

1. RÉSUMÉ DU TRAVAIL EFFECTUÉ EN LIEN AVEC LES RÉOLUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – RÉUNIONS EXTRAORDINAIRE DU 6 AOÛT ET DU 16 SEPTEMBRE 2026

26-CSR4-1181 : Sur proposition de M. Bernard Thériault et appuyée de M. Guy Thériault, : Il est résolu que les communautés membres de la CSRPA contribuent collectivement à hauteur de 1 000 000 \$ au projet de construction du pont du sentier récréatif d'Inkerman, sous réserve de l'obtention des autres contributions financières nécessaires à la réalisation du projet ainsi que des autorisations requises des municipalités membres et de la Commission des emprunts de capitaux.

Le dossier du pont d'Inkerman progresse rapidement. Plusieurs rencontres ont déjà eu lieu afin de connaître l'intérêt de la province à financer la part restante du projet et de préciser les modalités de sa gestion. Une recommandation sera soumise pour l'approbation d'une entente de services avec un gestionnaire de projet afin d'appuyer la première dirigeante dans ce dossier.

26-CSR4-1185 : Sur proposition de M. Bernard Thériault et appuyée de M. Clifford Robichaud, il est résolu que le budget de fonctionnement 2027 de la Commission de services régionaux Péninsule acadienne prévoyant des recettes totales de 11 206 377 \$ et des dépenses totales de 11 206 377 \$ soit déposé pour consultation auprès des membres et qu'un vote pour son approbation soit prévu le 5 novembre 2026.

Le formulaire du budget est disponible sur le site Web de la CSRPA pour consultation. Une rencontre sera organisée prochainement avec les directeurs généraux et les responsables des finances des municipalités et du district rural afin de présenter le budget et d'en discuter.

2. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Pont du sentier récréatif d'Inkerman

Le 12 août 2026, le gouvernement fédéral a annoncé une contribution de 11 millions de dollars pour la reconstruction du pont du sentier récréatif d'Inkerman, une étape majeure vers le rétablissement de ce lien essentiel de la Véloroute de la Péninsule acadienne. Canada.ca Depuis cette annonce, plusieurs rencontres ont eu lieu afin de faire progresser le dossier. Les discussions se poursuivent notamment avec la Société de développement régional (SDR) concernant le financement provincial nécessaire pour compléter le montage financier, ainsi que les modalités de gestion du projet. Les échanges avec les partenaires se poursuivent également afin de préciser les prochaines étapes de sa réalisation.

Étude sur la contribution des CSR au développement territorial

La CSRPA et la CSR de Miramichi ont été retenues pour participer à une recherche menée par le professeur Magella Simard, de l'Université de Moncton, portant sur la contribution des commissions de

services régionaux au développement territorial. Le financement de ce projet a été approuvé. Des études similaires ont été réalisées l'an dernier auprès des CSR de Restigouche et de Kent.

Dans le cadre de cette recherche, le professeur rencontrera des employés ainsi que des membres du conseil d'administration. Les entrevues devraient se dérouler à la fin octobre. Les membres seront informés prochainement des modalités de participation.

3. SERVICE D'ADMINISTRATION

1. RESSOURCES HUMAINES

a) Comités d'hygiène et sécurité au travail

- Le comité d'hygiène et sécurité au travail – (Tracadie) s'est réuni le 22 juin et le 31 juillet 2026.

2. COMMUNICATION ET MARKETING

a) Stratégie médias sociaux - Ampersand

Le mandat d'accompagnement avec la firme Ampersand Social Co. de Moncton s'est poursuivi afin de structurer la présence de la CSRPA sur les médias sociaux et de mieux faire connaître ses services.

Deux jours de tournage et de photographie a été réalisée en juillet dans la Péninsule acadienne pour l'ensemble des services. Environ 60 capsules vidéo de type « reels » ont été réalisées et une banque de photographies du territoire a été constituée. Ce matériel permettra d'alimenter les plateformes de la CSRPA pendant plusieurs mois.

La stratégie est faite autour de trois piliers : éducationnel, informationnel et communautaire. Elle vise à aider les citoyens à comprendre le rôle de la CSRPA et à reconnaître les services qui leur sont offerts. Des capsules ont notamment été tournées sur Flexi, la réservation et l'utilisation de l'autobus, ainsi que sur la gestion des déchets solides et sur l'ensemble des services

Ampersand a également offert deux formations à l'équipe. Un outil commun de création, de planification et de publication sera utilisé à l'interne afin de faciliter la collaboration et la production de contenu par les employés.

b) INFO CSRPA

La rédaction, le montage et la conception d'une nouvelle édition de l'INFO CSRPA ont été réalisés. L'édition de septembre a été diffusée sur Facebook et sur le site Web de la CSRPA. L'objectif est de publier quatre à cinq éditions par année pour regrouper les nouvelles et les projets pertinents pour les municipalités. Il est également prévu de rendre les éditions accessibles dans le portail de gouvernance afin que les élus puissent les consulter.

c) **Annnonce du projet du pont d'Inkerman**

Le 12 août, la CSRPA a collaboré avec le bureau du député d'Acadie–Bathurst, Serge Cormier, à l'organisation de l'annonce du financement du projet du sentier d'Inkerman. Les communications ont participé à la préparation de la salle, aux invitations et à la coordination de l'événement. Des vélos ont été intégrés à l'aménagement pour illustrer la vocation du projet. L'annonce a attiré de nombreux participants et a bénéficié d'une importante couverture médiatique. La CSRPA contribuera 1 million de dollars au projet, en complément du financement fédéral annoncé.

