompagnement aux nouveaux arrivants. L'équipe aurait également pu bénéficier de meilleures conditions de travail et avantages sociaux, incitant une meilleure stabilité au sein du personnel. Le CA du CAIENA, qui s'apprêtait à tenir une assemblée générale extraordinaire dans les jours suivants, a choisi d'attendre l'élection d'une nouvelle présidence pour ensuite d'explorer d'autres avenues.

La prochaine étape est de proposer une entente de contribution au CAIENA qui permettrait au service de croissance régionale de collaborer plus étroitement avec eux afin d'assurer un meilleur enracinement des nouveaux arrivants dans la Péninsule acadienne.

Comité de croissance régionale

Le président du comité de croissance régionale, Denis Losier, a remis sa démission du comité le 21 décembre 2023.

Démarche régionale de stratégies touristiques municipales

Des représentants de l'administration de toutes les municipalités et du district rural de la Péninsule acadienne ont été rencontrés le 23 janvier afin de leur proposer une démarche régionale qui permettrait d'identifier leur potentiel touristique. Un format régional de ce genre de démarche est une première en Atlantique. Tous sont intéressés d'y participer, les prochaines étapes consistent à créer des comités de travail dans chacune des communautés et prévoir les premières rencontres.

Avantages :

- LA CSRPA assume les exigences administratives de cette démarche, dégageant ainsi les municipalités et le district rural de cette charge de travail. (Demande de financement, appel d'offres, rapports à soumettre, facturation nécessaire, etc.)
- La logistique des rencontres sera assumée par le gestionnaire en développement touristique de la CSRPA.
- Huit stratégies touristiques municipales évolueront sur une période de 12 à 18 mois, permettant à chaque communauté de se doter d'un plan de travail arrimé avec la stratégie touristique péninsulaire.

Rendez-vous Acadie-Québec

- La directrice du service a participé à une rencontre du comité élargi le 17 janvier, possibilité de partenariat avec la CSRPA pour assurer le déplacement des participants lors de l'événement et faire connaître le service de croissance régionale. Offre à déterminer en février. La nomination de madame Wanita McGraw à titre de coprésidente d'honneur pour le Nouveau-Brunswick et de monsieur Robert Bellisle, coprésident d'honneur pour le Québec, a été annoncée le 30 janvier dernier. L'événement aura lieu du 28 au 30 mai 2024 dans la Péninsule acadienne.

DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

- Rencontre avec AquariumNB et le Village Historique Acadien le 6 décembre afin de rencontrer le nouveau directeur de l'Aquarium (Yves Hébert) et discuter de l'entente de collaboration marketing 2024.
- Rencontre du comité adviseur touristique provincial le 14 décembre où le ministère du Tourisme, patrimoine et culture nous a partagé ses priorités pour 2024 (fournir des données par CSR au sujet des hébergements à court terme disponibles dans la province, mise en place d'une stratégie de tourisme sportif, opportunités conjointes de marketing).
- Rencontre avec le consultant embauché par la province le 19 janvier pour connaître le potentiel actuel et à court/moyen/long terme de la Péninsule acadienne en matière de tourisme sportif, permettant de nourrir la stratégie provinciale en voie de développement.
- Rencontre du comité provincial de l'industrie du voyage (travel trade) le 25 janvier afin de connaître les opportunités d'événements contacts pour 2024.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE + CROISSANCE ET DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN-D'ŒUVRE

- Séances de travail avec le consultant Ben Champoux sur le dossier du Forum Régional de partenariats pour le marché du travail (6 décembre et 10 janvier).
- Participation du gestionnaire en développement économique à la séance d'engagement sur le développement économique régional d'Opportunités NB, à Fredericton. (12 décembre).
- Participation au lancement du comité de développement de la main-d'œuvre communautaire du Port de Belledune, à Bathurst. (18 décembre).
- Rencontre avec le directeur de la Chambre de commerce du Grand Tracadie-Sheila (22 janvier).

