

BUDGET 2026

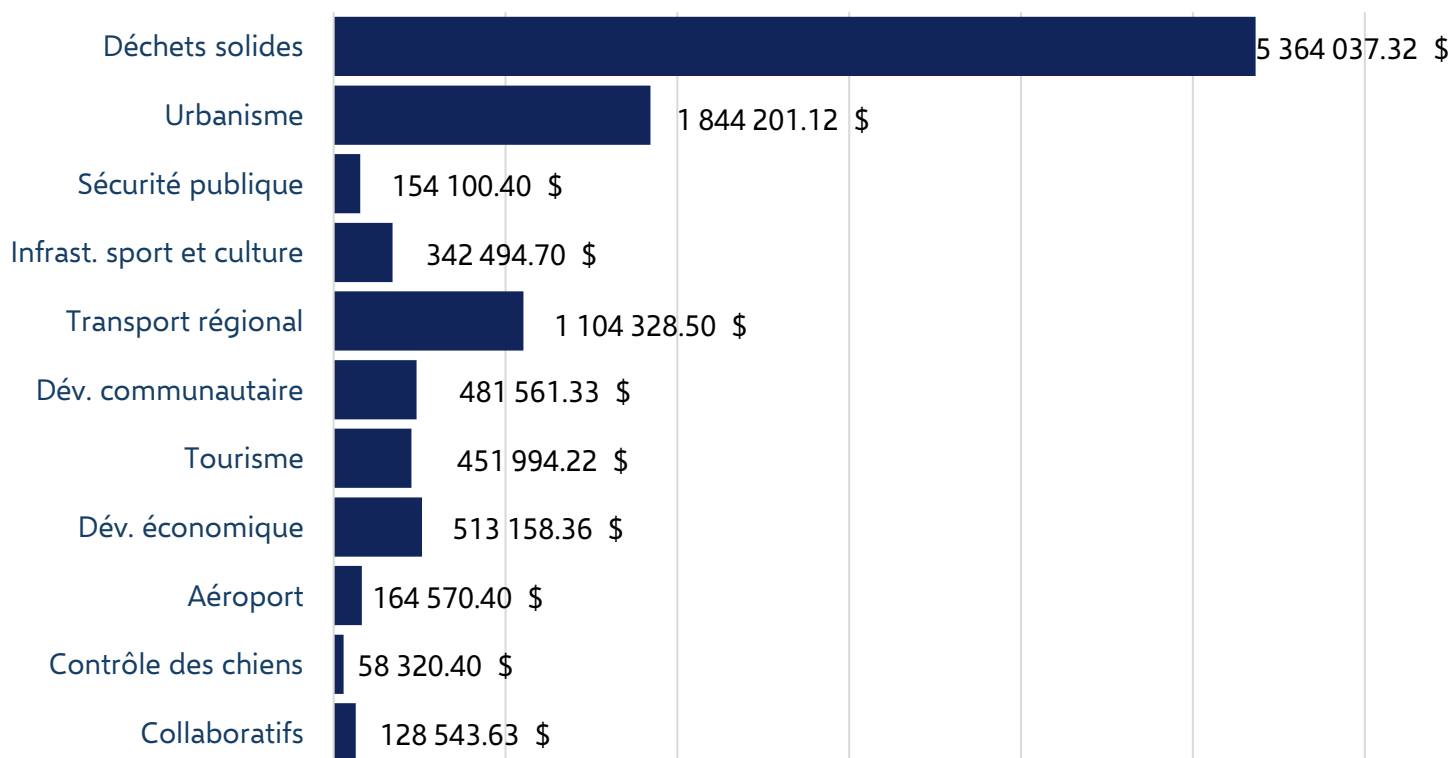


- Le budget opérationnel proposé pour l'année 2026 est fixé à 10 607 310,38\$ soit une augmentation de 2,5 %;
- Consciente du contexte économique et du gel des impôts fonciers, la CSRPA tient à limiter l'augmentation des cotisations;
- Une réorganisation interne permettra également d'appuyer les efforts envers le maintien du taux d'augmentation de la contribution des membres en dessous du 2 %;
- Les subventions (ministère des Gouvernements locaux, Travail NB et programme de responsabilité élargie des producteurs) appuient cette réorganisation en stabilisant les finances et en soutenant les services aux membres.