d) **Conseil d'administration et portail de gouvernance**

Des communications ont été préparées à la suite de l'entrée en fonction du nouveau conseil d'administration en juin. La mise en place du portail de gouvernance s'est également poursuivie pour faciliter l'accès des membres du conseil aux documents et aux renseignements liés aux réunions.

e) **Recrutement et offres d'emploi**

Plusieurs visuels et publications ont été produits et diffusés pour appuyer les besoins en recrutement des services de la CSRPA. Les campagnes ont notamment porté sur les postes de trieurs et trieuses saisonniers, de chauffeurs et chauffeuses d'autobus et de personnes remplaçantes. Une offre d'emploi a également été préparée et diffusée pour le poste de responsable des initiatives régionales en itinérance.

f) **Présence auprès des étudiants**

En septembre, la CSRPA a tenu des kiosques à l'Université de Moncton, campus de Shippagan, et au CCNB pour présenter Flexi, Pensez Frais et les services de gestion des déchets solides. Près de 100 étudiants ont été rencontrés. Ces échanges ont permis de faire connaître les possibilités de déplacement dans la région et de sensibiliser les étudiants au recyclage.

g) **Déchets solides – TRIGO Péninsule acadienne**

Le déploiement de la nouvelle identité du Service de gestion des déchets solides, TRIGO Péninsule acadienne, s'est poursuivi. La refonte du site Web a été accompagnée de révisions de contenus, de visuels et de corrections avant sa publication. Cette nouvelle image vise à mieux faire connaître les services de collecte, de recyclage et de gestion des matières résiduelles et à rendre l'information plus facile à trouver pour les citoyens. Lancement fin octobre 2026.

La préparation de la deuxième phase de la campagne « Sois un citoyen vert » s'est poursuivie. Une page Web et différents outils éducatifs sont prévus afin d'aider les citoyens à mieux trier leurs matières et à réduire la contamination au centre de tri.

Le matériel envisagé comprend notamment un dépliant, des outils pour les ambassadeurs et des autocollants destinés aux bacs.

h) **Collecte des déchets domestiques dangereux**

La collecte des déchets domestiques dangereux tenue les 12 et 13 septembre a fait l'objet d'une campagne d'information. Des publications Facebook ont été préparées pour renseigner les citoyens, et une coordination avec les municipalités a permis de relayer les renseignements dans les communautés.

i) **Flexi Transport en commun : Capsules explicatives, promotion du service et tarifs**

Des tournages ont permis de produire des capsules expliquant notamment comment réserver un déplacement, trouver son trajet et prendre l'autobus. Un tutoriel portant sur l'utilisation de Blaise Transit a également été préparé.

Ces contenus visent à répondre aux questions fréquentes des usagers et à rendre le service plus accessible. Les communications ont aussi accompagné la diffusion de renseignements sur les tarifs et les modalités d'utilisation de Flexi.

Des outils de communication et des publications ont été préparés et diffusés pour informer les usagers des nouveaux tarifs de Flexi. Les messages visaient à présenter clairement les changements et à permettre aux citoyens de planifier leurs déplacements en fonction de la nouvelle tarification.

j) **Inspire Péninsule acadienne : Coup d'œil Caraquet et mise à jour du site web**

Un article a été préparé pour mettre en valeur la démarche Inspire Péninsule acadienne et la mission de collaboration avec Lorient Agglomération tenue en juillet (Coup d'œil de Caraquet). Ce contenu contribue à faire connaître les projets de développement et les partenariats de la région.

Des améliorations ont été apportées au site Web d'Inspire Péninsule acadienne au cours de l'été, selon les recommandations de la firme Visages régionaux. Les textes ont été retravaillés pour être plus fluides et permettre aux citoyens de mieux comprendre la démarche, ses objectifs et les projets qu'elle met en valeur.

4. SERVICES COLLABORATIFS

a) **Service de contrôle des chiens**

Ci-dessous les appels et constats d'infractions enregistrés pour le mois de juin, juillet et août 2026 :

Communautés desservies	Juin		Juillet		Août	
	Appels	Infractions	Appels	Infractions	Appels	Infractions
Caraquet	4	1	0	4	3	3
Hautes-Terres	5	3	0	0	2	2
Île-de-Lamèque	1	0	1	1	0	0
Neguac	0	0	0	0	0	0
Rivière-du-Nord	0	0	2	0	0	0
Shippagan	0	0	4	1	1	2
District Rural PA	0	0	0	0	0	0
TOTAL	10	4	7	6	6	

Le service de contrôle des chiens traite présentement 11 dossiers d'infractions en lien avec des chiens dangereux.

b) **Aéroport de la Péninsule**

Ci-dessous les atterrissages enregistrés pour les mois de juin, juillet et août 2026 :

Mois	Ambulance aérienne	Autres
Juin	4	5
Juillet	3	5
Août	2	5
TOTAL	9	15

5. SERVICE D'URBANISME (POUR LA PÉRIODE DU 1^{er} juin au 31 août – 13 SEMAINES)

Au cours des 66 jours de travail de cette période, le service d'urbanisme a traité 964 demandes de services, incluant informations générales, permis, lotissements et lettres de conformité (15 demandes/jour).

Rendez-vous clients : Le service a offert une moyenne de 135 rendez-vous entre juin et août avec un délai de moins d'une demi-journée pour obtenir un rendez-vous. Nous avons également envoyé 158 sondages pour connaître le niveau de satisfaction des clients.