7. SERVICE DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

**TRANSPORTS COLLECTIFS (AUTOBUS)
DONNÉES D'UTILISATION DU SERVICE :**

Embarquements par mois :

- Décembre 2023 : 146
- Janvier 2024 : 228

Embarquements par semaine :

- 27-1^{er} décembre 2023 : 41
- 4-8 décembre 2023 : 59
- 11-15 décembre 2023 : 41
- 18-22 décembre 2023 : 36
- 25-29 décembre 2023 : 0 (Fermé-Fêtes)
- 01-05 janvier 2024 : 25
- 08-12 janvier 2024 : 51
- 15-19 janvier 2024 : 58
- 22-26 janvier 2024 : 66
- 29 au 2 février 2024 : 53

Journée la plus achalandée par mois :

- 05 décembre 2023 : 17 embarquements
- 26 janvier 2024 : 20 embarquements

Système de réservations et application mobile :

Les citoyens sont encouragés à faire leurs réservations par le biais de l'application Blaise Transit, disponible sur le site web du service (csrpa.ca/tc) sur l'App Store et sur Google Play. Depuis le 26 juin, les usagers ont également l'opportunité de se rendre directement à un point d'embarquement et d'utiliser le service sans avoir fait une réservation au préalable.

MODE DE RÉSERVATION – NOVEMBRE 2022 À AUJOURD'HUI

Téléphone	Application mobile	Sans réservations (depuis juin 2023)
983	3870	300

Fréquence d'utilisation du service par mois selon le profil de l'utilisateur :

EMBARQUEMENTS SELON LE PROFIL – Décembre 2023

Professionnels	Étudiants	Autres
42	2	102

EMBARQUEMENTS SELON LE PROFIL – Janvier 2024

Professionnels	Étudiants	Autres
75	8	145

RÉSEAU D'INCLUSION COMMUNAUTAIRE – RICPA

DÉPLACEMENT PÉNINSULE :

Nombre de déplacement pour le mois de décembre 2023:

Total : 235 déplacements

Approximativement 60 déplacements par semaines.

Nombre de Kilomètres parcourus par mois:

Décembre 2023 – 21 202

DESCRIPTIONS DES DÉPLACEMENTS						
Médical	Épicerie	Services Gouv.	Communautaire	Formations	Livraisons	Autres
179	48	1	1	0	4	2

Nombre de déplacement pour le mois de janvier 2024:

Total : 237 déplacements

Approximativement 59 déplacements par semaines.

Nombre de Kilomètres parcourus par mois:

Janvier 2024 – 19 822

DESCRIPTIONS DES DÉPLACEMENTS						
Médical	Épicerie	Services Gouv.	Communautaire	Formations	Livraisons	Autres
181	42	3	1	3	4	3

PENSEZ-FRAIS :

Initiative permettant aux gens de tous les milieux d'acheter des légumes et des fruits à prix réduit, favorisant ainsi une saine alimentation pour notre population.

PENSEZ-FRAIS PÉNINSULE ACADIENNE – Décembre 2023			
Lamèque	Caraquet	Tracadie	TOTAL
242	189	166	597

PENSEZ-FRAIS PÉNINSULE ACADIENNE – Janvier 2024			
Lamèque	Caraquet	Tracadie	TOTAL

0 (Annulé – Météo)	189	211	400
---------------------------	-----	-----	-----

La municipalité de Neguac est desservie par l'organisme Pensez-frais (Fresh 4 less) région Alnwick où **140 sacs** par mois ont été distribués en décembre et en janvier sur le territoire composé de la municipalité de Neguac et de la nouvelle communauté d'Alnwick.

Rappel : Pensez-frais est tenue chaque 1^{er} lundi du mois à Caraquet, chaque 1^{er} mercredi du mois à Lamèque et chaque 1^{er} vendredi du mois à Tracadie. Les citoyens peuvent donc s'y procurer ou faire le don d'un panier de fruits et légumes pour la modique somme de 15\$. Somme devant être payée le mois précédent dans le but de faciliter la logistique de l'évènement se tenant le mois suivant.

Fait notable en lien avec la dernière édition :

- La collaboration entre le point de service de Lamèque et nos institutions postsecondaires se poursuit. Ce sont 39 paniers qui ont trouvé preneur chez les étudiants du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick et 12 paniers qui ont été livrés à des étudiants de l'Université de Moncton, Campus de Shippagan.