Grandes lignes du budget 2026

- La contribution des membres aux différents services de la CSRPA représente une augmentation en moyenne de deux dixièmes de cent (0,002\$ par tranche de 100 \$ d'évaluation);
- La hausse est principalement due à l'augmentation du taux d'enfouissement établi par la CSR Chaleur ainsi qu'au coût de collecte ;
- Les subventions, notamment celles du Fonds d'aide aux services régionaux et de Travail NB, permettent de stabiliser les finances et de limiter les hausses de contributions à un niveau minimal.

Budget 2026



Rôles

- Exploiter la station de transbordement;
- Acheminer les déchets au site d'enfouissement sanitaire de Red Pine à Allardville;
- Trier les matières recyclables recueillies dans la Péninsule acadienne et le Restigouche;
- Responsable de la collecte des déchets résidentiels pour l'ensemble des communautés de la Péninsule acadienne à l'exception de la Municipalité régionale de Tracadie;
- Coordonner les programmes de recyclage et de collecte des déchets dangereux;
- Sensibiliser la population aux différents moyens de réduction des déchets (recyclage/compostage).

Objectifs stratégiques

- Sensibilisation des élus, des acteurs du milieu et la population à la gestion des matières résiduelles;
- La mise en place et l'application des mesures incitatives et coercitives afin d'atteindre les objectifs;
- Assumer un leadership dans la livraison des services de gestion des déchets solides, du recyclage et du compostage.

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Développer un projet pilote pour mettre en place des mesures incitatives et coercitives auprès des utilisateurs du service;
- Étude sur les bénéfices d'augmenter le recyclage des matières organiques;
- Continuer à offrir des campagnes de sensibilisation aux meilleures pratiques de gestion des matières résiduelles dans les écoles ou autres groupes communautaires;
- Améliorer la fluidité de la circulation sur le site de transbordement afin de réduire les risques d'accident et d'améliorer les processus;
- Poursuivre les efforts d'optimisation des processus afin d'améliorer les rendements au niveau du recyclage;
- Poursuivre les efforts visant à améliorer la santé et la sécurité des employés du service de gestion des déchets solides.



BUDGET 2026

Revenus

• Frais de déversement des membres	2 356 218 \$
• Frais de déversement ICI	1 620 838 \$
• Frais de déversement construction	77 175 \$
• Collecte	1 248 383 \$
• Divers	58 852 \$
• Surplus d'avant dernière année	2 571 \$

Dépenses

• Affectation services généraux	205 128 \$
• Gestion des déchets	3 716 603 \$
• Frais de triage	193 924 \$
• Frais de collecte	1 248 383 \$

Budget total	Taux d'enfouissement	% du budget total	Contribution des membres
5 364 037 \$	150 \$/tonne	51 %	3 158 590 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information, de leur entretien et de la gouvernance.*

Rôles

- Favoriser la concertation entre les différents acteurs du secteur communautaire (communautés, organismes, ministères concernés) afin de mettre en œuvre une approche cohérente et collaborative;
- Appuyer des priorités régionales clés tels que le logement abordable, l'inclusion sociale, la réduction de la pauvreté, le développement des communautés saines;
- Assurer l'intégration du Réseau d'inclusion communautaire (RIC) au sein de la CSRPA et soutenir la mise en œuvre du plan provincial Ensemble pour vaincre la pauvreté au niveau régional.

Objectifs stratégiques

- Par le biais du comité de développement communautaire, favoriser le dialogue et la concertation entre les différents intervenants du secteur communautaire de la Péninsule acadienne;
- Appuyer les initiatives permettant l'accès au logement abordable en offrant un éventail de typologies de logement;
- Coordination d'une réflexion régionale sur les modèles de financement pour la pérennité des services reliés au développement communautaire;

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Mise en œuvre des recommandations et les objectifs de la stratégie de logement;
- Poursuivre les initiatives en lien avec Planète jeunesse, avec un réalignement du modèle afin de s'assurer qu'il réponde mieux aux problématiques observées;
- Appuyer la mise en œuvre, dans la Péninsule acadienne, des recommandations issues du Plan provincial Ensemble pour vaincre la pauvreté;
- Appuyer la mise en œuvre des recommandations émises dans l'étude sur l'itinérance en région rurale;
- Développer un plan de souveraineté alimentaire pour la Péninsule acadienne afin de lutter contre l'insécurité alimentaire;
- Faire un inventaire des services communautaires en se basant sur les données existantes et les acteurs du milieu.