Demandes de permis : Pendant cette période, 234 demandes ont été soumises via CloudPermit. Parmi celles-ci, 202 permis ont été émis, 7 sont en attente du client, 3 sont en traitement et 22 demandes incomplètes ont été rejetées après relance et clarification auprès des clients. Le délai moyen pour l'émission des 162 permis a été de **11 jours** de calendrier. Nous avons émis en moyenne **4,3 permis par jour en juin, 2,9 en juillet et 3,7 permis en août**.

Comparaison annuelle : Depuis le début de l'année 2026, **452 permis** ont été émis pour **494 demandes**, comparativement à **384 permis** pour **483 demandes** en 2025. Le taux des demandes qui aboutissent est passé de **79%** en 2025 à **91%** en 2026. Ce résultat témoigne d'une réduction significative des demandes incomplètes, reflet direct des changements apportés à la procédure et du soutien quotidien offert par les agents en support client, permettant aux clients de mieux comprendre et compléter leurs demandes.

Investissement au sol : La valeur totale des investissements au sol depuis le début de l'année s'élève à **91 337 053 \$*** comparativement à 34 804 980 \$ en 2025. Nous avons un record de 17 projets qui dépassent le million de dollars et 10 qui dépassent les 2 millions, les voici:

- Agrandissement de l'hôpital à Caraquet : 9,8 M\$
- Immeuble de 32 logements à Shippagan : 6,5 M\$
- Immeuble de 30 logements à Tracadie : 5,5 M\$
- Rénovations majeures de l'aquarium à Shippagan : 3,7 M\$
- Nouveau restaurant à Caraquet : 2,8 M\$
- Immeuble de 9 logements à Caraquet : 2,4 M\$
- Immeuble de 16 logements à Caraquet : 2,2 M\$
- Immeuble de 16 logements à Caraquet : 2,2 M\$

- Immeuble de 16 logements à Tracadie : 2,2 M\$
- Nouveau restaurant à Tracadie: 2 M\$

Création de logements : Dans la période du 1^{er} janvier au 31 août, **321*** unités de logement ont été créées comparativement à **96** pour la même période en 2025. Les efforts mis en place par les municipalités au travers du fond FACL porte ses fruits.

Inspection et révision

Au cours de ces 13 semaines, le service d'urbanisme a effectué 189 inspections de constructions et réalisé 131 corrections de plans techniques (maisons, commerces, etc.).

Informations

Les demandes d'information sont traitées dans un délai moyen de 3 jours. Durant cette période, 320 demandes ont été reçues, soit une moyenne de 5 demandes par jour.

Lotissement

Au cours de ces 13 semaines, le service a approuvé 43 documents légaux et reçu 37 nouvelles demandes de lotissement. Actuellement, 14 demandes de lotissement sont en traitement.

Signalements d'infractions

Depuis le début de l'année, 54 nouveaux signalements d'infraction potentielle ont été enregistrés. Sur les 112 dossiers d'infraction actifs en 2026, 76 ont été réglés (infraction réglée) et/ou fermés administrativement (aucune poursuite), 6 sont devant les conseils municipaux, 14 sont en procédures légales, 9 sont toujours en traitement et 7 sont nouvellement enregistrés.

Procédures légales

En date d'aujourd'hui, 25 dossiers ont été traités ou sont en cours de traitement par le département légal. Parmi ceux-ci, 4 ont été complétés en 2026 (dossiers fermés), et 18 restent actifs (médiation, en attente de la cour, etc.) et 3 nouveaux sont à l'étape du montage du dossier.

Patrouille

Pendant cette période, le service a parcouru 2175 km pour inspecter la région, et 111 constats d'infraction ont été réalisés pour des constructions débutées sans permis.

Année 2026	Juin	Juillet	Août
Caraquet	4	10	1
Hautes-Terres	7	0	22
Lamèque	5	3	0
Miscou	1	0	0
Neguac	3	1	0
Shippagan	1	1	0

Rivière-du-Nord	5	4	3
Tracadie	8	17	15
<u>Constatations totales</u>	34	36	41
Kilomètres totaux	588	936	651

Réunions du CRP – Juin à Août (dérogations & rezonages)

Au cours de cette période, le service d'urbanisme a organisé 3 réunions du Comité révision de la planification (CRP) et traité 20 demandes de projets dérogatoires, dont 3 à l'interne et 8 avis de rezonage a également été recommandé.

Autres rencontres

- La première semaine de juin, nous avons accueilli la Boîte d'urbanisme pour leur semaine de terrain dans la municipalité des Hautes-Terres. Ce fut notamment l'occasion de rencontrer le conseil municipal ainsi que l'administration pour valider les données de recherche.
- Le 11 juin à Oromocto, à la réunion régulière des directeurs de la planification, nous avons présenté les grandes lignes du nouveau plan municipal de Caraquet et notamment la zone agricole. Beaucoup d'intérêts a été manifesté par rapport au modèle innovant.
- Le 8 juillet à Montréal, nous avons présenté à la conférence nationale de l'institut Canadien des urbanistes les améliorations que nous avons apportées à notre procédure de révision des demandes de permis de construire. Une centaine de personnes étaient présentes dans la salle.
- Les 22 et 23 juillet, nous avons participé aux réunions de travail pour le nouveau plan d'adaptation des municipalités de Caraquet et des Hautes-Terres.
- Le 18 août nous avons eu une rencontre avec le comité agricole de Rivière-du-Nord. L'objectif de ce comité est d'identifier les terres agricoles à protéger.
- Le 24 août nous avons assisté à une réunion de travail à Caraquet pour le développement de la rue de la Gare.

6. SERVICE DE GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

Triage

Quelques rencontres ont eu lieu avec les représentants de Circular Materials afin de discuter des modifications aux opérations de transfert et de préciser les coûts associés.