SÉCURITÉ PUBLIQUE :

Rencontre Directeurs généraux des municipalités:

Faisant suite à la rencontre tenue en novembre avec les représentants des brigades de la Péninsule acadienne, une rencontre du même type fut organisée, le 6 décembre dernier, cette fois, ce sont les administrateurs municipaux qui y étaient conviés. Accompagné du Directeur du développement communautaire et de la Première dirigeante de la CSRPA, le gestionnaire de la sécurité incendie et publique, M. Mathieu Robichaud a présenté aux intervenants présents :

- L'étude d'optimisation des services incendies de la Péninsule acadienne (objectifs, constats, recommandations, etc.) déposée en 2021 représentant la toile de fond au travail en chantier depuis juillet 2023;
- Son mandat, sa vision et son approche en lien avec son rôle au sein de la CSRPA;
- L'importance de l'apport et de la contribution de chacun pour le bien commun et la sécurité de nos concitoyens et de la pérennité des services.

Visites de casernes:

Comme mentionné lors des rencontres informatives tenues avec les représentants municipaux et ceux des brigades, Monsieur Robichaud a débuté le processus de visites des installations sur le terrain. Les casernes des municipalités des Hautes-Terres (4), de Caraquet, de Tracadie, de Neguac et de Saint-Léolin furent l'objet des premières visites au cours des mois de décembre et janvier.

Développement d'outils - Statistiques:

Création d'un rapport de statistiques en utilisant les informations fournies par le bureau du Prévot des incendies. Ces données ont été collectées originalement par le biais d'un sondage auprès des pompiers de chaque brigade de la province. Un document de travail évolutif qui voit à la compilation et l'analyse des données facilitant la compréhension des opérations, des forces et lacunes des services de notre région.

Étude de cas - Logiciels d'optimisation des services des incendies:

Réalisation d'une étude visant à comparer certains produits disponibles ainsi qu'à évaluer la pertinence d'incorporer des logiciels spécialisés dans l'optimisation des opérations et de l'administration de services d'incendies et d'urgence. Le recours à ce type d'outils aurait potentiellement un grand impact dans l'amélioration des conditions de travail des équipes sur le terrain et par le fait même nous permettrait de réaliser plusieurs gains reliés aux recommandations provenant de l'étude d'optimisation (2021).

Service d'inspection des assureurs incendie (Fire underwriters survey):

Cette organisation fournit des données sur la protection publique contre l'incendie à des fins de statistiques sur les risques liés aux incendies. La majorité des assureurs (85%) utilisent par la suite ces données pour établir les tarifs d'assurances dommages pour les propriétaires privés. En ce qui a trait à la Péninsule acadienne, le gestionnaire de la sécurité publique et incendie a été en mesure de constater que la cote soumise par cette organisation est très haute soit de 8/10. La note 1 représentant la meilleure cote et 10, la pire. Par conséquent, le gestionnaire a tenu plusieurs rencontres et discussions afin de recueillir des informations relatives au risque/cote d'assurance de la région, des possibilités de réduire les risques et du même fait, les primes d'assurances payées par nos concitoyens. Le travail est en cours afin d'apporter les modifications nécessaires et ainsi palliées à cette situation à court terme.

Organisation des mesures d'urgence :

En étroite collaboration avec le Coordonnateur régional de la gestion des urgences, M. Robichaud travaille à la mise à jour du plan et à la visite des installations de certaines municipalités, dont celles de Neguac, et de la Municipalité régionale de Tracadie au cours des derniers mois. Nous sommes toujours dans l'attente d'information en provenance de plusieurs municipalités pour finaliser la mise à jour en lien avec ce dossier.

Formation défibrillateurs :

Le gestionnaire en sécurité publique et incendie a offert une formation à l'équipe de chauffeurs du service de Transports collectifs afin de leur permettre de se familiariser avec cet outil dont sera dorénavant muni chaque autobus du service.

Dossier - formation des pompiers (suite) :

Face aux diverses problématiques reliées aux formations des pompiers sur le territoire, le gestionnaire est passé en mode solution et est allé à la rencontre de divers intervenants du secteur afin d'évaluer et de possiblement développer un programme de formation adapté à notre réalité. Nous sommes présentement à la phase de la collecte d'informations et d'approbations.

Recherche et compilation d'informations :

Dans l'optique de mieux comprendre la réalité de chaque brigade, de contribuer à la réalisation du mandat principal relié à son poste, et ainsi entreprendre le travail visant à mener à terme les recommandations de l'étude d'optimisation des services incendies adoptée par le Conseil d'administration de la CSRPA en avril 2022, le gestionnaire en sécurité publique et incendie a fait la demande aux municipalités d'avoir accès aux informations suivantes :

- Les coordonnées des chefs;
- Leur plan d'action annuel;

- Le nombre et le type d'appels reçus;
- La liste d'inventaire des brigades;
- La liste des achats prévue pour l'exercice en cours.