BUDGET 2026

Revenus

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| • Contribution des membres | 101 870 \$ |
| • Fonds d'aide aux services régionaux | 134 456 \$ |
| • Financement provincial/fédéral | 175 000 \$ |
| • Financement provincial SIES | 70 236 \$ |

Dépenses

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Affectation services généraux | 41 026 \$ |
| • Administration | 41 536 \$ |
| • Projet communautaire | 5 000 \$ |
| • Ressources humaines | 389 000 \$ |
| • Gouvernance | 5 000 \$ |

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
481 562 \$	5 %	101 870 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information et de leur entretien et de la gouvernance.*

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE



Rôles

- Fournir une orientation stratégique pour la croissance régionale en collaborant avec les partenaires et en misant sur les forces de la région;
- Soutenir la capacité de la région à attirer et accompagner les investissements par la promotion, la planification stratégique et l'appui aux investisseurs;
- Favoriser un milieu d'affaires sain en informant les entreprises des mesures de soutien, en encourageant l'entrepreneuriat et des pratiques progressistes en RH;
- Développer la main-d'œuvre et la population active en renforçant les partenariats et la rétention des nouveaux arrivants.

Objectifs stratégiques

- Rôle de consolidateur entre les intervenants à caractère économique;
- Point de chute pour toutes les données et initiateur des recherches de données nécessaires au développement d'initiatives en développement économique;
- Le maintien, le support et le développement des entreprises primaires et secondaires sur le territoire.

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Lancement d'une campagne médiatique de valorisation de la Péninsule acadienne comme endroit où il fait bon vivre, étudier, travailler et visiter;
- Poursuivre la mise en œuvre du plan stratégique du Forum régional de la main-d'œuvre en assurant le suivi des actions;
- Poursuivre les initiatives en lien avec les objectifs soumis par Travail NB au CSR afin d'atteindre les cibles établies pour le développement de la main-d'œuvre;
- Poursuivre les efforts reliés à la Stratégie d'attraction d'investissement directs étrangers pour la Péninsule acadienne;
- Appuyer les Chambres de commerce de la Péninsule acadienne suite aux recommandations soumises dans l'Étude de faisabilité sur le regroupement;
- Soutenir les employeurs des secteurs prioritaires de la Péninsule acadienne via le Programme pilote d'immigration d'IRCC en recommandant des candidatures pour la résidence permanente.



BUDGET 2026

Revenus

• Contribution des membres	45 799 \$
• Subvention Travail NB	372 541 \$
• Fonds d'aide aux services régionaux	44 819 \$
• Subvention Ministère de la Santé	50 000 \$

Dépenses

• Affectation services généraux	41 026 \$
• Administration	42 133 \$
• Ressources humaines	335 000 \$
• Promotion et marketing	90 000 \$
• Gouvernance	5 000 \$

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
513 158 \$	5 %	45 799 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information, de leur entretien et de la gouvernance.*

INFRASTRUCTURES SPORTIVES, DE LOISIRS ET CULTURELLES



Rôles

- Forum régional permettant aux gouvernements locaux de collaborer et partager les coûts liés aux grands projets d'infrastructures sportives, récréatives et culturelles;
- Par le biais d'une évaluation stratégique, identifier et évaluer les infrastructures existantes afin de dresser un portrait précis des besoins et des ressources disponibles dans la région;
- Proposer des modèles de collaboration régionale et sous-régionale;
- Travailler avec les partenaires pour garantir que les infrastructures sont accessibles à toutes les populations.

Objectifs stratégiques

- L'optimisation du partage des coûts des infrastructures régionales par l'établissement des solutions spécifiques à l'échelle et au type de service;
- Catalyseur des activités à grand déploiement et assume la veille des opportunités en termes de grands événements;
- Bonification de l'offre des activités;
- Consolider les liens entre la CSRPA et la Véloroute;
- Favoriser la collaboration et les échanges avec les associations sportives, récréatives et culturelles de la région.

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Développer un cadre de gestion entourant l'accès aux infrastructures sportives, récréatives et culturelles;
- Étude de faisabilité sur l'importance et les bénéfices du récréotourisme pour la Péninsule acadienne;
- Analyse des écarts et des opportunités régionales sur l'importance d'attirer des événements sportifs, récréatifs et culturels à grand déploiement (2^e Forum sport loisir et culture 2026);
- Développer un plan de relève en matière de bénévolat assurant ainsi la pérennité de l'offre en matière sport, loisir et culture;
- Participation active au processus de planification, de développement et d'animation de la Véloroute PA;
- Élaborer un programme d'inscription régional aux activités sportives, récréatives et culturelles afin de faciliter l'accessibilité.