Un plan de soutien destiné aux employés du centre de triage est en cours d'élaboration afin de faciliter leur transition vers un nouvel emploi. Un agent de Travail NB les accompagnera dans la mise à jour de leur curriculum vitae, la préparation aux entrevues et la recherche d'emploi.

Les employés qui devront participer à une entrevue durant leurs heures de travail pourront s'absenter sans perte de rémunération. Le soutien nécessaire sera également offert pour leur permettre de s'y rendre. Toute autre mesure d'accompagnement sera évaluée et mise en place selon les besoins.

Préparation a l'embauche d'un préposé à l'entretien des équipements

Le processus visant l'embauche éventuelle d'un préposé à l'entretien des équipements est amorcé. Ce poste technique permettrait d'assurer l'entretien des équipements lourds, des camions de collecte et

des minibus directement au centre de transbordement de Tracadie, réduisant ainsi les déplacements vers des centres de service externes et les coûts associés.

Avec un parc de 21 équipements et véhicules, l'entretien sur place devient de plus en plus nécessaire pour des raisons pratiques, économiques et sécuritaires.

Collecte

Le recensement des endroits et des chemins présentant des enjeux de sécurité se poursuit. Grâce au soutien et à la collaboration des administrations municipales concernées, des améliorations ont été apportées à certains chemins de chalets problématiques, notamment le nivelage, l'élagage des branches et l'aménagement des aires de virage.

Déchets domestique dangereux

La collecte des déchets domestiques dangereux s'est tenue les 12 et 13 septembre, avec des points de dépôt temporaires à Neguac, Caraquet, Lamèque et Tracadie. Une légère hausse de la participation a été observée par rapport aux années précédentes.

Quelques employés du centre de transbordement suivront une formation sur la manutention des matières domestiques dangereuses. Cette formation permettra d'élargir la gamme de produits acceptés au centre tout au long de l'année.

2. *TOURISME PÉNINSULE ACADIENNE*

La période de juin à début septembre a été particulièrement active pour l'équipe de Tourisme Péninsule acadienne. Plusieurs dossiers importants ont progressé au cours de l'été, notamment la stratégie régionale de développement touristique et la mise en œuvre de la redevance sur l'hébergement touristique. Les efforts de promotion, de création de contenu, de développement des marchés et d'accompagnement de l'industrie se sont également poursuivis.

Stratégie régionale de développement touristique

Le travail entourant la stratégie régionale de développement touristique s'est poursuivi au cours de la période estivale. Les efforts ont principalement porté sur la définition du plan régional et la finalisation des plans stratégiques municipaux.

Des rencontres ont également été tenues avec les municipalités afin de faire le point sur l'avancement de la démarche et de présenter les différents dossiers en cours. Cette approche permet de maintenir une cohérence entre les priorités des municipalités et les orientations régionales et de préparer les prochaines étapes de mise en œuvre de la stratégie.

Redevance sur l'hébergement touristique

La mise en œuvre de la redevance de 3,5 % sur l'hébergement touristique a représenté un dossier important au cours de l'été. L'équipe a assuré la gestion et le suivi du dossier, incluant l'accompagnement des entreprises, les communications avec les opérateurs, les rencontres avec les municipalités ainsi que les suivis administratifs.

La coordonnatrice a notamment pris en charge une grande partie des opérations quotidiennes liées à la redevance. Des rencontres avec les municipalités ont également permis de répondre aux questions et de faire le point sur la mise en œuvre.

Ce nouveau mécanisme de financement permettra de soutenir davantage les efforts de promotion et de développement touristique de la région et constituera un outil important pour la mise en œuvre des priorités identifiées dans la stratégie régionale.

Marketing et création de contenu

Un contrat a été conclu avec Hubcity Foodie afin de mettre en valeur des restaurants et des établissements d'hébergement de la région sur les réseaux sociaux. Nuts Trips a également été mandaté pour la création de contenu destiné aux plateformes sociales.

L'équipe a continué à produire des vidéos, des photos et des Reels afin d'alimenter les différents réseaux sociaux de Tourisme Péninsule acadienne. Une présence officielle de la destination a également été lancée sur TikTok, permettant de rejoindre de nouvelles clientèles et d'adapter notre contenu aux habitudes de consommation des voyageurs.

Une séance photo avec Audet Photographie a aussi été organisée afin de renouveler notre banque de photos et de produire du matériel promotionnel qui sera utilisé notamment pour les campagnes et outils de 2027.

Médias, influenceurs et visibilité de la destination

Un FAM Tour a été organisé en juin et une visite de Camille in Bordeaux, influenceuse française, a été coordonnée le 14 et 15 août. Ces activités permettent de faire découvrir la région à des créateurs de contenu et de générer du contenu authentique pouvant rejoindre de nouvelles clientèles.

Tourisme Péninsule acadienne a également collaboré avec Tourisme NB et North to Coast Adventure dans le cadre du tournage de *Kalamouche*. Deux épisodes de cette émission seront diffusés sur RDS en 2027 et permettra de mettre en valeur certaines expériences de plein air et d'aventure offertes dans la région.

Développement de l'offre et accompagnement de l'industrie

L'équipe a poursuivi ses rencontres avec les entreprises touristiques et les partenaires afin de soutenir le développement de l'offre régionale. Une rencontre a notamment eu lieu avec North to Coast Adventure, une nouvelle entreprise de la région offrant des expériences de pêche au bar rayé ainsi que de l'hébergement. L'arrivée de nouvelles entreprises et de nouvelles expériences contribue à diversifier l'offre touristique et à renforcer l'attractivité de la destination.