Malheureusement, très peu de réponses nous furent acheminées en ce sens jusqu'à maintenant, rendant donc impossible d'assurer la mise en œuvre des recommandations prévues dans l'étude d'optimisation. Il nous a été impossible de déterminer si le manque de réponse est dû au fait que ces informations ne sont pas disponibles ou au fait qu'on ne souhaite tout simplement pas partager ces informations. Une discussion sérieuse est de mise afin d'évaluer le désir des communautés à poursuivre leurs efforts dans le dossier d'optimisation des services d'incendie. Une rencontre sera coordonnée sous peu afin de discuter avec les représentants de chacune des communautés.

LE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE EN RAFALE :

Présence du service auprès des organismes communautaires :

Madame Suzane Arsenaault, Coordinatrice de l'inclusion et du développement communautaire, participe activement au succès et à l'avancement de plusieurs initiatives terrain au cours des derniers mois. Parmi celles-ci, elle a, entre autres, œuvré dans le cadre:

- Journées « Pensez-frais »;
- Comité directeur de la résilience;
- Les organismes Capacité NB, Accessibilité NB, l'équipe d'Apprentissage pour adultes PA inc. (APAPI) ;
- Comité Mieux-être; du CAIENA;
- Projet de Cuisine collective;
- Rencontres de la Société d'inclusion économique et sociale (SIES);
- Conseil d'administration du Centre de bénévolat de la Péninsule acadienne.

Planète Jeunesse:

Le comité a tenu plusieurs rencontres afin d'être en mesure de déposer son plan d'action pour l'année 2024 à la province pour approbation.

Société d'inclusion économique et sociale (SIES) – Ensemble pour vaincre la pauvreté :

Les 24 et 25 janvier derniers, à Fredericton, avait lieu le lancement du 4^e processus d'engagement public de la SIES, ensemble pour vaincre la pauvreté. Le Directeur du développement communautaire ainsi que la Coordinatrice de l'inclusion et du développement communautaire ont assisté à la conférence de presse ainsi qu'aux formations en préparation de ce processus où notre communauté sera appelée à s'exprimer sur les questions de la pauvreté et de l'inclusion économique et sociale dans la province, dans la région.

Que ce soit en participant aux consultations publiques (dialogues communautaires), en répondant au sondage en ligne ou en soumettant un mémoire, l'apport de chacun est pertinent et nécessaire afin d'améliorer la situation de notre communauté. Visitez le www.ensemblenb.ca pour plus de détails.

Notons que notre Coordonnatrice a également procédé au dépôt de notre plan régional pour l'année 2024, auprès de la SIES le 15 décembre dernier. Un exercice annuel visant à assurer que les actions des réseaux d'inclusions communautaires régionaux concordent avec les priorités de l'organisme provincial.

Carrefours mieux être jeunesse (Youth hub) :

Le 19 janvier dernier avait lieu l'annonce de partenariat des Carrefours mieux être jeunesse. Un événement mettant en lumière un modèle de pratique prometteur des services intégrés pour la jeunesse (SIJ) sous la forme de carrefours pour la jeunesse. Le travail en cours vise une collaboration en matière de santé mentale et de prestation de services intégrés pour les jeunes et les jeunes adultes de nos régions.

Image de marque Transports collectifs :

En collaboration avec notre Gestionnaire en communications et marketing ainsi que l'agence DPG communications, nous avons débuté le travail entourant la création d'une image de marque pour le service de Transports collectifs qui devrait connaître une expansion au cours des prochains mois avec l'ajout de véhicules présentement en production. Une demande en provenance du comité sur le transport régional, le logo, les couleurs et le slogan vous seront présentés au cours des prochains mois.

Rencontres du Conseil d'administration de la Véloroute:

Le Directeur du développement communautaire poursuit sa participation aux réunions du Conseil d'administration de la Véloroute PA. Les points majeurs ayant été traités au cours des derniers mois furent l'évolution du dossier de planification stratégique qu'a entrepris la Véloroute de la Péninsule acadienne ainsi que les préparatifs entourant la tenue d'un « Gran Fondo » à l'été 2024.