BUDGET 2026

Revenus

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| • Contribution des membres | 217 797 \$ |
| • Fonds d'aide au services régionaux | 74 698 \$ |
| • Subvention projet GNB | 50 000 \$ |

Dépenses

- | | |
|--|------------|
| • Affectation services généraux | 32 820 \$ |
| • Administration | 16 174 \$ |
| • Ressources humaines | 98 500 \$ |
| • Infrastructure régionale - Véloroute | 175 000 \$ |
| • Programme d'appui financier | 15 000 \$ |
| • Gouvernance | 5 000 \$ |

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
342 495 \$	1 %	217 797 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information, de leur entretien et de la gouvernance.*

Rôles

- Améliorer la communication et renforcer les relations entre les communautés et les autorités responsables de la sécurité publique;
- Partager les renseignements et identifier les enjeux relatifs aux services de police, à la protection contre les incendies et à la planification des mesures d'urgence;
- Développer le plan de mesures d'urgence en tenant compte des risques régionaux et assurer sa mise à jour régulière;
- Informer et soutenir les communautés afin qu'elles comprennent leur rôle et leurs responsabilités dans le cadre du plan.

Objectifs stratégiques

- Cartographier les services d'urgence sur le territoire;
- Coordonner les discussions régionales relatives à l'optimisation des services de sécurité publique;
- L'ensemble des parties prenantes en sécurité publique sont en mesure de répondre aux différentes situations d'urgence dans la Péninsule acadienne;

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Poursuivre la mise en place des recommandations de l'étude d'optimisation des services d'incendie;
- Guider l'élaboration d'un plan régional d'analyse lié aux feux de forêt pour la Péninsule acadienne;
- Mise à jour annuel du Plan d'intervention en mesure d'urgence et assurer le suivi auprès des communautés membres;
- Améliorer l'accès aux formations francophones reliées aux mesures d'urgence et au service d'incendie;
- Soutenir les municipalités dans la réalisation et la mise à jour de leur analyse de risque en marge du Plan d'intervention des mesures d'urgence;
- Sensibilisation et éducation en matière de sécurité publique (création de matériel et de formation).



BUDGET 2026

Revenus

- Contribution des membres 150 220 \$
- Surplus d'avant-dernière année 3 880 \$

Dépenses

- Affectation services généraux 32 820 \$
- Administration 17 780 \$
- Ressources humaines 98 500 \$
- Gouvernance 5 000 \$

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
154 100 \$	1 %	150 100 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information, de leur entretien et de la gouvernance.*

Rôles

- Accroître la visibilité de la Péninsule acadienne sur les marchés provinciaux, nationaux et internationaux à travers des campagnes publicitaires, la participation à des salons touristique, la production d'outils promotionnels et la gestion des réseaux sociaux;
- Assurer la concertation entre les différents acteurs touristiques (communautés, opérateurs, ministère du Tourisme) afin de mettre en œuvre une approche cohérente et collaborative;
- Soutenir la structuration et l'amélioration des produits touristiques en accompagnant les communautés et les opérateurs dans leur démarches.

Objectifs stratégiques

- La mise en valeur et l'optimisation des installations 4 saisons;
- La promotion de la Péninsule acadienne comme destination distincte francophone, vibrante, installé dans un contexte naturel hors du commun;
- Identification des écarts et des opportunités pour diminuer les fuites redevables à la communication ou à la visibilité entre les sites;
- Appuyer le développement des opérateurs touristiques.

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Poursuivre les efforts entamés pour la mise en œuvre d'une redevance touristique;
- Poursuivre les démarches entreprises pour la mise en œuvre de la stratégie régionale touristique;
- Appuyer les communautés dans l'élaboration de leur stratégie touristique locale;
- Campagnes promotionnelles et actions ciblées dans les marchés prioritaires afin de renforcer la visibilité de la Péninsule acadienne;
- Poursuivre le développement du secteur "Travel Trade" en collaboration avec le ministère du Tourisme et les opérateurs touristiques de la région;
- Développer de nouveaux partenariats stratégiques afin de stimuler la croissance touristique et maximiser les retombées pour la région.