Une rencontre avec Charlie Tango a également permis d'explorer différentes possibilités de partenariat. L'équipe a par ailleurs participé à des rencontres avec l'APECA concernant différents projets soumis et les possibilités de soutien au développement touristique.

Travel Trade et développement des marchés

La participation aux activités liées au Travel Trade s'est poursuivie avec deux rencontres du Provincial Travel Trade Committee. Ces rencontres permettent de maintenir la collaboration avec les partenaires provinciaux et de contribuer aux discussions entourant le développement du marché des voyageurs.

Une présentation de Tourisme Péninsule acadienne a également été faite à une délégation de Lorient, en France, afin de présenter notre destination, notre identité et notre approche de développement touristique lors de leur visite dans la région avec Inspire Péninsule acadienne.

L'équipe a également participé à l'AGA de l'Association de l'industrie touristique du Canada (AITC) ainsi qu'à deux rencontres du Groupe d'action en leadership touristique du Nouveau-Brunswick.

En prévision des prochaines activités de développement des marchés, un répertoire des salons et foires touristiques au Québec et dans les provinces atlantiques a été préparé. Du travail préparatoire a également été réalisé en vue de notre participation à la Foire du VR de Québec.

Promotion de la destination et information touristique

La distribution des guides touristiques s'est poursuivie durant l'été afin d'assurer leur présence dans les différents points de distribution de la région et auprès des visiteurs. L'équipe a également poursuivi la mise à jour du site Web, particulièrement des sections Quoi faire, Où dormir et Où manger. Un travail important a été effectué pour mettre à jour et standardiser les fiches des entreprises sur le site web.

Un répertoire des événements de la région a également été préparé afin de faciliter la planification et la mise à jour de nos outils promotionnels.

L'équipe a continué de répondre aux demandes des visiteurs et des opérateurs, notamment par téléphone, afin de les accompagner dans la recherche d'information et de services touristiques.

Développement des compétences et accueil

L'équipe a participé à des formations offertes par TIANB afin de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles.

Une réflexion a également été amorcée concernant la création d'une formation destinée aux employés de première ligne. L'objectif serait de mieux outiller les personnes qui sont en contact direct avec les visiteurs afin qu'elles connaissent davantage l'offre de la Péninsule acadienne et soient en mesure de mieux orienter les visiteurs vers les différentes expériences et entreprises de la région.

Prix et reconnaissance de l'industrie

Des démarches ont été entreprises en vue des prix de l'AITNB, incluant la préparation et la soumission de nominations ainsi que la rédaction de lettres d'appui pour différentes candidatures.

Ces démarches permettent de faire rayonner les entreprises et les intervenants de la Péninsule acadienne et de souligner le travail réalisé dans la région. Quatre entreprises de la région ont été sélectionnées comme finalistes aux prix. Les gagnants seront annoncés en octobre, lors du Gala du Sommet de l'AITNB.

Prochaines étapes

Au cours des prochains mois, les principaux efforts porteront sur :

- la finalisation et la présentation de la stratégie régionale de développement touristique;
- la poursuite de la création de contenu et du développement de nos plateformes numériques;
- la préparation des outils promotionnels pour 2027;
- la poursuite du développement de partenariats avec les entreprises touristiques et les différents partenaires;

- la préparation de la Foire du VR et des autres activités promotionnelles à venir;
- la poursuite de la réflexion sur la formation des employés de première ligne.

La période estivale aura donc permis de faire progresser plusieurs dossiers importants pour Tourisme Péninsule acadienne, tout en maintenant une présence active auprès des entreprises, des municipalités, des visiteurs et des partenaires. Les travaux réalisés au cours de cette période contribuent à consolider les bases nécessaires au développement touristique régional et à la préparation des prochaines saisons.

7. L'OFFICE DE CROISSANCE

Programme pilote immigration communautés francophones (PPICF)

Le comité de recommandation a envoyé 6 nouveaux dossiers de travailleurs à Immigration Canada pour l'obtention de la résidence permanente. À ce jour, c'est 26 candidatures cette année, sur un objectif de 42. La collaboration avec TravailNB, ImmigrationNB et IRCC se continue afin d'identifier les employeurs de la région dans les secteurs prioritaires.

Partenariat décentralisé avec la France et la région de Lorient

Le service de croissance a organisé l'accueil et la visite du territoire pour 6 représentants de la région de Lorient Agglo en juillet. Une entente de collaboration entre nos deux territoires a été signée par les présidents respectifs des organisations. En août, le directeur du service s'est rendu à Lorient afin de participer au Interceltic Business Forum, événement économique en marge du Festival Interceltique. Des rencontres avec la chambre de commerce et les délégués commerciaux de la France ont également eu lieu. Des déplacements rendus possibles grâce au financement de la Province du Nouveau-Brunswick et du Gouvernement du Canada. Une proposition de plan d'action est à l'examen pour faire vivre l'entente sur 5 ans.

Dossier chambres de commerce

La coalition des chambres de commerce a obtenu la confirmation que la CBDC participera au financement de la phase deux du projet. Les réunions de consultations des membres doivent débiter cet automne.

Les collaborations

Avec le RDÉE NB, le service de développement économique a accompagné une délégation d'entrepreneurs de la francophonie ontarienne. Une dizaine d'entreprises ont été mis en relation avec des gens d'affaires de la Péninsule acadienne.

Une entreprise de transformation alimentaire nous a été référée par le Ministère de l'Agriculture, de l'Aquaculture et des Pêches. Une rencontre préliminaire nous a permis d'ouvrir la conversation sur l'installation d'une entreprise espagnole sur le territoire.

Des échanges avec le Secrétariat du Québec aux relations canadienne nous ont permis de nous positionner comme partenaire de développement avec la province voisine. Une initiative qui nous a mené à rencontré l'entreprise Charlie Tango pour une présentation de son offre de service.

Salon de l'emploi et sondage aux employeurs

L'organisation du salon de l'emploi qui se tiendra le jeudi 15 octobre prochain au Centre des congrès de la Péninsule acadienne à Shippagan bat son plein. Nos partenaires sont à confirmer les employeurs présents et la promotion pour la population est déjà entamé. Aussi, un sondage similaire à celui mené en 2024 et permettant de cibler les besoins des entreprises du territoire en main d'œuvre est en circulation.

8. DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

TRANSPORT RÉGIONAL :

DONNÉES D'UTILISATION DU SERVICE DE TRANSPORTS COLLECTIFS (AUTOBUS)

Les gens sont encouragés à faire leurs réservations par le biais de l'application Blaise Transit. Voici les fréquences d'utilisation pour le mois de juin, juillet et août selon le profil de l'utilisateur.

JUIN 2026 :			
Rapport d'embarquement :	1432 avec réservation	152 sans réservation	Total embarquements : 1584
22 jours de services	Moyenne de 72 personnes par jour dans les 3 autobus		

JUILLET 2026 :			
Rapport d'embarquement :	1096 avec réservation	174 sans réservation	1270 au total
23 jours de services	Moyenne de 55 embarquements par jour (diminution d'environ 15-18 embarquements par jour comparativement en juin)		
Info supplémentaire	- 1 juillet journée fériée : 21 embarquements - Journée la plus achalandée, le 8 juillet : 84 embarquements - Journée la moins achalandée, le 30 juillet : 34 embarquements		
Ventes : 3110,30\$			

Août 2026 :			
Rapport d'embarquement :	835 avec réservation	235 sans réservation	1070 au total
21 jours de services	Moyenne de 51 embarquements par jour (Diminution par rapport au mois de juillet -55 embarquements)		

Info supplémentaire	- 3 août journée fériée : 15 embarquements - Journée la plus achalandée, le 17 août : 69 embarquements - Journée la moins achalandée, le 19 août : 40 embarquements
Ventes : 3148,75\$	

DÉPLACEMENT PÉNINSULE :

Fréquence d'utilisation du service - JUIN					
360 déplacements		34 434 KM parcourus		712.5 h heures de bénévolat	
Médical	Épicerie	Agence Gouv	Commun	Livraisons	Formations/autre
253	71	2	2	4	28
Endroits:					
P.A.	Bathurst	Miramichi	Moncton	Halifax	Saint-Jean
295	51	5	7	1	1

Fréquence d'utilisation du service - JUILLET					
319 déplacements		30 749 KM parcourus		655.5 heures de bénévolat	
Médical	Épicerie	Agence Gouv	Commun	Livraisons	Formations/autre
252	38	2	0	4	23
Endroits:					
P.A.	Bathurst	Miramichi	Moncton	Halifax	Saint-Jean/Fred.
113	43	4	6	0	1

Fréquence d'utilisation du service - AOÛT					
306 déplacements		34 907 KM parcourus		701 heures de bénévolat	
Médical	Épicerie	Agence Gouv	Commun	Livraisons	Formations/autre
267	16	0	0	4	19
Endroits:					
P.A.	Bathurst	Miramichi	Moncton	Halifax	Saint-Jean/Fred.
251	45	4	3	0	3

Faits saillants – Transport collectif | juin, juillet et août 2026:

Mise en place de la tarification : Le 6 juillet 2026, ce fut le lancement de la tarification pour le service Flexi Transport en commun. Les procédures de paiement, la mise en place et les mesures de formations pour le personnel ont été établies.

Grille tarifaire			
Adulte	5\$ / billet	10 billets / 40\$	90\$ passe mensuelle
Étudiant	3\$ / billet	10 billets / 20\$	70\$ passe mensuelle
65 ans et +	3\$ / billet	10 billets / 20\$	70\$ passe mensuelle
Enfant moins de 12 ans	Gratuit	Gratuit	Gratuit

Sondage : Un sondage fut effectué en mai auprès des usagers du service. Les réponses permettront d'évaluer les souhaits et la vision des utilisateurs.

Modification au trajet : La connexion à Pokemouche a été déplacée à l'école La Rivière pour la période estivale. La connexion fut relocalisée ensuite à l'église de Pokemouche.

Locations d'autobus :

Mois	Qté de location / mois
Juin	11
Juillet	3
Août	2

Présence médiatique : Dans le cadre de la mise en place de la nouvelle tarification, une stratégie de communication et d'accompagnement a été déployée afin d'informer la population et de faciliter la transition. Des communications ont été préparées pour les réseaux sociaux et le public, en plus d'une présence médiatique visant à expliquer la tarification et à répondre aux questions des utilisateurs. Le personnel a également été formé sur les nouvelles procédures, et des outils d'information, dont une foire aux questions, ont été développés pour soutenir les utilisateurs.

Expansion du service : Des discussions sont en cours avec la Commission de services régionaux Chaleur afin d'évaluer l'ajout de trajets vers la région Chaleur. Une offre de service deux jours par semaine, au départ de Caraquet et de Tracadie, est actuellement à l'étude.

Dotation : Des entrevues ont été tenues, afin de pourvoir des postes permanents et occasionnels.