BUDGET 2026

Revenus

• Contribution des membres	182 962 \$
• Fonds d'aide aux services régionaux	239 032 \$
• Financement GNB	15 000 \$
• Autres revenus	15 000 \$

Dépenses

• Affectation services généraux	41 026 \$
• Administration	21 169 \$
• Communication, promotion et marketing	150 000 \$
• Ressources humaines	234 800 \$
• Gouvernance	5 000 \$

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
451 994 \$	4 %	182 962 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information et de leur entretien et de la gouvernance.*

Rôles

- Développer un service de transport régional intégré, en misant sur l'existant et en créant de nouvelles solutions adaptées aux besoins locaux;
- Élaborer des objectifs régionaux en mobilité, pour améliorer l'accessibilité, l'abordabilité et la disponibilité des services.
- Renforcer la concertation avec les partenaires municipaux, communautaires, scolaires, économiques et gouvernementaux afin d'assurer la qualité et la pérennité du service.

Objectifs stratégiques

- Conceptualisation d'un réseau intermodal complet et efficace qui couvre l'ensemble du territoire de la région;
- Évaluation des résultats du projet pilote afin de déterminer son apport à la stratégie de transport collectif;
- Initiateur d'un diagnostic à établir sur le transport actif et identification du niveau de service pour le local et le tourisme;
- Concrétisation et développement des partenariats.

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Poursuivre la mise en place des recommandations de l'étude sur la mise en place du service de transport régional;
- Identification et évaluation des partenariats actuels et potentiels;
- Assurer l'intégration dans un système unique des services de transport en commun et du service Déplacement Péninsule
- Appuyer les municipalités sur l'élaboration de politique de stationnement adapté pour favoriser l'utilisation de la Véloroute;
- Effectuer un diagnostic relatif à l'importance d'intégrer la Véloroute dans le réseau de transport régional;



BUDGET 2026

Revenus

• Contribution des membres	249 385 \$
• Fonds d'aide aux services régionaux	552 762 \$
• Subvention GNB / SIES	100 000\$
• Partenaires	50 000 \$
• Vente du service	150 000 \$
• Surplus d'avant-dernière année	2 181 \$

Dépenses

• Affectation services généraux	41 026 \$
• Administration	80 203 \$
• Opération	204 500 \$
• Déplacement Péninsule	50 000 \$
• Ressources humaines	721 600 \$
• Gouvernance	7 000 \$

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
1 104 329 \$	10 %	249 385 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information et de leur entretien et de la gouvernance.*

Rôles

- Développer des outils nécessaires à l'aménagement et au développement du territoire (plans municipaux et ruraux et arrêtés qui en découlent) en collaboration avec les communautés et la province;
- Veiller à l'utilisation du sol et à son contrôle et délivrant des permis d'aménagement ou de construction et en procédant à l'inspection des bâtiments et des constructions, afin de s'assurer du respect des dispositions du Code national du bâtiment du Canada et des réglementations provinciales et municipales;
- Accompagner les communautés et les clients du service dans leur projet de développement.

Objectifs stratégiques

- Établissement et bonification des canaux de communication entre la CSRPA et les utilisateurs du service;
- L'évaluation et l'optimisation de la livraison de services à la lumière des attentes et responsabilités des acteurs;
- Positionnement du service comme point de rencontre des stratégies spécifiques.

Plan de travail 2026 et priorités du service

- Poursuivre les efforts entamés dans l'optimisation de la livraison des permis de construire et la réduction des délais;
- Continuer la réflexion régionale sur les thématiques communes afin d'alimenter une vision partagée du développement de la région (agriculture, transport, changement climatique, logements.);
- Poursuivre les efforts développés dans l'application des arrêtés pour augmenter le taux de mise en conformité et réduire les dépenses municipales de poursuites légales;
- Améliorer la communication, la sensibilisation de tous les acteurs et le niveau de satisfaction des clients;
- Poursuivre la mise à jour et l'actualisation des plans municipaux et ruraux afin de respecter le délai de décembre 2027 établi par la province - ville de Shippagan;
- Poursuivre la mise à jour et l'actualisation des plans municipaux et ruraux afin de respecter le délai de décembre 2027 établi par la province - ville des Hautes Terres;



BUDGET 2026

Revenus

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| • Contribution des membres | 1 396 016 \$ |
| • Fonds d'aide aux services régionaux | 448 185 \$ |

Dépenses

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| • Affectation services généraux | 205 128 \$ |
| • Administration | 276 674 \$ |
| • Ressources humaines | 1 348 300 \$ |
| • Gouvernance | 14 100 \$ |

Budget total	% du budget total	Contribution des membres
1 844 201 \$	17 %	1 396 016 \$

**Les frais administration générale comprennent les coûts de gestion et d'administration des services, de comptabilité, de ressources humaines, des systèmes d'information, de leur entretien et de la gouvernance.*