Présences en communauté :

- **22 juillet** : Présence au Colloque MADA à l'Île-De-Lamèque avec la tenue d'un kiosque d'information. Plus de 120 personnes ont participé à l'événement.
- **28 et 29 juillet** : Collaboration avec l'entreprise Ampersand pour la création de contenu promotionnel visant à mettre en valeur nos services, notre équipe et les différentes communautés desservies.

SÉCURITÉ PUBLIQUE (Gestionnaire en sécurité publique et incendie) :

Participation aux rencontres et comités suivants :

- Sous-comité des services d'incendie;
- Comité de travail interorganisationnel sur le pont reliant les municipalités de l'Île-De-Lamèque et de Shippagan;
- Rencontres avec les services d'incendie et les municipalités de la région;
- Rencontres avec l'AFMNB, le Réseau de santé Vitalité et la Santé publique sur le dossier de l'adaptation aux chaleurs extrêmes;
- Rencontres de coordination liées à l'unité de brûlage mobile et à la formation des pompiers;
- Rencontres avec les partenaires en santé psychologique et gestion du stress chez les pompiers et premiers répondants;
- Rencontres liées à l'élaboration du plan d'intervention d'urgence de l'aéroport de la Péninsule acadienne.

Principaux dossiers et travaux

- Plan régional d'intervention d'urgence : Finalisation de la mise à jour 2026 du plan, incluant la mise à jour des rôles, coordonnées et ressources des partenaires ainsi que l'intégration d'une boîte à outils.
- Pont reliant l'Île-De-Lamèque et Shippagan: Poursuite de la coordination interorganisationnelle et mise à jour du plan d'intervention en collaboration avec les partenaires concernés. Préparation d'un exercice sur table prévu le 6 octobre.
- Services d'incendie : Finalisation du SIAI 2026 à la suite des visites des casernes et mise à jour de l'inventaire des véhicules, équipements et ressources spécialisées disponibles dans la région. Coordination de formations, notamment en lien avec l'unité de brûlage mobile.
- Aéroport de la Péninsule acadienne: Élaboration et finalisation d'un plan d'intervention d'urgence pour l'aéroport de Pokemouche, en collaboration avec le service d'incendie de Caraquet.
- Prévention et résilience: Poursuite des travaux régionaux liés à l'adaptation aux chaleurs extrêmes, à la surveillance des ressources en eau potable et à la préparation aux situations d'urgence.
- Santé et sécurité des pompiers: Exploration de ressources et de mécanismes de soutien en santé psychologique et en gestion du stress pour les pompiers et premiers répondants.
- Exercices de préparation: Poursuite de la planification d'exercices sur table avec les municipalités et partenaires afin de renforcer la préparation, les communications et la coordination régionales.

INSÉCURITÉ ALIMENTAIRE :

Pensez Frais – Péninsule acadienne

Le programme Pensez Frais – Péninsule acadienne, qui offre mensuellement des paniers de fruits et légumes à prix abordable, entame sa 8e année d'existence. Comme chaque année, le programme a fait relâche durant les mois de juillet et août.

PENSEZ-FRAIS PÉNINSULE ACADIENNE – Mars 2026								
Caraquet	Grande-Anse	Lamèque	Shippagan	St-Isidore	Tracadie	CCNB	UMCS	TOTAL
125	41	117	166	67	202	0	0	718

Projet « De la tige à la racine de l'insécurité alimentaire dans la Péninsule acadienne »

- La rédaction de la Stratégie de sécurité alimentaire de la Péninsule acadienne est complétée. Un document de synthèse ainsi que le document complet comprenant le plan d'action ont été partagés à l'intérieur de l'équipe du développement communautaire afin de recueillir des commentaires et de poursuivre leur bonification et leur précision.
- La préparation se poursuit en vue d'une présentation au comité intersectoriel, qui permettra d'effectuer une dernière révision et de procéder à l'approbation finale de la stratégie.

Projet pilote « Un frigo pour tous – Caraquet »

- Une première rencontre de travail a eu lieu pour le développement du projet pilote « Un frigo pour tous – Caraquet », en partenariat avec le Centre de bénévolat de la Péninsule par l'entremise d'Ami Soleil, banque alimentaire et friperie, dans le but de réduire le gaspillage alimentaire.
- Le projet a été élaboré et chiffré, et certaines sources potentielles de financement ont été identifiées. Les demandes de financement seront préparées et déposées à l'automne 2026, avec l'objectif d'une mise en service du projet en 2027.

ENGAGEMENT SPORTIF ET CULTUREL (gestionnaire de l'engagement sportif et culturel)

Le déploiement des initiatives régionales en infrastructures sportives, récréatives et culturelles s'est poursuivi activement au cours du mois.

Rencontres et réunions : Multiples rencontres avec les organismes et partenaires clés (organismes sportifs, fondations communautaires, Coalition Planète Jeunesse, Péninsule active, comités ISRC, comité Carte loisir jeunesse, Comité du Forum SLC, Santé publique, autres CSR, homologues provinciaux, Centre plein air, les Gailurons) pour analyser les besoins, planifier des actions concertées, clarifier les rôles, suivre les projets en cours et soutenir la mise en œuvre de nouvelles initiatives.

Participation à des événements et formations : Participation à diverses formations et activités régionales ayant permis de renforcer les connaissances et les liens avec les partenaires, tout en favorisant le développement d'initiatives en matière d'activité physique, de plein air, de transport actif et de loisir.

- Advocacy 101: Demystifying Advocacy
- Active Transportation and Recreational Trails Guidelines
- L'assemblée générale annuelle de la Véloroute de la Péninsule acadienne

- L'inauguration des nouveaux sentiers du Centre plein air Les Gailurons
- L'annonce du projet du pont d'Inkerman
- Formation sur la plateforme Web de la Carte Loisir Jeunesse.

Projets et initiatives :

- **Carte loisir jeunesse** : Poursuite du développement et de la mise en œuvre de la Carte loisir jeunesse, incluant la coordination avec les municipalités et partenaires, l'intégration des activités et infrastructures ainsi que la préparation du lancement de la plateforme.
- **Forum sport, loisir et culture – 3e édition** : Début de la planification de la troisième édition du Forum, notamment en ce qui concerne la programmation, le volet culturel, les partenaires et les conférenciers.
- **Plan d'action sur l'activité physique** : Poursuite des démarches entourant la mise en œuvre du plan d'action régional sur l'activité physique et mobilisation des organismes et municipalités autour des priorités identifiées.
- **Lancement du petit guide des subventions régionales – 2e édition** : Mise à disposition d'un guide complet des subventions disponibles pour les organismes à but non lucratif (OBNL) de la région, visant à faciliter l'accès aux financements et soutenir le développement local.

Implication intersectorielle : Coordination et élaboration d'ententes entre les secteurs municipaux, communautaires et éducatifs pour soutenir le développement des infrastructures et harmoniser les interventions locales. Entre autres, implication logistique dans la tenue du Grand Fondo de la Véloroute, Partage de données avec le service d'Urbanisme de la CSRPA et collaboration avec le service Inspire Péninsule acadienne afin de sonder les apprenants des cours d'enjeux de la PLM dans le but de mobiliser les jeunes et de favoriser le sentiment d'appartenance.

PLANÈTE JEUNESSE PÉNINSULE ACADIENNE – ALNWICK | (Coordination intracommunautaire et gestionnaire sport, loisir et culture)

Carte Loisir Jeunesse : Appui à la coordination des différentes étapes liées au développement de l'image de marque et à la mise en place de la plateforme Web. Cette initiative vise à favoriser l'accès des jeunes de 12 à 18 ans à une diversité d'activités et à réduire les barrières à la participation.

Forum sport, loisir et culture : Appui à la coordination, aux communications et à la mobilisation des partenaires entourant l'événement. L'événement s'inscrit dans les actions visant à renforcer l'accès des jeunes à des activités de qualité et à favoriser leur engagement dans leur communauté.

Planète Jeunesse – gestion administrative : Appui à l'équipe dans différents volets administratifs et financiers, notamment la gestion des factures et les suivis financiers.

RÉSEAU D'INCLUSION COMMUNAUTAIRE (RIC-PA) | (Coordinatrice intracommunautaire)

Boîte à outils « Comprendre pour mieux agir » – Phase 2 du Forum sur la stigmatisation : Poursuite du développement de la boîte à outils faisant suite au Forum, De l'ombre à la lumière de février 2026. Une entreprise a été sélectionnée pour la conception d'une page Web au sein du site web de la CSRPA qui permettra de rendre l'information sur la stigmatisation plus accessible et concrète. Le contenu sera structuré autour des trois grandes thématiques abordées lors du forum, afin de répondre au besoin exprimé par les participants d'être mieux outillés pour comprendre et agir face à la stigmatisation.

Soutien aux OBNL : Envoi et réception des demandes dans le cadre du projet de soutien aux OBNL, suivi du processus de sélection et préparation des prochaines étapes. Un questionnaire a été élaboré et révisé afin de brosser un portrait des organismes à but non lucratif de la Péninsule acadienne, notamment leurs forces, défis et besoins. Une liste préliminaire des OBNL de la région a également été préparée afin de soutenir la démarche de consultation. Les résultats permettront de mieux comprendre le secteur, d'orienter les démarches régionales et de cibler les besoins futurs en matière de soutien aux organismes.

Rapports de projets SIES : Préparation et soumission des rapports de projets et du rapport annuel en lien avec notre plan d'action.

Réunions et collaborations : Participation à des rencontres et activités de concertation avec Le Maillon, Vitalité, le Centre de bénévolat de la Péninsule acadienne (CBPA), la Coalition PJPA, la Résilience régionale, AlterAcadie et le Développement social, ainsi qu'aux assemblées générales annuelles de Vitalité et du CBPA. Ces échanges contribuent au maintien des liens avec les partenaires régionaux et à la coordination des initiatives touchant les jeunes, la communauté et le développement social.

ITINÉRANCE | Implications variées

Rétroaction : Poursuite des travaux liés au Centre d'accueil d'urgence, notamment par la préparation d'un rapport de rétroaction intégrant des entrevues réalisées auprès de citoyens de la région de Village-Blanchard. Recherche active d'un lieu permettant d'assurer la continuité du service et poursuite de la concertation régionale avec les partenaires de la Résilience régionale et de la Santé publique afin de soutenir les démarches en itinérance et la préparation des prochaines étapes.

Financement : Dépôt d'une demande de financement auprès du Conseil du Développement humain pour la mise en place d'un Centre d'accueil d'urgence pour l'hiver et pour la concertation régionale en matière d'itinérance.

Obtention du financement du Conseil du développement humain de 400 000\$ pour 2026-2028.

Ouverture de poste : Responsable en stratégie régionale en itinérance.

COMMUNICATIONS

Économie d'eau : Début de la diffusion d'une série de publications de sensibilisation à l'économie d'eau. (Dossier recommandé par le Comité sur la sécurité publique)

Petit guide des subventions : Préparation de contenus pour faire connaître le Petit guide des subventions régionales pour les organismes à but non lucratif et les particuliers.

Collaboration : Bonifier la banque de photos corporatives du service afin de disposer de contenu visuel représentatif pour les différents outils de communication, rapports et documents du Service.